



PROVINCIA DI SALERNO
Settore Viabilità e Trasporti
Il Dirigente

Palazzo S. Agostino, Via Roma 104 – 84121 Salerno
tel. 089 614232/453
viabilitaetrasporti@pec.provincia.salerno.it

ALLEGATO C

**SCHEMA DI AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

SETTORE VIABILITA' e TRASPORTI

E' indetta, ai sensi dell'art. 6 del "Regolamento sulla disciplina delle posizioni organizzative, delle specifiche responsabilità e dell'indennità di funzione", una selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa relativa al servizio "SEGRETERIA, GESTIONE OPERATIVA E RIEQUILIBRIO"

A. Requisiti di partecipazione alla selezione

Può partecipare alla selezione in argomento il personale di ruolo della Provincia di Salerno appartenente alla categoria D:

- in servizio a tempo pieno;
- in servizio a tempo parziale (con impegno di rientro a tempo pieno in caso di assegnazione dell'incarico);
- se neoassunto, purché sia in servizio da almeno un anno e abbia superato il periodo di prova.

L'incarico non può essere attribuito a coloro che a partire dal biennio precedente alla data di scadenza dell'avviso di selezione abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura).

- Alla selezione possono partecipare solo i funzionari appartenenti al settore Viabilità e Trasporti.

B. Tipologia dell'incarico

L'incarico comporta l'assolvimento dei seguenti compiti:

- Assistenza e supporto al Dirigente nei rapporti interni ed esterni;
- Elaborazione ed archiviazione delle ordinanze, degli atti e dei provvedimenti amministrativi di competenza del settore;
- Gestione amministrativa del personale del Settore;
- Gestione del portale delle missioni;
- Procedimento di affidamento dei lavori sotto soglia e sottoscrizione del relativo contratto;

- Gare ed affidamenti sopra soglia, con procedure negoziate ed aperte, attraverso l'utilizzo del portale SAT;
- Contabilità dei lavori pubblici e degli interventi di manutenzione;
- Attività di coordinamento della programmazione dei lavori pubblici;
- Gestione automezzi del settore;
- Gestione sinistri stradali (pre e post contenzioso);
- Rapporti con l'Avvocatura dell'Ente;
- Redazione ordinanze contingibili ed urgenti;
- Registrazione e tenuta decreti dirigenziali e ordinanze (registro elettronico);
- Elaborazioni per l'incrocio di dati relativi a /sanzioni/concessioni/autorizzazioni/riscossione COSAP/Ordinanze per la regolazione della viabilità/sinistri stradali/progetti manutentivi/ sul demanio stradale;
- Attuazione Piano di Riequilibrio.

C. Descrizione dell'incarico

Assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, svolgimento, con elevato grado di autonomia, di funzioni di direzione e coordinamento di unità organizzativa complessa; attività caratterizzate da relazioni sia interne che esterne, con una elevata frequenza di rapporti con soggetti istituzionali e con l'utenza.

Gestione e direzione delle attività ordinarie, delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate alla struttura;

gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, come individuati nel PEG/PDO/Piano della Performance.

Responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'articolo 5 della L. 241/90 e ss.mm.ii., nonché delle attività delegate dal Dirigente con particolare riferimento al contenuto di eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna.

D. Fascia E - € 7.335,00

E. Termine entro cui presentare la domanda

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro e non oltre il 26 luglio 2019 alle ore 12,00 corredate del *curriculum vitae* redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto.

La trasmissione potrà avvenire a mano presso il servizio protocollo, oppure a mezzo mail ad: archiviogenerale@pec.provincia.salerno.it. In ogni caso dovrà essere indicato il settore destinatario. Farà fede la data di protocollo.

N.B.: Le date previste per l'eventuale colloquio sono così fissate: 30 e 31 luglio 2019, presso il luogo ed orario che sarà comunicato da ogni settore.

Nel caso in cui per un'area di P.O. partecipi un unico concorrente, si può prescindere dall'effettuazione del colloquio.

Salerno, 19 luglio 2019

**Il Dirigente
Dott. Domenico RANESI**



C.F. 80000390650 archiviogenerale@pec.provincia.salerno.it

