



PROVINCIA DI SALERNO
Settore Presidenza

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI SPECIFICA RESPONSABILITA' (FASCIA A)

SETTORE PRESIDENZA

E' indetta, ai sensi dell'art. 6 del *“Regolamento sulla disciplina delle posizioni organizzative, delle alte professionalità e delle specifiche responsabilità”*, specifica selezione per l'attribuzione dell'incarico di Specifica Responsabilità “Servizio URP e Comunicazione Istituzionale”

A. Requisiti di partecipazione alla selezione

Può partecipare alla selezione in argomento il personale di ruolo della Provincia di Salerno appartenente alla categoria D:

- in servizio a tempo pieno;
- se neoassunto, purché sia in servizio da almeno un anno e abbia superato il periodo di prova;
- che abbia ripreso servizio nella Provincia di Salerno da almeno un anno, se rientrato da un comando o distacco presso altro Ente;
- l'incarico non può essere attribuito a coloro che abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura).

B. Tipologia dell'incarico

L'incarico comporta l'assolvimento dei seguenti compiti

- Attività di comunicazione (L. n. 150/2000): rapporti con l'utenza (front-office/back-office/on line);
- Accesso ai documenti amministrativi dell'Ente (L. n. 241/90);
- Accesso civico (D.Lgs. n. 33/2013);
- Accesso generalizzato (D.Lgs. n. 33/2013);
- Supporto alle attività del Responsabile della Trasparenza dell'Ente (Segretario Generale) ai sensi del PTPCT 2017/2019;
- Gestione e coordinamento della Sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell'Ente (D.Lgs n. 33/2013);
- Gestione redazionale del sito istituzionale dell'Ente (L. n. 150/2000);
- Elaborazione e aggiornamento della Carta dei Servizi dell'Ente;
- Ufficio stampa (L. n. 150/2000);
- Adempimenti previsti dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente

Inoltre l'incarico prevede, oltre alla Responsabilità del Servizio URP e Comunicazione Istituzionale, una responsabilità mirata esclusivamente alla gestione delle procedure dell'Accesso Civico, ai sensi dell'art 5 del D.Lgs. n. 33/2013, come da Decreto del Segretario Generale n 2 del 15/02/2017 di nomina del Responsabile dell'Accesso Civico.

C. Descrizione dell'incarico

L'incarico, sia come responsabile del Servizio URP e Comunicazione Istituzionale che come Responsabile dell'Accesso Civico, comporta:

- un elevato grado di autonomia operativa
- spiccate competenze e capacità relazionali, sia nella comunicazione interna che esterna
- esperienza e capacità di problem solving nella gestione della complessità organizzativa
- gestione e management delle risorse umane, finanziarie e strumentali
- esperienza e competenza nello svolgimento di attività di staff, di studio e ricerca, di coordinamento e monitoraggio in maniera trasversale ai vari Settori dell'Ente

D. Termine entro cui presentare la domanda

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro e non oltre il 14 luglio 2017, corredate del *curriculum vitae* redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto.

E. Fascia e valore economico della posizione organizzativa € 2.500,00

Salerno, 10 luglio 2017

Il dirigente
Avv. Alfonso Ferraioli

