



Provincia di Salerno

Settore Pianificazione e Strategica e Sistemi Culturali

Provincia di Salerno  
Prot. PSA 201900052984 19/07/2019



## ALLEGATO C

### SCHEMA DI AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

#### SETTORE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SISTEMI CULTURALI

E' indetta, ai sensi dell'art. 6 del *"Regolamento sulla disciplina delle posizioni organizzative, delle specifiche responsabilità e dell'indennità di funzione"*, una selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa relativa al servizio "Assistenza Tecnico Amministrativa agli Enti Locali e Politiche Comunitarie"

#### **A. Requisiti di partecipazione alla selezione**

Può partecipare alla selezione in argomento il personale di ruolo della Provincia di Salerno appartenente alla categoria D:

- in servizio a tempo pieno;
- in servizio a tempo parziale (con impegno di rientro a tempo pieno in caso di assegnazione dell'incarico);
- se neoassunto, purché sia in servizio da almeno un anno e abbia superato il periodo di prova.

L'incarico non può essere attribuito a coloro che a partire dal biennio precedente alla data di scadenza dell'avviso di selezione abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura).

- Alla selezione possono partecipare solo i funzionari appartenenti al settore Pianificazione Strategica e Sistemi Culturali

#### **B. Tipologia dell'incarico**

L'incarico comporta l'assolvimento dei seguenti compiti:

- Assistenza tecnico-amministrativa agli Enti Locali;
- Assistenza tecnica e supporto agli Enti Locali per la realizzazione di progetti e programmi cofinanziati dai fondi europei diretti ed indiretti;
- Gestione dei progetti cofinanziati a livello comunitario, nazionale e regionale;
- Monitoraggio e rendicontazione dei progetti cofinanziati a livello comunitario, nazionale e regionale;



## Provincia di Salerno

### Settore Pianificazione e Strategica e Sistemi Culturali

- Programmazione negoziata;
- Assistenza tecnica al Settore;
- Attività di co-pianificazione e assistenza tecnica ai SUAP comunali relativa alle attività di realizzazione degli impianti produttivi;
- Attività connesse alla realizzazione, ampliamento, ristrutturazione e riconversione degli impianti produttivi in attuazione del DPR 160/2010;
- Pareri in merito alla localizzazione delle opere di interesse statale e/o di opera pubblica o di pubblica utilità difforme/i dagli strumenti urbanistici e mancato perfezionamento dell'intesa (art. 3 DPR 383/1994; artt. 10/19 DPR 327/01);
- Attività connesse alla realizzazione e all'esercizio delle attività commerciali di cui alla L.R. n. 1/2014.

Altre funzioni previste dal regolamento.

#### **C. Descrizione dell'incarico**

Svolgimento di attività richiedenti un'alta professionalità comportanti un discreto grado di autonomia operativa e una significativa capacità di adattamento ad un quadro normativo eterogeneo, caratterizzate da relazioni di tipo complesso, sia interne che esterne, implicanti una elevata frequenza di rapporti con soggetti istituzionali e/o con l'utenza;

gestione delle attività ordinarie, delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate alla struttura;

gestione e direzione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, come individuati nel PEG/PDO/Piano della Performance;

responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'articolo 5 della L. 241/90 e ss.mm.ii., nonché delle attività delegate dal Dirigente con particolare riferimento al contenuto di eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna.

#### **D. Fascia e valore economico della posizione organizzativa**

Fascia C - € 6.000

#### **E. Termine entro cui presentare la domanda**

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro e non oltre il 26 luglio 2019 alle ore 12,00 corredate del *curriculum vitae* redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto.

La trasmissione potrà avvenire a mano presso il servizio protocollo, oppure a mezzo mail ad: [archiviogenerale@pec.provincia.salerno.it](mailto:archiviogenerale@pec.provincia.salerno.it). In ogni caso dovrà essere indicato il settore destinatario. Farà fede la data di protocollo.



*Provincia di Salerno*

*Settore Pianificazione e Strategica e Sistemi Culturali*

**N.B.:** Le date previste per l'eventuale colloquio sono così fissate: 30 e 31 luglio 2019, presso il luogo ed orario che sarà comunicato da ogni settore.

Nel caso in cui per un'area di P.O. partecipi un unico concorrente, si può prescindere dall'effettuazione del colloquio.

Salerno, \_\_\_\_\_

Il Dirigente  
Dott. Ciro Castaldo