



Provincia di Salerno
Settore Presidenza

**SCHEMA DI AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

E' indetta, ai sensi degli artt. 6 e 20, comma 3, del "Regolamento sulla disciplina delle posizioni organizzative, delle alte professionalità e delle specifiche responsabilità", selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa per il Servizio "Corpo di Polizia Provinciale".

A. Requisiti di partecipazione alla selezione

Può partecipare alla selezione in argomento il personale di ruolo della Provincia di Salerno appartenente alla categoria D:

- in servizio a tempo pieno;
- se neoassunto, purché sia in servizio da almeno un anno e abbia superato il periodo di prova;
- che abbia ripreso servizio nella Provincia di Salerno da almeno un anno, se rientrato da un comando o distacco presso altro Ente;
- l'incarico non può essere attribuito a coloro che abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura).

B. Tipologia dell'incarico

L'incarico comporta l'assolvimento dei seguenti compiti (*indicare le competenze assegnate al servizio dal funzionigramma dell'Ente o da provvedimenti dirigenziali*)

➤ **Gestione dei procedimenti sanzionatori:**

- gestione amministrativa delle procedure e degli atti redatti per violazione al codice della strada ex D.Lgs. 285/92;
- gestione amministrativa di tutte le procedure ex Legge 689/81 e s.m.i.;
- gestione amministrativa di tutte le procedure Legge 241/90 e s.m.i.;
- gestione amministrativa di tutte le procedure relative all'archiviazione ed elaborazione dati;
- Gestione amministrativa delle procedure relative a:
 - emissione dei ruoli esattoriali;
 - registrazione dei pagamenti e l'istruttoria dei ricorsi amministrativi e giurisdizionali;
 - registrazione dei processi verbali di Polizia Amministrativa;
 - notifica dei processi verbali;
 - costituzione in giudizio
 - provvedimenti di discarico somme;
 - accesso alla documentazione amministrativa legge 241/90;

le procedure correlate ex Legge 689/81 e D.Lgs. 285/92.

➤ **Funzioni del Corpo di Polizia provinciale.** Nello specifico ha compiti di prevenzione, repressione e vigilanza nelle materie demandate da leggi, regolamenti ed altre disposizioni emanate dallo Stato, dalla regione e dagli Enti Locali, a supporto delle funzioni fondamentali dell'Ente Provincia:

- Polizia stradale ai sensi degli articoli 11 e 12 del D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285, anche attraverso ispezioni e verifiche, opportunamente previste e programmate dai vari Servizi della Provincia, in esecuzione di deleghe da parte dell'Autorità Giudiziaria o più semplicemente d'ufficio per attività preventiva;
- Polizia Amministrativa ai sensi della Legge regionale n. 12 del 13 giugno 2003 e Legge 689/1981;



Provincia di Salerno

Settore Presidenza

- Polizia Giudiziaria, ai sensi del Codice di Procedura penale;
- Tutela e vigilanza dell'ambiente dall'inquinamento idrico, atmosferico e del suolo anche attraverso ispezioni e verifiche, opportunamente previste e programmate dai vari Servizi della Provincia, in esecuzione di deleghe da parte dell'Autorità Giudiziaria o più semplicemente d'ufficio per attività preventiva;
- Controllo sulla raccolta e gestione dei rifiuti generici nonché presso insediamenti ed impianti che esercitano processi specifici e complessi quali discariche, inceneritori, impianti depurativi, cantieri di lavori stradali, aziende faunistiche, ecc.;
- Controlli sugli immobili di proprietà dell'Amministrazione Provinciale;
- Servizi d'ordine e vigilanza, qualora dipendenti funzionali della Prefettura/Questura di Salerno, nonché collegamento e rappresentanza in quanto previsto dalla Legge 65/86;
- Servizi d'ordine, vigilanza istituzionale e rappresentanza dell'Ente nelle manifestazioni più significative in cui è richiesta la presenza del Gonfalone, nonché controllo della sede della Provincia e servizio di vigilanza durante le sedute dell'Assemblea dei Sindaci e del Consiglio Provinciale oltre ai vari servizi di vigilanza e controllo nelle materie di competenza della Provincia o ad essa delegate;

C. Descrizione dell'incarico

➤ _ Funzioni di coordinamento:

- coordinamento delle attività di polizia;
- funzioni vicarie;
- organizzazione e gestione dei turni di servizio;
- organizzazione e gestione risorse umane;
- organizzazione e programmazione dei servizi;
- rapporti con il dirigente;
- gestione amministrativa di tutte le procedure relative al personale e la conseguente trasmissione agli uffici competenti;
- gestione amministrativa di tutte le procedure relative ai mezzi ed ai materiali;
- gestione amministrativa di tutte le procedure relative alla centrale operativa;
- gestione amministrativa relativa la segreteria del dirigente/comandante;
- gestione amministrativa del personale: rilevazione presenze, reperibilità, addestramento e attività correlate;

D. Fascia e valore economico della posizione organizzativa

Fascia B (Funzione Fondamentale) – Importo di Posizione € 6.400,00 – Importo Massimo di Risultato € 1.600,00 – Importo Complessivo € 8.000,00.

E. Termine entro cui presentare la domanda

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro e non oltre il **14/07/2017**, corredate del *curriculum vitae* redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto.

Il Dirigente
avv. Alfonso Ferraioli