



## Provincia di Salerno

### Settore Presidenza

#### **SCHEMA DI AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

E' indetta, ai sensi degli artt. 6 e 20, comma 3, del "Regolamento sulla disciplina delle posizioni organizzative, delle alte professionalità e delle specifiche responsabilità", selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa per il Servizio "Supporto amministrativo Avvocatura"

#### **A. Requisiti di partecipazione alla selezione**

Può partecipare alla selezione in argomento il personale di ruolo della Provincia di Salerno appartenente alla categoria D:

- in servizio a tempo pieno;
- se neoassunto, purché sia in servizio da almeno un anno e abbia superato il periodo di prova;
- che abbia ripreso servizio nella Provincia di Salerno da almeno un anno, se rientrato da un comando o distacco presso altro Ente;
- l'incarico non può essere attribuito a coloro che abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura).

#### **B. Tipologia dell'incarico**

L'incarico comporta l'assolvimento dei seguenti compiti (*indicare le competenze assegnate al servizio dal funzionigramma dell'Ente o da provvedimenti dirigenziali*)

- Gestione amministrativa del contenzioso dell'Ente;
- Tutela legale del personale dell'Ente (verifica presupposti legali e contabili);
- Rapporti con il Settore Viabilità e Trasporti per la gestione dei sinistri stradali, anche mediante implementazione della piattaforma informatica;

Istruttoria dei provvedimenti amministrativi del Servizio Avvocatura;

Predisposizione determinazione per affidamento incarichi avvocati esterni per i Sinistri;

Predisposizione determinazione impegno e liquidazione per affidamento incarichi avvocati esterni per i Sinistri;

Predisposizione determinazione impegno e liquidazione per affidamento incarichi avvocati esterni per il contenzioso;

Predisposizione determinazione per affidamento incarichi interni;

Trasmissione sentenze;

Atti di liquidazioni tasse di registro.

#### **C. Descrizione dell'incarico**

Delegato alla firma in assenza o impedimento del dirigente;

Coordinamento con avvocati incaricati esterni;

coordinamento del personale assegnato;

verifica documentale per l'attribuzione degli incarichi per l'affidamenti esterni;

verifica documentale per la liquidazione degli incarichi per l'affidamenti esterni.



*Provincia di Salerno*  
*Settore Presidenza*

**D. Fascia e valore economico della posizione organizzativa**

Fascia A (Funzione Fondamentale) – Importo di Posizione € 5.165,00 – Importo Massimo di Risultato € 1.291,25 – Importo Complessivo € 6.456,25.

**E. Termine entro cui presentare la domanda**

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro e non oltre **il 14/07/2017**, corredate del *curriculum vitae* redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto.

*Il Dirigente*  
*av. Alfonso Ferraioli*