



PROVINCIA DI SALERNO

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI SPECIFICA RESPONSABILITÀ

SETTORE PRESIDENZA E AFFARI GENERALI

E' indetta, ai sensi dell'art. 16 del *“Regolamento sulla disciplina delle posizioni organizzative, delle specifiche responsabilità e dell'indennità di funzione”*, una selezione per l'attribuzione dell'incarico di specifica responsabilità relativa all'**Ufficio Supporto agli organi dell'Ente**, nell'ambito del **Servizio Supporto agli organi dell'Ente e Trasparenza - URP**.

A. Requisiti di partecipazione alla selezione

Può partecipare alla selezione in argomento il personale di ruolo della Provincia di Salerno appartenente alla **categoria C**:

- in servizio a tempo pieno;
- in servizio a tempo parziale;
- se neoassunto, purché sia in servizio da almeno un anno e abbia superato il periodo di prova.

L'incarico non può essere attribuito a coloro che a partire dal biennio precedente alla data di scadenza dell'avviso di selezione abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura).

Alla selezione possono partecipare solo i dipendenti appartenenti al Settore Presidenza e Affari Generali.

B. Tipologia dell'incarico

“Ufficio Supporto agli organi dell'Ente”.

Svolgimento compiti di elevata complessità

C. Descrizione dell'incarico

Svolgimento di incarichi che segnino l'attribuzione di responsabilità che siano effettivamente aggiuntive rispetto a quelle previste dalla declaratoria contrattuale, e che, pertanto, comportano un livello di responsabilità del dipendente distintivo rispetto alle ordinarie mansioni dei dipendenti appartenenti alla medesima categoria e profilo professionale ed operanti nel medesimo Settore.

Responsabilità operative particolarmente rilevanti consistenti, in via esemplificativa, in:

- Supporto a tutti i Settori dell'Ente nella digitalizzazione delle deliberazioni del Consiglio provinciale, dell'Assemblea dei Sindaci e dei decreti dei Commissari ad acta;
- Supporto ai gruppi consiliari (trasmissione convocazioni del Consiglio provinciale, messa a disposizione dei relativi atti, e altro);
- Registrazione e pubblicazione all'Albo pretorio dei provvedimenti degli organi di governo dell'Ente (decreti del Presidente della Provincia con funzioni di Giunta provinciale, deliberazioni del Consiglio provinciale e dell'Assemblea dei sindaci);
- Registrazione e pubblicazione decreti dei Commissari *ad acta*;
- Custodia e rilascio copie delle deliberazioni degli organi collegiali di governo;
- Gestione *status* degli amministratori della Provincia;
- Responsabile dell'istruttoria determinazioni e deliberazioni di competenza del Servizio;
- Gestione di rapporti e relazioni complesse e continuative con i Consiglieri Provinciali di natura comunicativa, informativa, di confronto, ancorché senza poteri decisionali;
- Ausilio e supporto al Responsabile del servizio;
- Tenuta della banca dati degli amministratori dei Comuni della Provincia;
- Verifica obblighi di pubblicazione titolari incarichi politici e supporto nell'assolvimento;
- Svolgimento delle operazioni elettorali in occasione del rinnovo degli Organi di Governo: Predisposizione dei lavori preparatori del procedimento elettorale: operazioni concernenti la presentazione, ricezione, l'esame e l'ammissione delle candidature; costituzione del seggio elettorale; coordinamento e sovrintendenza delle operazioni di votazione e di scrutinio; proclamazione dei candidati eletti; pubblicazione sul sito dell'ente degli atti del procedimento elettorale.

D. Fascia e valore economico della specifica responsabilità

Indice 4 - € 1.200,00

E. Termine entro cui presentare la domanda

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro e non oltre il **18 dicembre 2019, ore 14:00**, corredate del *curriculum vitae* redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto e della dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità e di inconferibilità.

Nel caso in cui partecipi un unico candidato, si prescinde dall'effettuazione del colloquio.

In caso di più domande di partecipazione, la data per l'eventuale colloquio è fissata al giorno 19 dicembre 2019, alle ore 12,00 e 20 dicembre 2019, alle ore 10,00, presso la stanza del Dirigente.

Salerno, 12 dicembre 2019

Il Dirigente
Dott. Alfonso Ferraioli

(documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. N. 82/2005 e ss.mm.ii.)