



PROVINCIA DI SALERNO
Settore POLITICHE DEL LAVORO
Ufficio Provinciale Servizi per l'Impiego

Via Trento, 102 - 84100 SALERNO - Tel. 089-3075501 fax 089-3075529

AVVISO

OGGETTO: Procedura di avviamento numerico, mediante chiamata con avviso pubblico e con graduatoria limitata a quanti aderiscono alla specifica occasione di lavoro, in applicazione della legge 68/99 e del DPR 333/00, finalizzata all'assunzione di complessive 10 unità presso l'OO.RR. San Giovanni di Dio e Ruggi D'Aragona – Azienda Ospedaliera Universitaria, con sede in Salerno, per la copertura della quota di riserva in favore dei soggetti appartenenti alle categorie protette ex art. 18 della legge 68/99 (ORFANI, VEDOVI ed equiparati, PROFUGHI).

Si rende noto che nei **gg. 15 e 16 luglio 2010**, dalle ore 09,00 alle ore 12,30, presso la sede dell'Ufficio Provinciale Servizi per l'Impiego – Via Trento 102, Salerno – oppure presso la sede del Centro per l'Impiego di propria iscrizione della provincia di Salerno, le persone appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 della legge 68/99 (orfani, vedovi ed equiparati, profughi), in possesso dei requisiti di partecipazione e di ammissione di seguito precisati, potranno candidarsi a partecipare alla procedura in oggetto, per uno o più dei profili professionali previsti.

Nell'ambito delle complessive dieci unità da assumere, i posti da coprire sono riferiti, nel numero indicato, ai seguenti profili professionali e relative categorie contrattuali di inquadramento:

- **n° 6 unità per il profilo di “AUSILIARIO SOCIO-SANITARIO (cat. A)”;**
- **n° 2 unità per il profilo di “OPERATORE TECNICO addetto alla tanatologia (cat. B)”** con compiti di trasporto, sistemazione, igiene della salma e dei locali della Tanatologia, contatti con i familiari dei defunti e compiti di front-office particolarmente delicati;
- **n° 2 unità per il profilo di “COADIUTORE AMMINISTRATIVO (Cat. B)”.**

Tipologia del rapporto di lavoro: assunzione con contratto a tempo indeterminato

Requisiti richiesti per la partecipazione ed ammissione alla procedura

- 1. Requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;**
- 2. Requisiti specifici :**
 - a. iscrizione nell'elenco delle categorie protette (orfani, vedovi ed equiparati, profughi) ex art. 18 della legge 68/99 della provincia di Salerno;
 - b. iscrizione, come disoccupato, nell'anagrafe di uno dei Centri per l'Impiego della provincia di Salerno;
 - c. possesso del titolo di studio richiesto dallo specifico profilo professionale ossia: attestato di assolvimento dell'obbligo scolastico per i profili professionali di “Ausiliario socio-sanitario” e di “Operatore tecnico addetto alla tanatologia”; diploma di istruzione di primo grado (licenza media inferiore) per il profilo di “coadiutore amministrativo”

I requisiti devono essere posseduti alla data del 31 dicembre 2009 ed essere rimasti invariati alla data di presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura

Presentazione domande di partecipazione alla procedura:

Per partecipare alla procedura di avviamento di cui al presente Avviso, gli interessati, in possesso dei requisiti richiesti, potranno presentare, in uno dei giorni indicati, **personalmente e con esclusione di altre modalità di consegna**, la propria domanda di partecipazione, una per ciascuno dei profili a cui si intende aderire, compilando e sottoscrivendo alla presenza dell'operatore incaricato dall'Ufficio, apposito modello da ritirare nella stessa giornata, a cui dovranno allegare la documentazione seguente:

1. copia valido documento di riconoscimento;
2. copia ricevuta dichiarazione di immediata disponibilità ai sensi del DLgs 181/00 e smi, rilasciata dal Centro per l'Impiego di iscrizione, attestante la condizione di disoccupato;
3. in relazione al profilo professionale di partecipazione, documentazione attestante il possesso del titolo di studio richiesto (assolvimento dell'obbligo scolastico, da richiedere all'istituto scolastico dove si è completato il periodo di istruzione ovvero conseguimento del diploma di scuola media inferiore). Il possesso del titolo di studio potrà essere anche autocertificato compilando e presentando apposito modulo che dovrà contenere tutte le indicazioni, dichiarate dall'interessato, relative al conseguimento del titolo (denominazione ed indirizzo istituto scolastico, anno del conseguimento, ecc.);
4. modulo di autocertificazione sul possesso dei requisiti di ammissione (accesso al pubblico impiego, ecc.) e degli elementi costitutivi del punteggio di graduatoria (carico familiare, reddito, ecc.), da ritirare presso gli Uffici (UPSI, CPI e relativi Recapiti) abilitati a ricevere le domande di partecipazione o scaricabile dal sito internet della Provincia di Salerno (www.provincia.salerno.it) dall'apposita area informativa dei Servizi per l'impiego.

Procedura

L'UPSI, acquisite le domande di partecipazione con i relativi documenti allegati e controllatene la regolarità formale, verificherà il possesso dei requisiti di partecipazione dei candidati ossia l'iscrizione nell'elenco ex art. 18 (orfani, vedove ed equiparati, profughi), l'iscrizione come disoccupati presso i Centri per l'impiego, il possesso del titolo di studio corrispondente al profilo di partecipazione.

Formulerà successivamente, per ciascun profilo professionale, una graduatoria provvisoria secondo i criteri stabiliti dalla Delibera n° 17 del 27.11.2002 e smi della Commissione Regionale per il Lavoro, basata essenzialmente su carico familiare, reddito individuale e anzianità di iscrizione nell'elenco di cui all'art. 18 della legge 68/99.

Le graduatorie provvisorie saranno rese pubbliche attraverso appositi avvisi diffusi nelle sedi dell'UPSI e dei Centri per l'Impiego ed attraverso il portale internet della Provincia e ad esse gli interessati potranno opporre eventuali istanze di rettifica, nei termini indicati.

Ai fini della formulazione delle graduatorie definitive, l'UPSI potrà effettuare le verifiche e gli accertamenti in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati e/o potrà richiedere agli interessati il rilascio di documentazione e/o certificazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione e delle condizioni reddituali e/o di carico familiare dichiarati.

Sulla base delle risultanze delle graduatorie definitive, l'UPSI individuerà gli aventi diritto nel numero dei posti stabiliti per ciascun profilo professionale e disporrà il provvedimento di avviamento presso l'Azienda Ospedaliera.

Responsabile del procedimento è il dr. Francesco Siano.

F.to Il Funzionario P.O.
Dr. Francesco Siano

F.to Il Dirigente
Dr. Alfonso Ferraioli