



## **AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

### **SETTORE SERVIZI AI COMUNI**

Visto il Decreto del Presidente della Provincia n. 5 del 18 gennaio 2018: *“Provvedimenti in materia di organizzazione del lavoro in attuazione del decreto presidenziale n. 144 del 18 dicembre 2017”*;

preso atto che con il predetto Decreto, il funzionario, dott. Nicola Padula, già dipendente assegnato al Settore *“Servizi ai Comuni”*, è stato incardinato presso il Settore *“Segreteria Generale”*;

considerato che al funzionario, dott. Nicola Padula, con precedente decreto di questo Settore n. 29 del 30 ottobre 2017, era stato conferito l'incarico di posizione organizzativa denominata *“Assistenza Tecnico-Amministrativa agli enti locali”*;

ravvisata la necessità, alla luce delle premesse sin qui illustrate, di procedere all'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa denominata *“Assistenza Tecnico-Amministrativa agli enti locali”* ad altro funzionario di questo Settore, così come previsto dal vigente *“Regolamento sulla disciplina delle posizioni organizzative, delle alte professionalità e delle specifiche responsabilità”*;

vista la nota prot. psa 201800019081 con la quale lo scrivente ha chiesto al funzionario arch. Carmela Coppola, -unica dipendente collocata utilmente nella graduatoria redatta in occasione del precedente Avviso per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa denominata *“Assistenza Tecnico-Amministrativa agli enti locali”*- l'accettazione dell'incarico per la medesima P.O.

vista la nota prot. psa 201800019319 del 22/01/2018 con la quale il funzionario d.ssa Carmela Coppola, ha comunicato la rinuncia all'assegnazione della predetta P.O., in quanto già titolare di altra P.O. *“Stazione Appaltante (S.U.A.) e Gare”*.

E' indetta, ai sensi degli artt. 6 e 20, comma 3, del *“Regolamento sulla disciplina delle posizioni organizzative, delle alte professionalità e delle specifiche responsabilità”*, selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa denominata ***“Assistenza Tecnico-Amministrativa agli enti locali”***

#### **A. Requisiti di partecipazione alla selezione**

Può partecipare alla selezione in argomento il personale di ruolo della Provincia di Salerno appartenente alla categoria D:

- in servizio a tempo pieno;
- se neoassunto, purché sia in servizio da almeno un anno e abbia superato il periodo di prova;
- che abbia ripreso servizio nella Provincia di Salerno da almeno un anno, se rientrato da un comando o distacco presso altro Ente;
- l'incarico non può essere attribuito a coloro che abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura).

#### **B. Tipologia dell'incarico**

L'incarico comporta l'assolvimento dei seguenti compiti:

- Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali;
- Supporto al Presidente della delegazione trattante di parte pubblica;
- Predisposizione dei documenti di gara;
- Monitoraggio dei contratti di servizio;
- Assistenza specialistica ed informatica;
- Organizzazione di concorsi e procedure selettive dei Comuni interessati;
- Gestione delle procedure e delle modalità con cui viene garantita l'assistenza tecnica agli enti locali per le attività di progettazione, gestione, direzione tecnico-amministrativa dei lavori pubblici, e delle attività di formazione ed aggiornamento dei dipendenti;
- Consulenza e pareri agli enti locali in materia normativa, tecnica, di gestione di procedure informatiche;
- Istruttoria e stesura di convenzioni, protocolli di intesa, accordi di programma e accordi amministrativi con gli enti locali;
- Supporto al Servizio “Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) e gare”.

### **C. Descrizione dell'incarico**

Svolgimento di attività di studio e di ricerca caratterizzate da autonomia e esperienza e richiedenti elevate competenze specialistiche.

### **D. Fascia e valore economico della specifica responsabilità**

**Fascia B:** importo di posizione: € 6.400,00 – importo di risultato: € 1.600,00 – totale: 8.000,00

### **E. Termine entro cui presentare la domanda**

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro e non oltre **il 26/01/2018**, corredate del *curriculum vitae* redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto.

Salerno, li 22 gennaio 2018

Il Dirigente  
Ciro Castaldo

