

PROT. PSA201800057885
del 09/03/2018



PROVINCIA DI SALERNO

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

SEGRETERIA GENERALE

Visto il Decreto del Presidente della Provincia n. 144 del 18 dicembre 2017, con il quale sono stati adottati atti consequenziali a seguito delle dimissioni del Direttore Generale, avv. Bruno Di Nesta;
visto che, ai sensi del predetto Decreto n. 144/2017, il Segretario Generale è stato incaricato dell'adozione dei provvedimenti consequenziali al medesimo, in via prioritaria la modifica del funzionigramma-organigramma dell'ente;

visto il Decreto del Presidente della Provincia n. 5 del 18 gennaio 2018, adottato su proposta del Segretario Generale, contenente: *"Provvedimenti in materia di organizzazione del lavoro in attuazione del decreto presidenziale n. 144 del 18 dicembre 2017"*;

visto il Decreto del Presidente della Provincia n. 22 del 2 marzo 2018, adottato su proposta del Segretario Generale, contenente: *"Modifiche ed integrazioni ai decreti presidenziali n. 144 del 18 dicembre 2017 e n. 5 del 18 gennaio 2018."*, con il quale sono state apportate modifiche al funzionigramma-organigramma dell'Ente;

considerato che, con il predetto decreto presidenziale, è stata operata una modifica dell'assetto organizzativo della Segreteria Generale attraverso il ripristino dell'originaria configurazione dei servizi che svolgevano attività di staff per la Segreteria Generale e per la Direzione Generale;

rilevato che il Servizio *"Organizzazione del lavoro – controllo strategico – Piano dettagliato degli obiettivi e piano della Performance"*, precedentemente in staff alla Direzione Generale, risulta privo del titolare di posizione organizzativa, a seguito dell'attribuzione di altro incarico di p.o. alla precedente titolare, dott.ssa Lucia Suozzo (decreto del Segretario Generale n. 6 dell'8 marzo 2018);

considerato che, in virtù della predetta riorganizzazione della Segreteria Generale, le competenze del predetto servizio hanno subito una modificazione e un'integrazione dettate dalla necessità di operare una distribuzione omogenea delle nuove funzioni attribuite al Segretario Generale in assenza della figura del Direttore Generale;

dato atto che, in applicazione di quanto previsto dall'art. 4, comma 1, ultimo periodo, del Regolamento sulla disciplina delle posizioni organizzative, a seguito della nuova pesatura, al citato servizio viene attribuito un punteggio che ne conferma la collocazione nella fascia C delle P.O.;

ravvisata la necessità, alla luce delle premesse sin qui illustrate, di procedere all'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa denominata *"Organizzazione del lavoro – controllo strategico – Piano dettagliato degli obiettivi e piano della Performance"* ad un funzionario di questa Struttura organizzativa, così come previsto dal vigente *"Regolamento sulla disciplina delle posizioni organizzative, delle alte professionalità e delle specifiche responsabilità"*;

Tanto premesso,

è indetta, ai sensi dell'art. 6 del *"Regolamento sulla disciplina delle posizioni organizzative, delle alte professionalità e delle specifiche responsabilità"*, selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa denominata *"Organizzazione del lavoro – controllo strategico – Piano dettagliato degli obiettivi e piano della Performance"*.

A. Requisiti di partecipazione alla selezione

Può partecipare alla selezione in argomento il personale di ruolo della Provincia di Salerno appartenente alla categoria D:

- in servizio a tempo pieno;
- se neoassunto, purché sia in servizio da almeno un anno e abbia superato il periodo di prova;
- che abbia ripreso servizio nella Provincia di Salerno da almeno un anno, se rientrato da un comando o distacco presso altro Ente;
- l'incarico non può essere attribuito a coloro che abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura).

B. Tipologia dell'incarico

L'incarico comporta l'assolvimento dei seguenti compiti:

- Supporto al Segretario Generale nell'espletamento delle funzioni attribuitegli dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti in sostituzione del direttore generale;
- Organizzazione del lavoro e regolamenti di organizzazione;
- Procedure di mobilità interna e intersettoriale;
- Controllo strategico;
- Indagini sul benessere organizzativo;
- Formazione professionale dei dipendenti;
- Supporto al Segretario Generale nello svolgimento delle attività concernenti la delegazione trattante di parte pubblica;
- Verifica e monitoraggio dei carichi di lavoro;
- Procedure di individuazione e pesatura delle posizioni dirigenziali, delle alte professionalità, delle posizioni organizzative e delle indennità di specifica responsabilità;
- Supporto alle attività di programmazione (Piano dettagliato degli obiettivi e Piano della performance);
- Supporto all'attività del Presidente della Provincia nella redazione del referto annuale sul sistema dei controlli interni ex art. 148 del T.u.e.l.
- Coordinamento delle procedure di valutazione della *performance*.

C. Descrizione dell'incarico

Svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa ed elevate competenze specialistiche.

D. Fascia e valore economico della posizione organizzativa

Fascia C: importo di posizione: € 7.900,00 – importo di risultato: € 1.975,00 – totale: 9.875,00

E. Termine entro cui presentare la domanda

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro e non oltre **il 12/03/2018**, corredate del *curriculum vitae* redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto.

Salerno, li 9 marzo 2018

Il Segretario Generale
dott.ssa Carmela Frasca

