



PROVINCIA DI SALERNO
SETTORE PIANIFICAZIONE, GOVERNO DEL TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-TERRITORIALE
SERVIZIO SPORTELLO URBANISTICA
SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E CARTOGRAFICO
VIA ROMA N.258 – PAL. LUCIANI - 84100 SALERNO
c.bonadia@pec.provincia.salerno.it

Prot.Gen. n.201400164592 del 01/07/2014

inviata a mezzo mail – totale pagine n.3
ai sensi dell'art.6 della Legge 412/91 e s.m.ed i., la trasmissione del presente documento ha valore ufficiale e non si provvederà ad inviare lo stesso a mezzo posta ordinaria

Egregi
Sindaci
Segretari Generale
Assessori all'Urbanistica
Dirigenti/Responsabili UTC
dei Comuni della Provincia di Salerno

Oggetto: Attuazione PTCP – monitoraggio stato di avanzamento iter di formazione PUC.

In attuazione del PTCP, approvato con deliberazione di C.P. n.15 del 30/03/2012, con la presente si chiede di comunicare allo scrivente Settore – **entro e non oltre il 18 luglio p.v.** - lo stato di avanzamento dell'iter di formazione del Piano Urbanistico Comunale.

A tal fine potrà risultare utile la compilazione della scheda allegata alla presente, che potrà essere altresì scaricata in formato word dal sito istituzionale dell'Ente, dall'indirizzo:
http://www.provincia.salerno.it/pagina2413_piano-territoriale-di-coordinamento-della-provincia-di-salerno.htm

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile contattare il **Servizio Sportello Urbanistica** oppure il **Servizio Pianificazione Territoriale e Cartografico** al numero di telefono/fax **089.229444** o scrivere all'indirizzo mail **c.bonadia@pec.provincia.salerno.it**

Distinti saluti

Il Dirigente del Settore

arch. Catello Bonadia
Catello Bonadia

**SCHEDE PER LA RILEVAZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'ITER DI
FORMAZIONE DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE**

Comune di :

Responsabile struttura tecnica:

cognome..... nome.....
indirizzo
tel/fax cell
e-mail pec

Riportare gli estremi dell'atto amministrativo relativo all'avvio del procedimento di formazione del PUC (eventualmente allegare copia del provvedimento):

.....

Riportare gli estremi dell'atto amministrativo relativo alla nomina del RUP per il procedimento di formazione del PUC (eventualmente allegare copia del provvedimento):

.....
cognome..... nome.....
indirizzo
tel/fax cell
e-mail pec

Riportare gli estremi dell'atto amministrativo relativo alla nomina del RUP per il procedimento di formazione della Valutazione Ambientale Strategica (eventualmente allegare copia del provvedimento):

.....
cognome..... nome.....
indirizzo
tel/fax cell
e-mail pec

E' stato costituito un Ufficio di Piano:

SI **NO**

Sono stati affidati incarichi esterni per l'elaborazione del PUC:

SI **NO**

profili professionali coinvolti e relative mansioni:

-
-

Il lavoro di redazione del PUC è stato/sarà sviluppato utilizzando software GIS:

SI **NO**

Report delle principali attività svolte e degli studi eseguiti:

.....
.....
.....

Stato di avanzamento dell'iter di formazione del PUC:

a) Riportare gli estremi del/dei provvedimento/i relativo/i alla presa d'atto del preliminare di PUC, con evidenza della consultazione svolta ex art.13 D.Lgs. 152/2006 *(eventualmente allegare copia del provvedimento)*:

.....

b) Riportare gli estremi del provvedimento relativo alla adozione del PUC *(eventualmente allegare copia del provvedimento)*:

.....

c) Riportare gli estremi del/dei provvedimento/i relativo/i all'esame delle osservazioni pervenute e connesse contro-deduzioni *(eventualmente allegare copia del provvedimento)*:

.....

d) Il PUC - e relativa VAS - è stato trasmesso alle Amministrazioni competenti per l'acquisizione dei pareri, nulla osta, autorizzazioni ed ogni altro atto endoprocedimentale obbligatorio:

SI **NO**

e) Sono stati acquisiti i pareri, nulla osta, autorizzazioni ed ogni altro atto endoprocedimentale obbligatorio:

SI **NO**

.....
.....

f) E' stato emesso il parere motivato ex art.15 D.Lgs. 152/2006:

SI **NO**

g) Riportare gli estremi del provvedimento relativo all'approvazione del PUC *(eventualmente allegare copia del provvedimento)*:

.....