



## PROVINCIA DI SALERNO

Settore *GESTIONE RISORSE UMANE*

*Prot. n. 1610 del 20 luglio 2010*

### **BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI POSTI VACANTI CON QUALIFICA DIRIGENZIALE (Art. 30 co. 2 bis D. Lgs. 165/2001).**

#### **IL DIRIGENTE**

**Vista** la deliberazione della Giunta Provinciale n. 232 del 12 luglio 2010, esecutiva ai sensi di legge, relativa al piano annuale delle assunzioni per l'anno 2010;

**Visto e richiamato** l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", con particolare riferimento al disposto contenuto nel comma 2 bis;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. recante "codice in materia di trattamenti dei dati personali";

**Visto** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

#### **RENDE NOTO**

##### **Art. 1 (Procedura di mobilità)**

1. È indetta procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001, finalizzata alla copertura dei seguenti 7 posti di qualifica dirigenziale:
  - N. 2 posti di dirigente area amministrativa;
  - N. 2 posti di dirigente area contabile;
  - N. 3 posti di dirigente area tecnica.
2. Per la predetta mobilità hanno priorità nell'immissione in ruolo i dirigenti che alla data di pubblicazione del presente avviso si trovino in posizione di comando o di fuori ruolo presso la Provincia di Salerno, appartenenti alla stessa area funzionale e che facciano domanda di trasferimento, purchè risultati idonei al relativo colloquio selettivo.

##### **Art. 2 (Requisiti)**

1. Possono presentare domanda di partecipazione i soggetti che, alla data di pubblicazione del presente bando pubblico, si trovino in servizio di ruolo presso Pubbliche Amministrazioni e

siano inquadrati, mediante contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con la qualifica dirigenziale, appartenente ad una delle aree di cui al precedente articolo 1.

### **Art. 3 (criteri di scelta)**

1. Per La copertura dei predetti posti vacanti e l'immissione in ruolo, l'Amministrazione procederà mediante colloquio selettivo di idoneità anche in presenza di un numero di domande inferiore ai posti da ricoprire. Il colloquio sarà sostenuto da apposita Commissione di valutazione interna che sarà nominata dalla Giunta provinciale. Il colloquio sarà finalizzato a verificare l'attitudine del soggetto a ricoprire il ruolo dirigenziale presso la Provincia nonché a verificare l'esperienza e la professionalità posseduti e verterà sulle seguenti materie: ***diritto costituzionale ed amministrativo, diritto degli enti locali, diritti e doveri dei dipendenti pubblici, diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A., codice degli appalti, politiche di sviluppo sostenibile applicabili alla Provincia di Salerno ed al suo territorio.*** Inoltre il colloquio sarà anche finalizzato a verificare la capacità manageriali dei candidati nell'uso interpretativo ed applicativo dello Statuto provinciale, dei regolamenti e degli atti amministrativi dell'ente aventi natura generale (pubblicati sul sito istituzionale), nonché a verificare l'utilizzo pratico degli strumenti di programmazione gestionale e contabile in uso nella Provincia di Salerno.

La Commissione, per la valutazione del colloquio avrà a disposizione un punteggio in trentesimi. La graduatoria sarà stilata in base al punteggio finale ottenuto. Supereranno la selezione di idoneità i candidati che raggiungeranno la votazione minima di 21/30. Avranno priorità nell'immissione in ruolo, i dirigenti che si trovino in posizione di comando o di fuori ruolo presso la Provincia di Salerno, purchè ottengano al colloquio selettivo, la votazione minima di 21/30.

### **Art. 4 (Domanda di partecipazione)**

1. La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, debitamente sottoscritta in calce dal candidato e redatta con caratteri chiari e leggibili, deve essere inviata, a pena di esclusione, tassativamente a mezzo di raccomandata postale con a.r., entro e non oltre le ore 14,00 del 9 agosto 2010, al seguente indirizzo: **PROVINCIA DI SALERNO, settore Gestione Risorse Umane, via Trento n. 102, 84131 SALERNO**, indicando all'esterno del plico la seguente dicitura "*domanda di mobilità per qualifica dirigenziale*".
2. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
3. E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda diverso da quelli indicati al comma 1 del presente articolo.
4. La domanda dovrà essere corredata dal nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza o della formale dichiarazione del candidato di far tenere il prescritto nulla osta nei termini stabiliti dalla normativa contrattuale e di legge.
5. Per ogni candidato è ammessa una sola domanda di partecipazione per una sola delle tre aree;
7. Nella domanda gli aspiranti devono, obbligatoriamente, dichiarare:
  - a. cognome e nome;
  - b. luogo e data di nascita;
  - c. residenza e numero telefonico;
  - d. codice fiscale;
  - e. l'Ente di appartenenza e relativo comparto, il profilo professionale, la categoria dirigenziale, ovvero quella ad essa assimilata, di inquadramento con l'indicazione della posizione economica acquisita.

La Provincia si riserva la facoltà di adeguare il trattamento economico in godimento dei candidati risultati idonei vincitori rispetto al trattamento riconosciuto al proprio personale dipendente in base alle disposizioni contenute nei contratti collettivi e decentrati. Analogamente a seguito dell'immissione in ruolo dei vincitori, rimane salva la facoltà del Presidente della Provincia di esercitare le proprie prerogative di nomina e di conferimento degli incarichi dirigenziali, in riferimento agli articoli 50 e 109 del D. Lgs. 267/2000.

**Alla domanda va allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità e curriculum professionale.**

**Art. 5  
(Protezione dei dati personali)**

1. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, i dati personali forniti dai candidati ai fini della procedura di mobilità saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, dal personale della Provincia di Salerno per le finalità di gestione della medesima procedura e per i provvedimenti consequenziali.
2. I candidati godono del diritto di accesso ai dati personali e degli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.
3. Il titolare del trattamento è la Provincia di Salerno. Il Responsabile del trattamento dei dati è Dirigente del Settore Gestione Risorse Umane.

**Art. 6  
(Norme finali)**

1. La partecipazione alla presente procedura non comporta alcun diritto all'assunzione per i partecipanti e comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché, in caso di esito positivo della mobilità, l'accettazione di tutte le norme regolamentari disciplinanti il rapporto d'impiego presso la Provincia di Salerno, la quale, per ragioni organizzative e/o economiche, può revocare in qualsiasi momento la procedura medesima.

**IL DIRIGENTE  
F.to dott. Graziano Lardo**