



**PROVINCIA DI SALERNO**  
**Centro di Responsabilità POLITICHE DEL LAVORO**  
**Ufficio Provinciale Servizi per l'Impiego**

## AVVISO PUBBLICO

**Convenzione ex art. 11 legge 68/99 – n. 302 del 28 luglio 2009 - Procedura di selezione di soggetti disabili iscritti nell'elenco provinciale, ai fini dell'assunzione presso l'OO.RR. SAN GIOVANNI DI DIO E RUGGI D'ARAGONA – Azienda Ospedaliera Universitaria**

Si rende noto che nei giorni **23/24 e 25 novembre 2009**, dalle ore 9.30 alle ore 12.00, presso i locali dell'Ufficio Provinciale Servizi per l'Impiego - Via Trento, 102 Salerno , oppure presso i locali dei **Centri per l'Impiego di Salerno, Maiori, Mercato San Severino, Nocera Inf. e Battipaglia**, i lavoratori disabili interessati, in possesso dei requisiti di partecipazione e di ammissione, potranno candidarsi a partecipare alla selezione in oggetto, per uno o entrambi i profili professionali e per una o entrambe le procedure di reclutamento ( numerica o nominativa), ai fini della successiva assunzione , nella categoria contrattuale di inquadramento, nel numero e secondo l'articolazione temporale prevista dal programma di assunzioni stabilito nel documento convenzionale ( n. 302 del 28/07/09):

**Unità da assumere :** n° 38

**Profili professionali:** Ausiliario Socio Sanitario – Cat A n. 22  
 Coadiutore Amministrativo - Cat. B n. 16

**Tipologia del rapporto di lavoro:** contratto a tempo indeterminato

**Requisiti richiesti per la partecipazione ed ammissione alla selezione:**

1. **Requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;**
2. **Requisiti specifici di ammissione alla selezione:**
  - a. iscrizione nell'elenco provinciale dei disabili ex legge 68/99 art. 8;
  - b. iscrizione, come disoccupato, nell'anagrafe del Centro per l'Impiego di Salerno ,ovvero di Maiori, di Mercato San Severino, di Nocera Inf., di Battipaglia;
  - c. possesso del diploma di scuola media inferiore .

**I requisiti devono essere posseduti alla data del 30 giugno 2009 e restare invariati durante l'intero svolgimento delle procedure di selezione**

**Procedura :**

Così come stabilito nell'Atto convenzionale e fermo restando quanto previsto **dall'art. 2 della Convenzione stessa (v. nota)** in ordine alle modalità di completamento del programma di assunzione per i profili professionali non ancora definiti, con il presente Avviso si attiveranno due distinte procedure di reclutamento ( una per la modalità nominativa e una per la modalità numerica), come di seguito precisate, finalizzate all'individuazione dei soggetti disabili da avviare secondo il programma di assunzioni seguente:

ANNO	Unità da Assumere	Avviamento nominativo	Avviamento numerico
2009	<b>28</b>	14	14
2010	<b>5</b>	2	3
2011	<b>5</b>	3	2
<b>TOTALI</b>	<b>38</b>	<b>19</b>	<b>19</b>

In ogni caso, sia per la modalità numerica che per quella nominativa, negli anni in cui si sviluppa il programma di assunzione, il rilascio del provvedimento autorizzativo all'avviamento a favore delle persone disabili individuate, sarà subordinato al permanere del loro stato di invalidità nella misura che dà titolo all'iscrizione nell'elenco provinciale dei disabili ai sensi della legge 68/99.

### **Modalità di avviamento nominativa:**

L'UPSI, acquisite le istanze dei soggetti disabili interessati alla selezione per la modalità nominativa e, previa verifica del possesso dei requisiti di partecipazione (iscrizione elenco provinciale dei disabili; iscrizione, come disoccupati, nei Centri per l'Impiego di Salerno, di Maiori, di Mercato San Severino, di Nocera Inferiore o di Battipaglia; possesso titolo di studio), trasmetterà all'OO.RR. SAN GIOVANNI DI DIO E RUGGI D'ARAGONA – Azienda Ospedaliera Universitaria - gli elenchi alfabetici dei candidati, distinti per i due profili professionali di partecipazione.

L'Azienda, verificato il possesso degli ulteriori requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione stabiliti con Atto deliberativo dell'Azienda e confermati con l'atto convenzionale ( in particolare i requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego), procederà all'individuazione dei candidati idonei attraverso l'espletamento delle **procedure selettive** distintamente per profili professionali , di cui assume completa responsabilità.

Le procedure selettive dovranno svolgersi secondo i criteri stabiliti nella deliberazione dell'Azienda stessa, n° 515 del 13/08/09, e riportati nei fogli allegati, che formano parte integrante del presente Avviso.

La procedura selettiva, per ciascun profilo, si completerà con la predisposizione, da parte dell'Azienda Ospedaliera, di una graduatoria dei candidati idonei. Sulla base delle risultanze delle graduatorie, entro le scadenze delle annualità del programma , l'Azienda inoltrerà la richiesta nominativa di avviamento per i soggetti ritenuti idonei all'UPSI che emanerà, previa acquisizione delle valutazioni e delle indicazioni del Comitato tecnico ex art. 6 della legge 68/99, il provvedimento autorizzativo all'assunzione.

L'Azienda, fatte salve le procedure previste dalla normativa in materia di collocamento mirato, completerà il programma di assunzioni previsto dalla Convenzione, secondo la modalità nominativa, sulla base del seguente calendario:

ANNO	Ausiliario S.S. Cat. A	Coadiutore Amministrativo Cat. B	TOTALE ASSUNZIONI
2009	11	3	<b>14</b>
2010		2	<b>2</b>
2011		3	<b>3</b>
<b>TOTALI</b>	<b>11</b>	<b>8</b>	<b>19</b>

### **Modalità di avviamento numerica:**

L'UPSI, acquisite le istanze dei soggetti disabili interessati alla selezione per la modalità numerica e, previa verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dei candidati (iscrizione elenco provinciale dei disabili; iscrizione, come disoccupati, nei Centri per l'Impiego di Salerno, Maiori, Mercato San Severino, Nocera Inferiore o Battipaglia; possesso titolo di studio), formulerà, per ciascun profilo professionale, una graduatoria secondo i criteri stabiliti dalla delibera n. 17 del 27/11/2002 della Commissione Regionale per il Lavoro e s.m.i ( basata essenzialmente su carico familiare, reddito individuale e anzianità di iscrizione nell'elenco dei disabili) .

Ai fini della formulazione delle graduatorie definitive l'UPSI potrà effettuare le verifiche e gli accertamenti in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati e/o potrà richiedere agli interessati il rilascio di documentazione e/o certificazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione e delle condizioni reddituali e/o di carico familiare dichiarato.

Sulla base delle risultanze delle graduatorie definitive l'UPSI individuerà gli aventi diritto nel numero dei posti stabiliti per ciascun profilo professionale e, con riferimento all'annualità del programma, disporrà il provvedimento di avviamento presso l'Azienda Ospedaliera, previa acquisizione delle indicazioni del Comitato tecnico ex art. 6 della legge 68/99 e fatte salve le relative valutazioni.

Il completamento del programma di assunzioni, secondo la modalità numerica, si articolerà secondo il seguente calendario:

ANNO	Ausiliario S.S. Cat. A	Coadiutore Amministrativo Cat. B	TOTALE ASSUNZIONI
2009	11	3	<b>14</b>
2010		3	<b>3</b>
2011		2	<b>2</b>
<b>TOTALI</b>	<b>11</b>	<b>8</b>	<b>19</b>

**Presentazione delle candidature:** per aderire alla selezione di cui al presente **Avviso**, gli interessati potranno presentare, in uno dei giorni indicati, **personalmente**, e con esclusione di altre modalità di consegna, la propria domanda di partecipazione, una per ciascuna modalità – numerica o nominativa – e per ciascun profilo, compilando e sottoscrivendo alla presenza dell'operatore incaricato dall'Ufficio, apposito modello da ritirare nella stessa giornata, a cui dovranno allegare la documentazione seguente:

1. Copia valido documento di riconoscimento;
2. Copia ricevuta della dichiarazione di immediata disponibilità ai sensi del D.Lgs. 181/2000 e s.m.i, rilasciata dal Centro per l'Impiego di iscrizione;
3. Documentazione attestante il possesso del titolo di studio;
4. Modello di autocertificazione sul possesso dei requisiti di partecipazione (accesso al pubblico impiego, residenza ecc.) e degli elementi costitutivi del punteggio di graduatoria (carico familiare, reddito, ecc.), da ritirare presso gli Uffici abilitati a ricevere le domande di partecipazione o scaricabile sia dal sito internet della Provincia di Salerno ([www.provincia.salerno.it](http://www.provincia.salerno.it)) che dal sito internet dei Servizi per l'Impiego ([www.lavoro.salerno.it](http://www.lavoro.salerno.it)).

f.to Il Funzionario  
Dr. Francesco Siano

f.to Il Dirigente  
Dr. Graziano Lardo

**NOTA : Art. 2 ( Programma di assunzioni):** il programma di assunzioni di cui alla presente convenzione dovrà svilupparsi nell'arco temporale 2009 – 2011 e prevede l'inserimento lavorativo di complessivi 62 soggetti disabili, comprensivi sia delle unità (n° 38) di cui già vengono definiti i profili professionali di inserimento e sia delle unità (n° 24) i cui profili ancora non sono definiti ma che l'azienda si riserva di comunicare all'inizio delle annualità 2010 e 2011.

Rimane inteso tra le parti stipulanti che la mancata definizione dei profili di inserimento per queste ultime 24 unità trova esclusiva ragione nella esigenza dell'azienda di poter valutare e determinare eventuali fabbisogni professionali emergenti, con l'individuazione di profili professionali al momento non prevedibili e presumibilmente diversi dai profili già definiti, al fine di poter rispondere all'esigenza di garantire il mantenimento di livelli essenziali di assistenza; resta altresì inteso che per ciascun eventuale profilo diverso da quelli già definiti in convenzione, si procederà ad attivare una specifica procedura di reclutamento, con le stesse modalità e criteri di cui alla presente convenzione e per i posti stabiliti dal programma di assunzione e che, viceversa, qualora un profilo professionale connesso a tali fabbisogni emergenti, corrispondesse ad un profilo già definito nella presente convenzione, il soggetto avente titolo alla relativa assunzione, per ciascun posto previsto dal programma convenzionale e nell'ambito della quota numerica e/o nominativa, sarà individuato attraverso lo scorrimento della relativa graduatoria del profilo già predisposta.