



*Provincia di Salerno*  
*Settore Presidenza*

**SCHEMA DI AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI  
POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

E' indetta, ai sensi degli artt. 6 e 20, comma 3, del "Regolamento sulla disciplina delle posizioni organizzative, delle alte professionalità e delle specifiche responsabilità", selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa per il Servizio "Staff Presidenza della Provincia".

**A. Requisiti di partecipazione alla selezione**

Può partecipare alla selezione in argomento il personale di ruolo della Provincia di Salerno appartenente alla categoria D:

- in servizio a tempo pieno;
- se neoassunto, purché sia in servizio da almeno un anno e abbia superato il periodo di prova;
- che abbia ripreso servizio nella Provincia di Salerno da almeno un anno, se rientrato da un comando o distacco presso altro Ente;
- l'incarico non può essere attribuito a coloro che abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura).

**B. Tipologia dell'incarico**

L'incarico comporta l'assolvimento dei seguenti compiti (*indicare le competenze assegnate al servizio dal funzionigramma dell'Ente o da provvedimenti dirigenziali*):

- Supporto al Presidente della Provincia nello svolgimento delle competenze attribuitegli dall'art. 50 del T.U.E.L., nonché dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente;
- Relazioni istituzionali;
- Concessione del patrocinio morale;
- Autorizzazione all'utilizzo del Gonfalone;
- Supporto tecnico all'Organismo Indipendente di Valutazione;
- Portineria anticamera Presidenza;
- Atti demandati dal Dirigente con delega di firma.

**C. Descrizione dell'incarico**

Funzioni di coordinamento in tutti i compiti previsti dalla tipologia dell'incarico;

Svolgimento di attività a supporto del Presidente della Provincia e degli organismi di controllo e valutazione;

Gestione rapporti con enti ed istituzioni;

Servizi anticamera ed operativi;

Rapporti particolari e fiduciari assegnati dal Presidente anche in ambito di Staff.



*Provincia di Salerno*  
*Settore Presidenza*

**D. Fascia e valore economico della posizione organizzativa**

Fascia B (Funzione Fondamentale) – Importo di Posizione € 6.400,00 – Importo Massimo di Risultato € 1.600,00 – Importo Complessivo € 8.000,00.

**E. Termine entro cui presentare la domanda**

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro e non oltre **il 14/07/2017**, corredate del *curriculum vitae* redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto.

*Il Dirigente*  
*avv. Alfonso Ferraioli*