



PROVINCIA DI SALERNO

SEGRETERIA GENERALE

Decreto n. 6 del 6 agosto 2018

Oggetto: Chiusura uffici della Provincia di Salerno nei giorni del 13, 14, 16 e 17 agosto 2018.
Integrazione e sostituzione del Decreto n. 5 del 27 luglio 2018.

Il Dirigente avv. Alfonso Ferraioli, nella qualità di

VICE SEGRETARIO GENERALE

Visto l'art. 97, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale attribuisce al Segretario Generale il compito di sovrintendere allo svolgimento delle funzioni dei Dirigenti, coordinandone l'attività, qualora non sia stato nominato il Direttore Generale;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Decreto del Presidente della Provincia n. 144 del 18 dicembre 2017 con il quale, tra gli atti consequenziali alle dimissioni del Direttore Generale, avv. Bruno Di Nesta, sono stati assegnati al Segretario Generale i compiti in materia di organizzazione del personale;

Visti gli articoli nn. 18, comma 10, del CCNL del 06/07/1995, e 2109, comma 2, del Codice Civile, i quali dispongono che il datore di lavoro stabilisce il periodo in cui i dipendenti possono usufruire dei periodi di ferie;

Considerato che, nell'ambito della più generale riduzione della spesa pubblica, si ritiene di adottare provvedimenti finalizzati al conseguimento di risparmi di spesa, da attuarsi particolarmente durante il mese di agosto, caratterizzato da una consistente riduzione del numero di unità personale in servizio, in concomitanza con il periodo di ferie, e dalla sensibile riduzione dell'afflusso di utenza;

Considerato che una sospensione programmata di molte attività consentirà, per ogni giornata di chiusura, una significativa economia di tutti i consumi che incidono sulla gestione finanziaria dell'Ente, compresi i consumi energetici derivanti dal funzionamento degli impianti di condizionamento degli uffici;

Rilevato che, per il corrente anno, la festività del 15 agosto coincide con la giornata del mercoledì e che, pertanto, può essere attuata una chiusura di molti uffici dell'Ente per i giorni del **13, 14, 16 e 17 agosto pp.vv.** e conseguente collocamento in ferie "d'ufficio" dei dipendenti dell'Amministrazione Provinciale, con l'esclusione di alcuni uffici che garantiscono servizi "essenziali", in quanto tali non sottoponibili ad interruzione;

Visto, al riguardo, quanto stabilito con proprio decreto n. 5 del 27 luglio 2018, ad oggetto "Chiusura uffici della Provincia di Salerno dal 13 al 17 agosto 2018";



PROVINCIA DI SALERNO

SEGRETERIA GENERALE

Ravvisata la necessità di prevedere uffici “ulteriori” dell'Ente tra quelli esclusi dalla chiusura suindicata, ad integrazione e/od in sostituzione del proprio decreto n. 5/2018;

Ritenuto, pertanto, che, nel periodo dal 13 al 17 agosto, debbano essere “*comunque*” garantiti alcuni servizi essenziali, quali i servizi di competenza del Corpo di Polizia Provinciale, nonché quelli:

- in materia di Protezione Civile, di competenza del Settore Ambiente ed Urbanistica;
- in materia di apertura al pubblico e fruizione dei Siti museali, della Biblioteca e della Pinacoteca provinciali, di competenza del Settore Musei, Biblioteche e Pinacoteche;
- in materia di prevenzione e lotta agli incendi, di competenza del Servizio Foreste e Tutela del Patrimonio Boschivo;

Rilevata la necessità per i signori Dirigenti dei settori dell'Ente nei quali sono previsti per i dipendenti servizi di “reperibilità” e “turnazione”, di articolare tali istituti per il periodo suindicato di chiusura degli uffici, ad eccezione degli autisti e degli uscieri di Palazzo S. Agostino;

Ribadita, altresì, l'opportunità, per le motivazioni suindicate, di confermare la chiusura anticipata alle ore 16:30 degli uffici dell'Ente nei giorni dall'1 al 31 agosto pp.vv., già stabilita con proprio Decreto n. 5 del 27 luglio u.s., ad eccezione dei dipendenti inquadrati negli uffici e servizi di cui al punto 2, e degli Avvocati funzionari, qualora necessario, ai sensi dell'articolo 2 del vigente Regolamento dell'Avvocatura Provinciale;

Sentito per le vie brevi il Sig. Presidente della Provincia, che ha espresso parere favorevole;

Dato atto che il presente provvedimento non è classificato a rischio di corruzione dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.T.) 2018/2020;

Dato atto della conformità del presente provvedimento ai canoni di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 5 del Regolamento recante la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 4 del 14/02/2013;

Dato atto che il provvedimento non rientra nelle fattispecie assoggettabili alla pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente”, ai sensi del d.lgs. n. 33/2013;

DECRETA

1. gli uffici della Provincia di Salerno saranno chiusi nei giorni del 13, 14, 16 e 17 agosto 2018, con conseguente sospensione di tutte le attività e collocamento in ferie “d'ufficio”, per tutti i dipendenti non appartenenti agli uffici di cui al successivo punto 2;
2. il presente provvedimento non si applica:
 - a) al Corpo di Polizia Provinciale;
 - b) al Settore Ambiente ed Urbanistica, per le “sole” funzione della Protezione Civile;
 - c) al Settore Musei, Biblioteche e Pinacoteche, relativamente ai servizi di apertura al pubblico dei Siti museali, della Biblioteca e della Pinacoteca provinciali;



Sett. Presidenza

PROVINCIA DI SALERNO

SEGRETERIA GENERALE

- d) al Servizio Foreste e Tutela del Patrimonio Boschivo, limitatamente alle attività di prevenzione e lotta agli incendi;
3. i Dirigenti dei settori nei quali sono previsti i servizi di reperibilità e turnazione dovranno articolare tali istituti per l'intero periodo suindicato di chiusura degli uffici, ad eccezione degli autisti e degli uscieri di Palazzo S. Agostino;
4. per il periodo dall'1 al 31 agosto c.a. il personale "tutto" dell'Ente non potrà protrarre il proprio orario di servizio oltre le ore 16.30, ad eccezione dei dipendenti inquadrati negli uffici e servizi di cui al punto 2 e degli Avvocati funzionari, qualora necessario, ai sensi dell'articolo 2 del vigente Regolamento dell'Avvocatura Provinciale;
5. il Dirigente del Settore Servizi ai Comuni provvederà, con il dovuto anticipo, ad avvisare l'utenza esterna che, nella settimana dal 13 al 17 agosto pp.vv. gli atti da depositare al servizio Archivio e Protocollo Generale dell'Ente dovranno essere consegnati presso gli uffici della Polizia Provinciale, siti in Salerno alla via Filippo Smaldone, a personale all'uopo incaricato con apposito atto del dirigente del Corpo di Polizia Provinciale, di concerto con lo stesso Dirigente del Settore Servizi ai Comuni;
6. il personale incaricato, di cui al precedente punto, predisporrà un registro provvisorio in cui sarà registrata la posta in ingresso, con indicazione precisa dell'ora e del giorno di consegna dei documenti; sarà cura del predetto personale consegnare il 20 agosto p.v. tutta la posta, così pervenuta ed acquisita agli atti, al Dirigente del Settore Servizi ai Comuni, od a suo delegato alla ricezione.

Il presente decreto integra e sostituisce il decreto n. 5 del 27 luglio 2018 e viene inviato:

- al signor Presidente della Provincia;
- ai signori Consiglieri provinciali;
- al signor Segretario Generale;
- ai signori Dirigenti;
- ai signori Dipendenti, per il tramite del sistema I-Doc;
- al signor Dirigente del Servizio Servizi ai Comuni, per la pubblicazione sul sistema I-doc dell'Ente;
- al Responsabile del Servizio di Staff alla Presidenza, per la pubblicazione di competenza all'Albo Pretorio on-line dell'Ente;
- alla Prefettura di Salerno.

Il Vice Segretario Generale
avv. Alfonso Ferraioli