



PROVINCIA DI SALERNO

Segreteria Generale

Servizio Organizzazione del lavoro - Controllo strategico – PDO e Performance

Via Roma, 104 – Palazzo S. Agostino 84121 Salerno

tel. 089 614273 – 617 – 425

segretario.generale@provincia.salerno.it

Provincia di Salerno

Prot. PSA 201900098430 10/12/2019



ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO - PIANO DETT.

Decreto n. 23 del 10 dicembre 2019

Oggetto: Gradazione e attribuzione delle indennità delle specifiche responsabilità.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il decreto del Presidente della Provincia n. 147 del 6 dicembre 2019, con il quale è stata istituita l'area delle specifiche responsabilità;

visto l'art. 35 del Contratto Collettivo Integrativo (CCI) della Provincia di Salerno, sottoscritto il 20.12.2018, che rinvia ad apposito regolamento la definizione dei criteri e della graduazione delle specifiche responsabilità;

visto il “Regolamento sulla disciplina delle posizioni organizzative, delle specifiche responsabilità e dell'indennità di funzione”, (d'ora innanzi Regolamento), approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 46 del 19 aprile 2019;

visto, in particolare, l'art. 15 del predetto regolamento, disciplinante la procedura di pesatura e di attribuzione dell'indennità delle specifiche responsabilità, il quale prevede che “La graduazione delle specifiche responsabilità viene effettuata dal Direttore Generale, sentito il Dirigente del Settore in cui è incardinata la specifica responsabilità, sulla base dei criteri di valutazione e dei relativi punteggi descritti nella successiva tabella A)”;

considerato che non è stato nominato il direttore generale;

visto l'art. 18, comma 2, del predetto Regolamento, il quale prevede che, nel caso in cui non sia nominato il direttore generale, le relative funzioni assegnate dal medesimo regolamento sono esercitate dal segretario generale ovvero da dirigente individuato nel funzionigramma dell'ente;

acquisite le proposte e le osservazioni dei Dirigenti in sede di Conferenza dei dirigenti del 3 dicembre 2019;

considerato che le risorse finanziarie complessive da destinare all'istituto delle specifiche responsabilità, per l'anno 2019, così come previsto dal CDI (utilizzo 2019), sottoscritto in via definitiva il 17.10.2019, corrispondono alla somma complessiva di: € 76.500,00 per le Funzioni Fondamentali ed € 10.000,00 per le Funzioni non Fondamentali;

dato atto che la graduazione degli incarichi di specifica responsabilità è stata effettuata tenendo conto dei criteri di valutazione e dei relativi punteggi previsti dal citato art. 15 del Regolamento, sulla base delle funzioni e dei compiti assegnati ai servizi/uffici dalla macrostruttura organizzativa, del funzionigramma-organigramma, nonché degli obiettivi assegnati dal PEG/PDO/PP 2019;

vista l'istruttoria svolta dal servizio “Organizzazione del lavoro - Controllo strategico – PDO e Performance”;

ritenuto, pertanto, di procedere alla graduazione e all'attribuzione delle indennità di specifica responsabilità secondo le risultanze riportate nell'allegato 1 al presente decreto, che costituisce parte integrante e sostanziale del medesimo;

visto l'art. 16 del Regolamento disciplinante le procedure di attribuzione degli incarichi, di competenza dirigenziale;



PROVINCIA DI SALERNO

Segreteria Generale

Servizio Organizzazione del lavoro - Controllo strategico – PDO e Performance

Via Roma, 104 – Palazzo S. Agostino 84121 Salerno

tel. 089 614273 – 617 – 425

segretario.generale@provincia.salerno.it

ritenuto che il presente provvedimento non rientra nel novero di quelli per i quali è prevista la preventiva informativa, concertazione e contrattazione sindacale, trattandosi di mobilità interna;

dato atto della conformità del presente provvedimento ai canoni di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 5 del Regolamento recante la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 4 del 14/02/2013;

rilevato che il provvedimento non rientra nelle fattispecie assoggettabili alla pubblicazione nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”, ai sensi del d.lgs. n. 33/2013;

dato atto che il presente provvedimento non è classificato a rischio di corruzione dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2019/2021;

DECRETA

Per le motivazioni e considerazioni espresse in narrativa, costituenti parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. **Di stabilire** la gradazione delle specifiche responsabilità e l'attribuzione delle correlate indennità, come risultanti dal documento allegato al presente provvedimento (**Allegato 1**), di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
2. **Di demandare** ai Dirigenti, in conformità alla disposizione di cui all'art. 16 del Regolamento:
 - a. la predisposizione di un Avviso di selezione per ciascun incarico da attribuire, utilizzando lo schema di cui all'allegato “C1” del Regolamento, che sarà inviato con separata e-mail in formato word;
 - b. la trasmissione – **entro le ore 18:00 del giorno 12 dicembre 2019** – dei predetti Avvisi di selezione per l'attribuzione degli incarichi di S.R., **debitamente protocollati e inseriti – a mezzo I-doc – sulla scrivania del Servizio Organizzazione del Lavoro – Controllo Strategico – PDO e Performance;**
 - c. l'acquisizione delle **domande di partecipazione** alla procedura di attribuzione degli incarichi di S.R. entro la scadenza, che deve essere la medesima per ciascun Avviso, delle **ore 14:00 del giorno 18 dicembre 2019;**
 - d. l'acquisizione, unitamente alla domanda di partecipazione di cui al punto precedente, in virtù di quanto previsto dal PTPCT 2019-2021, della **dichiarazione dell'insussistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità di cui al Dlgs n. 39/2013**, secondo le modalità di attuazione previste dalla direttiva n. 5/2017 (prot. n. 154289 del 17.07.2019);
 - e. **l'attribuzione degli incarichi** di S.R. secondo la disciplina di cui al citato art. 6 e all'art. 16, comma 2, del Regolamento, entro il termine del **30 dicembre 2019;**
3. **Di fissare** in anni 3 (tre) la durata degli incarichi di specifica responsabilità, con decorrenza del termine iniziale dalla data di conferimento dell'incarico;
4. **Di stabilire che il Servizio Organizzazione del Lavoro – Controllo Strategico – PDO e Performance,** ai fini di cui dall'art. 6, comma 5 del Regolamento, provvederà alla trasmissione degli Avvisi di cui alla lett. b. sub punto 2, al Servizio Comunicazione Istituzionale per la pubblicazione



PROVINCIA DI SALERNO

Segreteria Generale

Servizio Organizzazione del lavoro - Controllo strategico – PDO e Performance

Via Roma, 104 – Palazzo S. Agostino 84121 Salerno

tel. 089 614273 – 617 – 425

segretario.generale@provincia.salerno.it

nell'apposita sezione del sito internet dell'Amministrazione nonché al Servizio Sistemi Informativi-
Statistica per la pubblicazione nella sezione "*Documenti per i Dirigenti e per il Personale*".

Il presente Decreto viene trasmesso:

- a) al Presidente della Provincia;
- b) al Consigliere delegato al personale;
- c) ai Dirigenti;
- d) al Responsabile del Servizio Sistemi Informativi e Statistica, per la pubblicazione sul sistema *I-doc*;
- e) al Settore Presidenza – Affari Generali, per la pubblicazione all'Albo Pretorio;
- f) alle OO.SS. e alla RSU.

Il Segretario Generale
dott. Pasquale Papa

