



**PROVINCIA DI SALERNO**  
**Settore Viabilità e Trasporti**  
**Il Dirigente**

Palazzo S. Agostino, Via Roma 104 – 84121 Salerno  
tel. 089 614232/453  
[viabilitaetrasporti@pec.provincia.salerno.it](mailto:viabilitaetrasporti@pec.provincia.salerno.it)

**ALLEGATO C**

**SCHEMA DI AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI  
POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

**SETTORE VIABILITA' e TRASPORTI**

E' indetta, ai sensi dell'art. 6 del "Regolamento sulla disciplina delle posizioni organizzative, delle specifiche responsabilità e dell'indennità di funzione", una selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa relativa al servizio "OPERATIVO MANUTENZIONE STRADE – AREA 2"

**A. Requisiti di partecipazione alla selezione**

Può partecipare alla selezione in argomento il personale di ruolo della Provincia di Salerno appartenente alla categoria D:

- in servizio a tempo pieno;
- in servizio a tempo parziale (con impegno di rientro a tempo pieno in caso di assegnazione dell'incarico);
- se neoassunto, purché sia in servizio da almeno un anno e abbia superato il periodo di prova.

L'incarico non può essere attribuito a coloro che a partire dal biennio precedente alla data di scadenza dell'avviso di selezione abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura).

- Alla selezione possono partecipare solo i funzionari appartenenti al settore Viabilità e Trasporti.

**B. Tipologia dell'incarico**

L'incarico comporta l'assolvimento dei seguenti compiti:

- Manutenzione e vigilanza della viabilità provinciale che interessa i territori: "Costiera da Capaccio a Casal Velino – Monte Stella – Alburni – Costiera da Ascea a Sapri – Vallo di Diano – Bussento – Saprese" (c.ca Km. 1.259);
- Attività di rilievo e misurazione;
- Manutenzione degli impianti stradali, della segnaletica orizzontale e verticale, del verde pubblico di pertinenza;
- Istruttorie tecniche correlate ai sinistri stradali;
- Istruttoria tecnica attraverso personale dell'Ufficio concessioni e gestione del procedimento per il rilascio di autorizzazioni, nulla osta e concessioni sul demanio stradale, per i casi di impatti sulle attività manutentive;

- Attività operative di esecuzione, controllo e supporto al RUP ed ai DEC relativamente al contratto in essere (es. controllo e riparazione buche, censimento accessi e cartelli, rimozione impianti pubblicitari, etc.) con la società Arechi Multiservice (società in house);
- Controllo degli accessi e della cartellonistica stradale;
- Istruttoria preliminare e verifica dell'ottemperanza alle ordinanze dirigenziali emanate ai sensi del D.Lgs 285/92;
- Servizio di emergenza e di protezione civile inerenti la funzionalità e la sicurezza della rete stradale di competenza;
- Controllo esecuzione delle attività svolte dalle Comunità Montane in esecuzione dell'Accordo di collaborazione per le attività di prevenzione antincendio e dal dissesto idrogeologico nelle aree pertinenti la rete stradale di competenza;
- Elaborazioni per l'incrocio di dati relativi a /sanzioni/concessioni/autorizzazioni/riscossione COSAP/Ordinanze per la regolazione della viabilità/sinistri stradali/progetti manutentivi/ sul demanio stradale.

### **C. Descrizione dell'incarico**

Assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, svolgimento, con elevato grado di autonomia, di funzioni di direzione e coordinamento di unità organizzativa complessa; attività caratterizzate da relazioni sia interne che esterne, con una elevata frequenza di rapporti con soggetti istituzionali e con l'utenza.

Gestione e direzione delle attività ordinarie, delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate alla struttura;

gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, come individuati nel PEG/PDO/Piano della Performance.

Responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'articolo 5 della L. 241/90 e ss.mm.ii., nonché delle attività delegate dal Dirigente con particolare riferimento al contenuto di eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna.

### **D. Fascia E - € 7.335,00**

#### **E. Termine entro cui presentare la domanda**

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro e non oltre il 26 luglio 2019 alle ore 12,00 corredate del *curriculum vitae* redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto.

La trasmissione potrà avvenire a mano presso il servizio protocollo, oppure a mezzo mail ad: [archiviogenerale@pec.provincia.salerno.it](mailto:archiviogenerale@pec.provincia.salerno.it). In ogni caso dovrà essere indicato il settore destinatario. Farà fede la data di protocollo.

**N.B.:** Le date previste per l'eventuale colloquio sono così fissate: 30 e 31 luglio 2019, presso il luogo ed orario che sarà comunicato da ogni settore.

Nel caso in cui per un'area di P.O. partecipi un unico concorrente, si può prescindere dall'effettuazione del colloquio.

**Salerno, 19 luglio 2019**

**Il Dirigente  
Dott. Domenico RANESI**

