



**PROVINCIA DI SALERNO**  
**Settore Viabilità e Trasporti**  
**Il Dirigente**

Palazzo S. Agostino, Via Roma 104 – 84121 Salerno  
tel. 089 614232/453  
[viabilitaetrasporti@pec.provincia.salerno.it](mailto:viabilitaetrasporti@pec.provincia.salerno.it)

**ALLEGATO C**

**SCHEMA DI AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI  
POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

**SETTORE VIABILITA' e TRASPORTI**

E' indetta, ai sensi dell'art. 6 del "Regolamento sulla disciplina delle posizioni organizzative, delle specifiche responsabilità e dell'indennità di funzione", una selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa relativa al servizio "OPERATIVO MANUTENZIONE STRADE – AREA 1"

**A. Requisiti di partecipazione alla selezione**

Può partecipare alla selezione in argomento il personale di ruolo della Provincia di Salerno appartenente alla categoria D:

- in servizio a tempo pieno;
- in servizio a tempo parziale (con impegno di rientro a tempo pieno in caso di assegnazione dell'incarico);
- se neoassunto, purché sia in servizio da almeno un anno e abbia superato il periodo di prova.

L'incarico non può essere attribuito a coloro che a partire dal biennio precedente alla data di scadenza dell'avviso di selezione abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura).

- Alla selezione possono partecipare solo i funzionari appartenenti al settore Viabilità e Trasporti.

**B. Tipologia dell'incarico**

L'incarico comporta l'assolvimento dei seguenti compiti:

- Manutenzione e vigilanza della rete stradale che interessa i territori "Agro-Nocerino – Costiera Amalfitana – Salerno – Picentini – Sele – Calore" (c.ca Km. 1.262);
- Attività di rilievo e misurazione;
- Manutenzione degli impianti stradali, della segnaletica orizzontale e verticale, del verde pubblico di pertinenza;
- Istruttorie tecniche correlate ai sinistri stradali;
- Istruttoria tecnica attraverso personale dell'Ufficio concessioni e gestione del procedimento per il rilascio di autorizzazioni, nulla osta e concessioni sul demanio stradale, per i casi di impatti sulle attività manutentive;
- ;Attività di esecuzione, controllo e supporto al RUP ed ai DEC relativamente al contratto in essere (es. controllo e riparazione buche, censimento accessi e cartelli, rimozione impianti pubblicitari, etc.) con la società Arechi Multiservice (società in house);

- Controllo degli accessi e della cartellonistica stradale;
- Istruttoria preliminare e verifica dell'ottemperanza alle ordinanze dirigenziali emanate ai sensi del D.Lgs 285/92;
- Servizio di emergenza e di protezione civile inerenti la funzionalità e la sicurezza della rete stradale di competenza;
- Controllo esecuzione delle attività svolte dalle Comunità Montane in esecuzione dell'Accordo di collaborazione per le attività di prevenzione antincendio e dal dissesto idrogeologico nelle aree pertinenti la rete stradale di competenza;
- Elaborazioni per l'incrocio di dati relativi a /sanzioni/concessioni/autorizzazioni/riscossione COSAP/Ordinanze per la regolazione della viabilità/sinistri stradali/progetti manutentivi/ sul demanio stradale.

### **C. Descrizione dell'incarico**

Assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, svolgimento, con elevato grado di autonomia, di funzioni di direzione e coordinamento di unità organizzativa complessa; attività caratterizzate da relazioni sia interne che esterne, con una elevata frequenza di rapporti con soggetti istituzionali e con l'utenza.

Gestione e direzione delle attività ordinarie, delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate alla struttura;

gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, come individuati nel PEG/PDO/Piano della Performance.

Responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'articolo 5 della L. 241/90 e ss.mm.ii., nonché delle attività delegate dal Dirigente con particolare riferimento al contenuto di eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna.

### **D. Fascia E - € 7.335,00**

### **E. Termine entro cui presentare la domanda**

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro e non oltre il 26 luglio 2019 alle ore 12,00 corredate del *curriculum vitae* redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto.

La trasmissione potrà avvenire a mano presso il servizio protocollo, oppure a mezzo mail ad: [archiviogenerale@pec.provincia.salerno.it](mailto:archiviogenerale@pec.provincia.salerno.it). In ogni caso dovrà essere indicato il settore destinatario. Farà fede la data di protocollo.

**N.B.:** Le date previste per l'eventuale colloquio sono così fissate: 30 e 31 luglio 2019, presso il luogo ed orario che sarà comunicato da ogni settore.

**Nel caso in cui per un'area di P.O. partecipi un unico concorrente, si può prescindere dall'effettuazione del colloquio.**

**Salerno, 19 luglio 2019**

**Il Dirigente  
Dott. Domenico RANESI**



C.F. 8000390650 [archiviogenerale@pec.provincia.salerno.it](mailto:archiviogenerale@pec.provincia.salerno.it)  
[www.provincia.salerno.it](http://www.provincia.salerno.it)

