



ALLEGATO C

SCHEMA DI AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

SETTORE PRESIDENZA E AFFARI GENERALI

E' indetta, ai sensi dell'art. 6 del "Regolamento sulla disciplina delle posizioni organizzative, delle specifiche responsabilità e dell'indennità di funzione", una selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa relativa al Servizio "STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A.) E GARE".

A. Requisiti di partecipazione alla selezione

Può partecipare alla selezione in argomento il personale di ruolo della Provincia di Salerno appartenente alla categoria D:

- in servizio a tempo pieno;
- in servizio a tempo parziale (con impegno di rientro a tempo pieno in caso di assegnazione dell'incarico);
- se neoassunto, purché sia in servizio da almeno un anno e abbia superato il periodo di prova.

L'incarico non può essere attribuito a coloro che a partire dal biennio precedente alla data di scadenza dell'avviso di selezione abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura).

- Alla selezione possono partecipare tutti i funzionari dell'Ente.

B. Tipologia dell'incarico

L'incarico comporta l'assolvimento dei seguenti compiti:

- Gestione delle procedure di gara per l'appalto di lavori, servizi e forniture dell'Ente;
- Stazione Unica Appaltante (S.U.A.);
- Rapporti con i Settori/Servizi competenti all'esecuzione dell'appalto;
- Relazioni con le autorità competenti in materia di appalti;
- Svolgimento di attività e servizi previsti dal Regolamento S.U.A. dell'Ente.

C. Descrizione dell'incarico

Assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato relativa allo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa.

La Posizione Organizzativa è connessa alla responsabilità di una struttura organizzativa di media dimensione (cd. "servizio") ed è posta alle dirette dipendenze del Dirigente del Settore in cui è incardinato il medesimo servizio, nonché allo svolgimento delle attività di cui all'art. 13, comma 1, lett. b) del CCNL 2016/2018.

L'incarico di Posizione Organizzativa comporta, nell'ambito delle deleghe assegnate, dei compiti e delle direttive impartite dal Dirigente della Struttura di riferimento, almeno le seguenti funzioni:

- gestione dell'attività ordinaria che fa capo alla struttura;
- gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;

- gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, come individuati in sede di PEG/PDO/Piano Performance;
- responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, nonché delle attività delegate dal Dirigente con particolare riferimento al contenuto di eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna.

D. Fascia e valore economico della posizione organizzativa

Fascia E – Valore economico Euro 7.335,00.

E. Termine entro cui presentare la domanda

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro e non oltre il 26 luglio 2019 alle ore 12:00, corredate del curriculum vitae redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto.

La trasmissione potrà avvenire a mano presso il Servizio Protocollo, oppure a mezzo mail ad: archiviogenerale@pec.provincia.salerno.it. In ogni caso dovrà essere indicato il settore destinatario.

Farà fede la data di protocollo.

N.B: le date previste per l'eventuale colloquio sono fissate per il 30 e 31 luglio 2019, presso il luogo e nell'orario che sarà comunicato da ogni settore.

Nel caso in cui per un'area di P.O. partecipi un unico candidato, si può prescindere dall'effettuazione del colloquio.

**Il Dirigente
dott. Alfonso Ferraioli**

