



## ALLEGATO C

### SCHEMA DI AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

#### SETTORE "Ambiente"

E' indetta, ai sensi dell'art. 6 del "Regolamento sulla disciplina delle posizioni organizzative, delle specifiche responsabilità e dell'indennità di funzione", una selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa relativa al servizio "AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE (A.U.A.)"

#### A. Requisiti di partecipazione alla selezione

Può partecipare alla selezione in argomento il personale di ruolo della Provincia di Salerno appartenente alla categoria D:

- in servizio a tempo pieno;
- in servizio a tempo parziale (con impegno di rientro a tempo pieno in caso di assegnazione dell'incarico);
- se neoassunto, purché sia in servizio da almeno un anno e abbia superato il periodo di prova.

L'incarico non può essere attribuito a coloro che a partire dal biennio precedente alla data di scadenza dell'avviso di selezione abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura).

- Alla selezione possono partecipare solo i funzionari appartenenti al settore.

#### B. Tipologia dell'incarico

L'incarico comporta l'assolvimento dei seguenti compiti:

- Adozione, rinnovo e aggiornamento delle autorizzazioni uniche ambientali di cui al D.P.R. 13 marzo 2013, n. 59;
- gestione tecnico-amministrativa dei procedimenti riguardanti l'adozione dei provvedimenti di Autorizzazione Unica Ambientale sostitutivi tra le altre, delle autorizzazione alle emissioni in atmosfera ex art. 269 o 272 del DLgs n. 152/2006 s.m.i.;
- adozione dei provvedimenti di AUA successivamente rilasciati dai SUAP comunali territorialmente competenti;
- coordinamento conferenze indette dai SUP nell'Ambito dei Procedimenti Unici in cui rientrano anche le istanze di AUA
- indizione di conferenze di servizi finalizzate all'adozione dei provvedimenti di AUA;
- adozione di provvedimenti di diffida ex art. 278 del DLgs n. 152/2016 s.m.i. a seguito di accertamenti di difformità rispetto ai provvedimenti di AUA con riferimento alle emissioni in atmosfera ex art. 269 del medesimo decreto legislativo;
- supporto agli organi di PG nell'ambito degli accertamenti di difformità rispetto ai provvedimenti di Autorizzazione Unica Ambientale, con adozione di provvedimenti consequenziali;
- gestione tecnico-amministrativa dei procedimenti riguardanti l'adozione dei provvedimenti di Autorizzazione Unica Ambientale sostitutivi tra le altre, delle autorizzazione agli scarichi ex art. 124 del DLgs n. 152/2006 s.m.i.;
- adozione dei provvedimenti di AUA successivamente rilasciati dai SUAP comunali territorialmente competenti;
- coordinamento conferenze indette dai SUP nell'Ambito dei Procedimenti Unici in cui rientrano anche le istanze di AUA

- adozione di provvedimenti di diffida ex art. 130 del DLgs n. 152/2016 s.m.i. a seguito di accertamenti di difformità rispetto ai provvedimenti di AUA con riferimento agli scarichi di acque reflue ex art. 124 del medesimo decreto legislativo;
- supporto agli organi di PG nell'ambito degli accertamenti di difformità rispetto ai provvedimenti di Autorizzazione Unica Ambientale, con adozione di provvedimenti consequenziali;

### **C. Descrizione dell'incarico**

Gestione dell'attività ordinaria che fa capo alla struttura;

Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, come individuati in sede

PEG/PDO/Piano Performance;

Responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i., nonché delle attività delegate dal Dirigente con particolare riferimento al contenuto di eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna.

### **D. Fascia e valore economico della posizione organizzativa**

C euro 6.000,00

### **E. Termine entro cui presentare la domanda**

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro e non oltre il 26 luglio 2019 alle ore 12,00 corredate del *curriculum vitae* redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto.

La trasmissione potrà avvenire a mano presso il servizio protocollo, oppure a mezzo mail ad: [archiviogenerale@pec.provincia.salerno.it](mailto:archiviogenerale@pec.provincia.salerno.it). In ogni caso dovrà essere indicato il settore destinatario. Farà fede la data di protocollo.

N.B.: Le date previste per l'eventuale colloquio sono così fissate: 30 e 31 luglio 2019, presso il luogo ed orario che sarà comunicato da ogni settore.

Nel caso in cui per un'area di P.O. partecipi un unico concorrente, si può prescindere dall'effettuazione del colloquio.

Il Dirigente

Arch. Angelo Cavaliere

