



ALLEGATO C

SCHEMA DI AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

SETTORE "Ambiente"

E' indetta, ai sensi dell'art. 6 del "Regolamento sulla disciplina delle posizioni organizzative, delle specifiche responsabilità e dell'indennità di funzione", una selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa relativa al servizio "RIFIUTI E BONIFICHE"

A. Requisiti di partecipazione alla selezione

Può partecipare alla selezione in argomento il personale di ruolo della Provincia di Salerno appartenente alla categoria D:

- in servizio a tempo pieno;
- in servizio a tempo parziale (con impegno di rientro a tempo pieno in caso di assegnazione dell'incarico);
- se neoassunto, purché sia in servizio da almeno un anno e abbia superato il periodo di prova.

L'incarico non può essere attribuito a coloro che a partire dal biennio precedente alla data di scadenza dell'avviso di selezione abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura).

- Alla selezione possono partecipare solo i funzionari appartenenti al settore.

B. Tipologia dell'incarico

L'incarico comporta l'assolvimento dei seguenti compiti:

- Esercizio dei compiti connessi con le funzioni attribuite in materia di Bonifica siti contaminati di cui alla parte IV del D.Lgs 152/2006 smi - Espressione parere tecnico nelle conferenze di servizi indette dalla Regione Campania sulla documentazione tecnica presentata da soggetti pubblici e/o privati;
- esercizio dei compiti connessi con le funzioni attribuite in materia di certificazioni di avvenuta bonifica siti contaminati di cui alla parte IV del D.Lgs 152/2006 smi. Art. 248 - certificazioni di avvenuta bonifica emesse a seguito di istanza di parte nel rispetto delle previsioni del Decreto Dirigenziale Regionale di approvazione del progetto di bonifica e/o messa in sicurezza;
- istruttorie tecnico-amministrative ai fini del rilascio di pareri sui Piani di Caratterizzazione, Analisi di Rischio, Piani di Monitoraggio, Progetti di Bonifica e/o Messa in Sicurezza permanente;
- istruttoria tecnica ed adozione di Ordinanze di diffida ex art. 244 del D.Lgs 152/2006 nei confronti del soggetto responsabile della potenziale contaminazione.
- procedimenti di adozione dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) relativi agli impianti di rifiuti in procedura semplificata rientranti nell'ambito di applicazione dell'AUA ai sensi del DPR 59/13;
- istruttoria tecnica/amministrativa sulla documentazione tecnica rifiuti nell'ambito dell'endoprocedimento di AUA per gli impianti di rifiuti in procedura semplificata;
- istruttoria tecnico-amministrativa della documentazione a corredo delle richieste di iscrizione di rinnovo e/o di integrazione d'iscrizione al Registro Provinciale attività di recupero rifiuto ex art. 216 del Dlgs 152/06 e sm.i., con conseguente adozione del provvedimento di iscrizione (pratiche non rientranti nell'AUA);

- tenuta ed aggiornamento continuo del Registro Provinciale delle imprese esercenti attività di recupero rifiuti in procedura semplificata ex art. 216 del D.Lgs 152/2006 s.m.i.;
- adozione di provvedimenti di integrazione rinnovo o cancellazione dell'iscrizione al Registro Provinciale ex art. 216 del D.Lgs 152/2006 s.m.i.;
- adozione, anche a seguito di controlli ispettivi da parte di Enti di controllo, di provvedimenti di diffida nei confronti di imprese iscritte al Registro Provinciale ex art. 216 del D.Lgs 152/2006 e s.m.i.;
- controlli sugli impianti di recupero rifiuti iscritti al Registro Provinciale.
- Pubblicazione dei documenti afferenti il Servizio nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale;

C. Descrizione dell'incarico

Gestione dell'attività ordinaria che fa capo alla struttura;

Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, come individuati in sede PEG/PDO/Piano Performance;

Responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i., nonché delle attività delegate dal Dirigente con particolare riferimento al contenuto di eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna.

D. Fascia e valore economico della posizione organizzativa

C euro 6.000,00

E. Termine entro cui presentare la domanda

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro e non oltre il 26 luglio 2019 alle ore 12,00 corredate del *curriculum vitae* redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto.

La trasmissione potrà avvenire a mano presso il servizio protocollo, oppure a mezzo mail ad: archiviogenerale@pec.provincia.salerno.it. In ogni caso dovrà essere indicato il settore destinatario.

Farà fede la data di protocollo.

N.B.: Le date previste per l'eventuale colloquio sono così fissate: 30 e 31 luglio 2019, presso il luogo ed orario che sarà comunicato da ogni settore.

Nel caso in cui per un'area di P.O. partecipi un unico concorrente, si può prescindere dall'effettuazione del colloquio.

Il Dirigente

Arch. Angelo Cavaliere

