



PROVINCIA DI SALERNO

SETTORE PRESIDENZA

Prot. n.1037 del 26/08/ 2010

PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA DI "RESPONSABILE DELL' AGENZIA D'INFORMAZIONE MULTIMEDIALE ON-LINE" PER L' ALLESTIMENTO E LA DIREZIONE DI UN ORGANO DI INFORMAZIONE DELLA PROVINCIA DI SALERNO

ART. 1 SELEZIONE

La Provincia di Salerno, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 e di quanto stabilito dall'articolo 2 e seguenti del regolamento provinciale per l'affidamento degli incarichi di collaborazione esterna approvato con deliberazione di G.P. n. 270 del 6 agosto 2008 e modificato ed integrato con deliberazione di G.P. n. 329 del 3 agosto 2009, intende conferire a professionista esterno altamente qualificato l'incarico di collaborazione quale responsabile per l'allestimento e la direzione di un organo di informazione della Provincia di Salerno denominato "Agenzia d'informazione multimediale" on-line, mediante la creazione di un apposito portale, esterno a quello dell'Ente, dedicato alla divulgazione di materiali di informazione elaborati dall'Ufficio Stampa nelle diverse forme medial e in esecuzione del progetto con delibera di giunta n. 264 del 02 giugno 2010.

ART. 2 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per partecipare alla selezione, gli interessati, alla data di scadenza per la presentazione delle domande stabilita nel presente avviso pubblico esplorativo dovranno avere i seguenti requisiti professionali:

- a) *iscrizione all'albo professionale dei giornalisti professionisti con esperienza almeno quindicennale nella informazione primaria e comunicazione pubblica;*
- b) *provata esperienza a livello locale e nazionale in merito alla comunicazione politico – istituzionale economica e culturale;*
- c) *esperienza di staff maturata quale direttore o responsabile di redazione di testate giornalistiche di rilevanza nazionale.*

ART. 3 MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE

La individuazione del soggetto avverrà sulla base delle professionalità e della esperienza nel settore evincibili dal curriculum professionale e sarà effettuata da apposita commissione interna all'uopo nominata dal dirigente del Settore "Staff Presidenza"

ART. 4 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione da redigere in carta semplice, dovrà essere inviata, pena l'inammissibilità, **entro le ore 12,00 del giorno 16 settembre 2010**, esclusivamente e a pena di esclusione a mezzo raccomandata a.r., al seguente indirizzo: Provincia di Salerno, Settore Staff Presidenza, via Roma n. 104 – Salerno.

Sul plico contenente le domande deve indicarsi, a pena di esclusione: "PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA PER L' ALLESTIMENTO E LA DIREZIONE DI UN ORGANO DI INFORMAZIONE DELLA PROVINCIA DI SALERNO DENOMINATO "AGENZIA D'INFORMAZIONE MULTIMEDIALE" ON-LINE".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni conseguente a: inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore, nonché mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo originariamente indicato nella domanda.

Nella domanda il candidato deve indicare:

- le generalità: cognome e nome; data e luogo di nascita; numero di codice fiscale;
- la data di iscrizione all'albo professionale dei giornalisti professionisti;
- il titolo di studio posseduto, con indicazione dell'Istituto \Università, data e luogo di conseguimento e votazione riportata;
- la residenza con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e l'eventuale numero telefonico;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero il possesso dei requisiti sostitutivi di cui all'art.11 del DPR 761\69 o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti presso qualunque autorità giudiziaria (dichiarazione da effettuare in assenza di condanne o procedimenti);
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione;

Nella domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione, il curriculum professionale siglato in ogni pagina e, per esteso, sull'ultima pagina, e potranno essere allegati, eventualmente, anche titoli, attestati, ecc. sempre che siano attinenti con l'incarico da conferire.

Nella domanda va, altresì, indicato l'impegno a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo alla Provincia di Salerno- centro di responsabilità "Organizzazione del Lavoro".

Il candidato, infine dovrà apporre in calce alla domanda la propria firma che, ai sensi della legge 445\2000, non è necessario autenticare.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati comunicati per finalità connesse all'affidamento dell'incarico in questione.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, i dati personali comunicati saranno utilizzati esclusivamente dall' Amministrazione per le finalità di gestione della selezione e,

successivamente, per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro, in conformità alle norme vigenti in materia di trasparenza amministrative per la tutela della privacy.

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

ART. 5 ESCLUSIONI

Saranno escluse le domande inviate oltre il termine di scadenza del presente avviso e/o comunque pervenute oltre il decimo giorno dalla scadenza del bando, o senza l'indicazione dei dati anagrafici o prive della firma autografa, o prive dell'allegato curriculum vitae et studiorum debitamente sottoscritto, o dalle quali non risulti il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti nel presente bando per l'ammissione alla procedura di reclutamento o che presentino vizi non sanabili dall'Amministrazione. Le domande che presentino omissioni formali potranno essere accettate con riserva dalla Commissione esaminatrice, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione da effettuare prima dell'espletamento della selezione.

ART. 6 COMPENSO

Per il predetto incarico sarà corrisposto l'importo pari ad euro 25.000,00 annui lordi, onnicomprensivi di ogni onere previdenziale e fiscale a carico del datore e del collaboratore medesimo. Detto importo sarà erogato con provvedimento del dirigente del CdR assegnatario del relativo budget a presentazione del relativo documento fiscale nonché ad avvenuta esecuzione ed espletamento regolare dell'incarico ricevuto.

ART. 7 NATURA DEL RAPPORTO

Il rapporto avrà natura di collaborazione esterna autonoma di cui agli articoli 2222 e 2229 del codice civile.

ART. 8 PUBBLICAZIONE

Il presente bando rimarrà pubblicato per quindici giorni consecutivi all'albo pretorio dell'ente e sul sito istituzionale www.provincia.salerno.it.

Salerno lì 26 agosto 2010

F.to

IL Dirigente
Prof. Avv. Francesco Fasolino