



SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL SETTORE AV

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

SETTORE AVVOCATURA – Servizio Supporto Amministrativo al Settore Avvocatura

E' indetta, ai sensi dell'art. 6 del "Regolamento sulla disciplina delle posizioni organizzative, delle specifiche responsabilità e dell'indennità di funzione", una selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa relativa al servizio "Supporto Amministrativo al Settore Avvocatura"

A. Requisiti di partecipazione alla selezione

Può partecipare alla selezione in argomento il personale di ruolo della Provincia di Salerno appartenente alla categoria D:

- in servizio a tempo pieno;
- in servizio a tempo parziale (con impegno di rientro a tempo pieno in caso di assegnazione dell'incarico);
- se neoassunto, purché sia in servizio da almeno un anno e abbia superato il periodo di prova.

L'incarico non può essere attribuito a coloro che a partire dal biennio precedente alla data di scadenza dell'avviso di selezione abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura).

- Alla selezione possono partecipare tutti i funzionari dell'ente.

B. Tipologia dell'incarico

L'incarico comporta l'assolvimento dei seguenti compiti

- Gestione amministrativa del contenzioso dell'Ente;
- Tutela legale del personale dell'Ente;
- Istruttoria dei provvedimenti amministrativi del Servizio Avvocatura.
- Gestione amministrativa del contenzioso in materia di sinistri stradali;
- Cura dei rapporti con il Settore Viabilità e Trasporti per la gestione del contenzioso in materia di sinistri stradali, anche mediante implementazione della piattaforma informatica.

C. Descrizione dell'incarico

Svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

D. Fascia e valore economico della posizione organizzativa

Euro cinquemila (5.000,00) – FASCIA A

E. Termine entro cui presentare la domanda

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro e non oltre il 26 luglio 2019 alle ore 12,00 corredate del *curriculum vitae* redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto.

La trasmissione potrà avvenire a mano presso il servizio protocollo, oppure a mezzo mail ad: archiviogenerale@pec.provincia.salerno.it. In ogni caso dovrà essere indicato il settore destinatario. Farà fede la data di protocollo.

N.B.: Le date previste per l'eventuale colloquio sono così fissate: 30 e 31 luglio 2019, presso il luogo ed orario che sarà comunicato da ogni settore.

Nel caso in cui per un'area di P.O. partecipi un unico concorrente, si può prescindere dall'effettuazione del colloquio.

Il Dirigente
Avv. Angelo Casella