

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
PEC  
Data di nascita  
Nazionalità

**MORINELLI MARIA**  
**N° 14, VIA PEDEMONTANA, 84060, OMIGNANO**  
**Cell: +39 392 0816564**  
[m.morinelli95@gmail.com](mailto:m.morinelli95@gmail.com)  
[m.morinelli95@pec.it](mailto:m.morinelli95@pec.it)  
**26/04/1995**  
**ITALIA**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (13/10/2020 – in corso)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impegno
- Date (11/12/2018 – 11/02/2019)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

**APPRENDISTA COORDINATRICE**

“Villa Franca” – Comunità tutelare per non autosufficienti, Omignano (SA)

Comunità tutelare per anziani e persone non autosufficienti

Impegno inerente all’area amministrativa, nella gestione e nell’organizzazione della struttura sanitaria

**ASSISTENZA INERENTE ALL’AREA DISABILITA’**

“Villa Franca” – Casa Albergo per anziani e disabili, Omignano (SA)

Casa albergo per anziani

Impiego inerente all’area disabilità, in tale contesto ho espletato il tirocinio affiancando le varie figure professionali presenti in struttura: operatori socio-sanitari, coordinatrice, animatore sociale

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**LAUREA DI II LIVELLO**

- Date (2014/2015 – 2020/2021)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Qualifica conseguita
  - Votazione
- Titolo Tesi e attività svolta

**LAUREA MAGISTRALE IN SOCIOLOGIA E POLITICHE PER IL TERRITORIO**  
Università degli Studi di Salerno

Sociologo Specializzato

110/110

Tesi in Sociologia del Lavoro e del Welfare: “Essere anziani in Italia: Le politiche di welfare nel sistema dei servizi socio-sanitari. Il caso Villa Franca (comunità tutelare per anziani e persone non autosufficienti)”

*Maria Morinelli*

## LAUREA DI I LIVELLO

- Date (2014/2015 – 2017/2018)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Qualifica conseguita
    - Votazione
- Titolo Tesi e attività svolta

## DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA

- Date (2009/2010 – 2013/2014)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Votazione

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## LAUREA TRIENNALE IN SOCIOLOGIA

Università degli Studi di Salerno

Sociologo

96/110

Tesi in Sociologia Economica: "La dimensione del lavoro tra occupazione e non occupazione: Il caso studio di un gruppo di operai avventizi"

## DIPLOMA DI LICEO SOCIO PSICO PEDAGOGICO

Istituto di Istruzione Superiore "Parmenide" – Vallo della Lucania (SA)

71/100

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

## OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Spirito di gruppo;

Senso di responsabilità;

Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali;

Buona capacità di comunicazione;

Capacità e competenze acquisite in ambito Universitario e nel sociale, grazie alla collaborazione con i colleghi, nella presentazione di progetti e di relazioni inerenti al titolo di studio;

Capacità maturate durante il tirocinio formativo svolto presso la casa Albergo per anziani e disabili "Villa Franca";

Capacità approfondite grazie all'esperienza nell'amministrazione Comunale

## BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE

Senso di organizzazione di eventi e seminari;

Capacità consolidata nell'ideazione e attuazione di incontri, e seminari attuati nell'ambito amministrativo comunale, grazie alla carica di consigliere comunale di Omignano e assessore alle politiche sociali (carica ricoperta nel 2019)

*Maria Morinelli*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### OTTIME CAPACITÀ INFORMATICHE

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows e MacOS e relativi applicativi, ovvero il pacchetto Office di Microsoft e il suo corrispondente targato Apple;  
Ottima conoscenza dei principali sistemi operativi mobili Android e IOS;  
Ottima padronanza nella navigazione internet e nella gestione della posta elettronica  
Buona padronanza nell'utilizzo di database  
Buona conoscenza di software di statistica SPSS e Rcommander  
Buona conoscenza del programma Adobe Photoshop  
Buona padronanza nella creazione di siti web, elaborazione di suoni, immagini e video

### ALTRE CAPACITÀ E

### COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

- Certificazione
- Tipo di attestato
  - conseguito il
  
- Certificazione
- Tipo di attestato
  - conseguito il

ATTESTATO "LINGUE INGLESE di LIVELLO B2"  
Learning Resource Network  
15/10/2020

ATTESTATO "FORMAZIONE LAVORATORI RISCHIO BASSO"  
Formazione generale e formazione specifica  
Attestato erogato in modalità E-LEARNING presso l'Università degli Studi di Salerno  
29/12/2019

### PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA "B"

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ART. 46 E 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Maria Morinelli, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Luogo, data OMIGNANO, 27/11/2021

Firma Maria Morinelli

**AUTORIZZO** il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art.13 del GDP (Regolamento UE 2016/679)

Luogo, data OMIGNANO, 27/11/2021

Firma Maria Morinelli



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 15798/2021/R

Al nome di:  
Cognome **MORINELLI**  
Nome **MARIA**  
Data di nascita **26/04/1995**  
Luogo di Nascita **AGROPOLI (SA) - ITALIA**  
Sesso **F**



sulla richiesta di: **INTERESSATO (N.RO RICHIESTA 3806)**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI SALERNO

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del  
 diritto di certificato  
 diritto di urgenza

SALERNO, 02/12/2021 11:49



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(ERRICHELLO MARCO)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
MORINELLI	MARIA	AGROPOLI	26/04/1995	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

