



SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL SETTORE AV

## AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

### SETTORE AVVOCATURA – Servizio Contenzioso e Consulenza Legale Area Tematica di Specializzazione 2 – Area Civile - Diritto Del Lavoro

E' indetta, ai sensi dell'art. 6 del "Regolamento sulla disciplina delle posizioni organizzative, delle specifiche responsabilità e dell'indennità di funzione", una selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa relativa al servizio "Contenzioso e Consulenza Legale" – Area Tematica di Specializzazione 2 – Area Civile - Diritto del Lavoro

#### **A. Requisiti di partecipazione alla selezione**

Può partecipare alla selezione in argomento il personale di ruolo della Provincia di Salerno appartenente alla categoria D:

- in servizio a tempo pieno;
- in servizio a tempo parziale (con impegno di rientro a tempo pieno in caso di assegnazione dell'incarico);
- se neoassunto, purché sia in servizio da almeno un anno e abbia superato il periodo di prova.

L'incarico non può essere attribuito a coloro che a partire dal biennio precedente alla data di scadenza dell'avviso di selezione abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura).

- Alla selezione possono partecipare solo i funzionari appartenenti al Settore Avvocatura

#### **B. Tipologia dell'incarico**

L'incarico comporta l'assolvimento dei seguenti compiti

- Patrocino legale dell'Ente e consulenza giuridica agli uffici. Area tematica e di specializzazione 2 – Area Civile - Diritto del lavoro

#### **C. Descrizione dell'incarico**

Svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlata a diplomi di laurea e/o scuole universitarie e/o alla iscrizione in albi professionali

#### **D. Fascia e valore economico della posizione organizzativa**

Euro cinquemila (5.000,00) – FASCIA A

#### **E. Termine entro cui presentare la domanda**

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro e non oltre il 26 luglio 2019 alle ore 12,00 corredate del *curriculum vitae* redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto.

La trasmissione potrà avvenire a mano presso il servizio protocollo, oppure a mezzo mail ad: [archiviogenerale@pec.provincia.salerno.it](mailto:archiviogenerale@pec.provincia.salerno.it). In ogni caso dovrà essere indicato il settore destinatario. Farà fede la data di protocollo.

**N.B.:** Le date previste per l'eventuale colloquio sono così fissate: 30 e 31 luglio 2019, presso il luogo ed orario che sarà comunicato da ogni settore.

Nel caso in cui per un'area di P.O. partecipi un unico concorrente, si può prescindere dall'effettuazione del colloquio.

Il Dirigente  
Avv. Angelo Casella