



PROVINCIA DI SALERNO
settore Patrimonio ed Edilizia scolastica
piazza Matteotti, 2 – Piantanova 84121 Salerno
tel. 089 614500 – Pec:settorepatrimonioscolastico@provincia.salerno.it

E' indetta, ai sensi degli artt. 6 e 20, comma 3, del "Regolamento sulla disciplina delle posizioni organizzative, delle alte professionalità e delle specifiche responsabilità", selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa denominata: "SEGRETERIA PATRIMONIO ED EDILIZIA SCOLASTICA – GESTIONE AMMINISTRATIVA – PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA".

A. Requisiti di partecipazione alla selezione

Può partecipare alla selezione in argomento il personale di ruolo della Provincia di Salerno appartenente alla categoria D:

- in servizio a tempo pieno;
- se neoassunto, purché sia in servizio da almeno un anno e abbia superato il periodo di prova;
- che abbia ripreso servizio nella Provincia di Salerno da almeno un anno, se rientrato da un comando o distacco presso altro Ente;
- l'incarico non può essere attribuito a coloro che abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura).

B. Tipologia dell'incarico

L'incarico comporta l'assolvimento dei seguenti compiti:

- Protocollo e registrazioni, smistamento informatico della posta in entrata;
- Archiviazione atti e documenti;
- Programmazione e gestione PEG;
- Predisposizione di determinazioni di impegno e di liquidazione, di decreti e deliberazioni;
- Gestione del personale, rapporti con l'Economato e rapporti con l'ANAC;
- Contratti di locazione e comodato e relativi atti istruttori e di spesa;
- Gestione certificazioni amministrative;
- Gestione delle procedure di affidamento dei lavori di edilizia scolastica al di sotto di 40.000 euro;
- Istruttoria e predisposizione dei contratti inerenti a lavori e servizi di competenza del Settore;
- Autorizzazioni e concessioni amministrative;
- Programmazione della rete scolastica provinciale;

C. Descrizione dell'incarico

L'incarico comporta assunzione diretta di responsabilità e richiede:

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlata a diplomi di laurea e/o scuole universitarie e/o alla iscrizione in albi professionali;



PROVINCIA DI SALERNO
settore Patrimonio ed Edilizia scolastica
piazza Matteotti, 2 – Piantanova 84121 Salerno
tel. 089 614500 – Pec:settorepatrimonioscolastico@provincia.salerno.it

c) lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevata autonomia e/o esperienza.

D. Fascia e valore economico della posizione organizzativa

Fascia	Importo posizione	Importo massimo di risultato (25 % retribuzione di posizione)	Importo complessivo
C	€ 7.900,00	€ 1.975,00	€ 9.875,00

E. Termine entro cui presentare la domanda

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro e non oltre **il 14/07/2017**, corredate del *curriculum vitae* redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto.

Salerno, 10-07-2017

Ing. Angelo Michele Lizio
dirigente