



**PROVINCIA DI SALERNO**  
**settore Patrimonio ed Edilizia Scolastica**  
Largo dei Pioppi, 1 – 84121 Salerno  
tel. 089 220363 fax. 089 2576604

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE  
DELL'INCARICO DI SPECIFICA RESPONSABILITA' RIFERITA ALLE RESPONSABILITA'  
DELL'UFFICIO MANUTENZIONE AREA CENTRO**

E' indetta, ai sensi dell'art. 6 del "Regolamento sulla disciplina delle posizioni organizzative, delle alte professionalità e delle specifiche responsabilità", specifica selezione per l'attribuzione dell'incarico di specifica responsabilità denominata "**Responsabile dell'ufficio manutenzione Area Centro**"

**A. Requisiti di partecipazione alla selezione**

Può partecipare alla selezione in argomento il personale di ruolo della Provincia di Salerno appartenente alla categoria D:

- in servizio a tempo pieno;
- se neoassunto, purché sia in servizio da almeno un anno e abbia superato il periodo di prova;
- che abbia ripreso servizio nella Provincia di Salerno da almeno un anno, se rientrato da un comando o distacco presso altro Ente;
- l'incarico non può essere attribuito a coloro che abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura).

**B. Tipologia dell'incarico**

L'incarico comporta l'assolvimento dei seguenti compiti:

- Progettazione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici;
- Gestione delle aree verdi degli istituti scolastici;
- Manutenzione e gestione del patrimonio immobiliare di proprietà dell'Ente, compresi i beni storici e culturali;
- Servizio di pulizia, disinfestazione e derattizzazione nelle sedi della Provincia;
- Contabilità lavori.

**C. Descrizione dell'incarico**

L'incarico comporta l'assolvimento di compiti specifici, che comportano l'attribuzione di responsabilità aggiuntive rispetto a quelle previste dalla declaratoria contrattuale, che si riportano di seguito, precisando che la dizione "specifica responsabilità" non coincide con la dizione "responsabilità del procedimento", atteso che per i dipendenti appartenenti alla categoria D lo svolgimento di quest'ultima attività è strettamente correlata al contenuto della declaratoria contrattuale ovvero costituisce il normale oggetto delle loro attività e non comporta compiti aggiuntivi.

Il funzionario tecnico possiede elevate conoscenze plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità d'aggiornamento. Le attività svolte hanno contenuto tecnico, gestionale o direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi. Espleta attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di progetti ed elaborati inerenti la realizzazione e/o manutenzione di edifici. Può gestire l'inventario dei beni immobili ed essere incaricato della direzione lavori. Coordina l'attività di altro personale inquadrato in posizioni inferiori ed esprime pareri tecnici sulle materie di competenza. Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle d'appartenenza, quelle esterne sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta e negoziale.

Prot. 201700/148144 - 10.07.2017

**D. Fascia e valore economico della specifica responsabilità**

La fascia economica della specifica responsabilità è quella di € 2.000,00

**E. Termine entro cui presentare la domanda**

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro e non oltre il **14/07/2017**, corredate del *curriculum vitae* redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto.

Il Dirigente del Settore  
Ing. Angelo Michele LIZIO

