

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>MORRA FRANCESCO</b>
Indirizzo	Via Aldo Moro, N°3 – 84080 - Cologna di Pellezzano (SA)
Telefono	<b>089 566060</b>
Cell	<b>320 2791937</b>
E-mail	<b><u>morraipad@gmail.com</u></b>
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	Salerno 09 settembre 1983

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Tipo di impiego**
    - **Date**
    - **Nome e Indirizzo del datore di lavoro**
    - **Tipo di azienda o settore**
      - **Tipo di impiego**
      - **Principali mansioni e responsabilità**
  - **Date**
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
  - **Tipo di azienda o settore**
    - **Tipo di impiego**
  - **Date**
  - **Nome e Indirizzo del datore di lavoro**
  - **Tipo di azienda o settore**
    - **Tipo di impiego**
    - **Principali mansioni e responsabilità**
  - **Date**
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
  - **Tipo di azienda o settore**
    - **Tipo di impiego**
    - **Principali mansioni e responsabilità**
  - **Date**
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- Sindaco
- Dal 10 Giugno 2018 ad oggi  
Comune di Pellezzano (SA)  
Ente Locale  
Legale Rappresentante dell'Ente
- Da Maggio 2016 ad oggi  
ANCI GIOVANI CAMPANIA  
Associazione Nazionale dei Comuni Italiani  
Componente del Consiglio Regionale
- Dal 6 Marzo 2016 al 17 Dicembre 2017  
Associazione Volontariato Flumerese "Impegno e Solidarietà" Protezione Civile  
Associazione di Protezione Civile  
Esperto/Docente in materia ambientale per uso dei fitosanitari codice di spesa 12.1.  
Docente/Esperto per la creazione di Banchetti informativi per l'utilizzo sostenibile dei fitosanitari, individuato con codice di spesa 12.1. nell'ambito del progetto "Progettare e Valorizzare la Biodiversità"
- Dal 5 Giugno 2014 a 11 Agosto 2017  
Comune di Pellezzano  
Ente Pubblico/Amministrazione Comunale  
Assessore  
Cultura, Politiche Sociali, Sicurezza del Territorio,  
Protezione Civile e Polizia Municipale
- Dal 1 Marzo 2012 ad oggi (In aspettativa non retribuita dal 10 giugno 2018)  
Cartesar SpA

<p style="text-align: center;"><b>lavoro</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	<p>Azienda leader nella produzione di carta proveniente da raccolta differenziata          Impiegato          Rapporti con enti ed istituzioni; Risorse Umane;          Ufficio Stampa, Gestioni Sito Web e Social Net Work, Comunicazione e Pubbliche Relazioni.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> </ul> <p>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></p>	<p>Dal 9 Giugno 2008 al 31 Maggio 2011          Unione degli Industriali della Provincia di Napoli          Associazione Datoriale degli Industriali (Confindustria Napoli)  <b>Impiegato</b>          Responsabile Sede Distaccata di Ottaviano;          Marketing, Commerciale e Sviluppo Associativo          Segreteria Amministrativa dell'Antenna Sperimentale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> </ul> <p>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></p>	<p>Dal 19 Novembre 2007 al 18 Maggio 2008          Associazione Onlus "Work for World" – Via S. Leonardo, N° 26          Associazione senza scopo di lucro  <b>Tirocinio Formativo – Misura 3.4 – Azione C – Por Campania 2000 – 2006</b>          Segreteria Amministrativa e Organizzazione di grandi eventi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> </ul> <p>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></p>	<p>A decorrere dal 14 Febbraio 2008 per un totale di 15 Ore          Istituto Comprensivo Statale "Antonietta Genovese"          Scuola Primaria Statale  <b>Docente / Esperto in Educazione Alimentare</b>          Docente</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> </ul> <p>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></p>	<p>Dal 2004 al 2015          Associazione Socio – Culturale "Raggio Verde" – Via M. Luther King, 46 – Pellezzano (SA)          Associazione senza scopo di lucro  <b>Legale Rappresentante e Amministratore</b>          Presidente, Legale Rappresentante e Direttore Amministrativo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> </ul> <p>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></p>	<p>Nel 2005, 2006, 2007 con contratti a progetto          BIMED, Via Francesco Crispi, N°84 Salerno          Associazione di Enti Locali          Segreteria Amministrativa e Organizzativa          Animatore Sociale e Operatore Culturale - Segreteria Organizzativa e Amministrativa <b>EXPOSCUOLA</b>          Organizzazione eventi culturali, Organizzazione eventi ludici Azione interistituzionale <b>ITALIAN TOUR</b>  <b>"W I BAMBINI"</b>, Amministrazione e Contabilità; Gestione Magazzino; Call Center per la promozione          e informazioni delle attività promosse in occasione della manifestazione <b>"EXPOSCUOLA"</b>;          Responsabile Accoglienza</p>

- Date
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Qualifica Conseguita
    - Principali materie/abilità professionali oggetto di studio
  
  - Date
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Qualifica conseguita
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
  - Date
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Qualifica conseguita
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
  - Date
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Qualifica Conseguita
    - Principali materie/abilità professionali di oggetto di studio
  
  - Date
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Qualifica Conseguita
    - Principali materie/abilità professionali di oggetto di studio
  
  - Date
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Qualifica Conseguita
    - Principali mater/abilità professionali di oggetto di studio
  
  - Date
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Qualifica conseguita
- Novembre 2017 – Febbraio 2018  
 Università Luiss Guido Carli  
**EXECUTIVE MASTER LEADERSHIP POLITICA E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**  
 Comprensione approfondita della leadership politica, combinando un approccio storico-teorico alla materia con numerose attività pratiche e workshop volti a fornire una preparazione concreta e in grado di essere messa immediatamente all'opera tanto nelle sfide professionali e lavorative quanto nella realizzazione di nuove attività e iniziative
- 19 – 20 – 21 e 22 Maggio 2016  
 Consorzio TOP-IX e Associazione RENA  
**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**  
 Vincitore di Borsa di Studio per la Scuola di Tecnologie Civiche presso Rinascimenti Sociali Torino. Programmare la città del Futuro.
- 18 Maggio 2016  
 Scuola Giovani Amministratori ANCI, Associazione RENA supporto Scientifico Consorzio TOP-IX  
**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**  
 Laboratorio "Tecnologie civiche e dati aperti come strumenti di governo della complessità territoriale"
- 9 – 10 – 11 Ottobre 2015  
 Scuola per la Democrazia Associazione ItaliaDecide, Consiglio Regionale della Valle D'Aosta e ANCI  
**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**  
 Territorio e Gestione del Suolo
- Venerdì 4 Marzo 2016  
 Scuola Giovani Amministratori e Vodafone Italia  
**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**  
 Vincitore del Primo Hackathon Giovani Amministratori  
**40 amministratori under 36 divisi in tavoli di lavoro, 5 ambiti tematici, 8 ore di formazione, un team di sviluppatori** messi a disposizione da **Vodafone Italia** per una giornata di formazione digitale per gli amministratori under 36 dei Comuni italiani: una maratona di condivisione e sviluppo creativo di proposte innovative "digitali" per i territori
- 28 – 29 e 30 Novembre 2014  
 Scuola per la Democrazia Associazione ItaliaDecide, Consiglio Regionale della Valle D'Aosta e ANCI  
**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**  
 "Urbanistica di qualità e sviluppo locale: nuove opportunità per i comuni dalle recenti innovazioni legislative"
- 19 Giugno 2012  
 Università Telematica Pegaso  
**Laurea "Scienze dell'Educazione e della Formazione"**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Educatore professionale, educatore di comunità, animatore socio-educativo, operatore nei servizi culturali e nelle strutture educative e in altre attività territoriali anche di terzo settore; formatore, progettista di formazione, istruttore o tutor nelle imprese, nei servizi e nelle pubbliche amministrazioni, esperto nella promozione e nella **gestione delle risorse umane**, esperto nel monitoraggio e nella valutazione dei processi e dei prodotti formativi.

- Date 3 – 6 e 7 Marzo 2008
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Campania e Scuola Regionale di Protezione Civile "E. Calcara"
  - Qualifica conseguita **ATTESTATO DI FREQUENZA E ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso: "Il Ciclo dei Rifiuti e la Raccolta Differenziata".
- Date 26 Giugno 2007
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Pellezzano e Associazione Onlus "La Magica Conchiglia"
  - Qualifica conseguita **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giornata di studio: "Ascoltare il Minore: Come?"
- Date Dal 07 al 10 dicembre 2006
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Presidenza Nazionale del Centro Sportivo Italiano (C.S.I.)
  - Qualifica conseguita **ATTESTATO DI FREQUENZA**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di: "Animatore della formazione, cultura e comunicazione"
- Date 20 aprile 2006
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consorzio Nutrirsi di Arcobaleno e BIMED
  - Qualifica conseguita **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso: "LA DIDATTICA IN FATTORIA"
  - Oggetto di studio:
    - 1) Il ruolo dell'accompagnatore; 2) La relazione con gli insegnanti; 3) La relazione coi bambini
    - 4) Gli obiettivi di una visita; 5) Il metodo della ricerca; 6) Il metodo dell'osservazione;
    - 7) Il metodo nei laboratori; 8) Quali giochi; 9) L'organizzazione della giornata;
    - 10) La preparazione antecedente; 11) Le proposte di attività successive.
- Date Dal 08 al 11 dicembre 2005
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Presidenza Nazionale del Centro Sportivo Italiano (C.S.I.)
  - Qualifica conseguita **ATTESTATO DI FREQUENZA**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso per "Animatore della formazione, cultura e comunicazione"
- Date 06 settembre 2005
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Servizio Civile Nazionale col patrocinio della Presidenza del Consiglio dei Ministri
  - Qualifica conseguita **ATTESTATO DI FREQUENZA per Operatore Locale di Progetto (OLP)**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Oggetto di studio: Storia della nascita del servizio civile nazionale; Normative vigenti in materia di servizio civile, Organizzazione e gestione del personale in servizio civile
- Date 12 febbraio 2004
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMA.TEMP fondo per la formazione di lavoratori temporanei, MANPOWER formazione

- Qualifica conseguita
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date
- ATTESTATO DI FREQUENZA**  
 Modulo 1:  
 Tecniche e strumenti di ricerca del lavoro  
 Modulo 2:  
 Organizzazione del lavoro nei settori produttivi  
 Competenze di base in uscita: "Sicurezza ed Igiene sui luoghi di lavoro"  
 "Il lavoro temporaneo"
- Dal 1998 al 2004  
 IstitutoTecnico per le Attività Sociali S. Caterina da Siena, Salerno
- Diploma di Licenza Media Superiore – Indirizzo Generale.**  
 Materie di studio:  
 lingua e letteratura italiana, storia generale, scienze della terra, matematica, lingua e letteratura inglese, filosofia generale, chimica, merceologia, fisica, legislazione e servizi sociali, economia domestica teorica e pratica, igiene, puericultura.
- Dal 2003 al 2004  
 IstitutoTecnico per le Attività Sociali S. Caterina da Siena, Salerno
- Attestato Progetto "La Scuola in Azienda: l'esperienza di Stage"**  
 Modulo Competenze di base:  
 Abilità linguistiche  
 Abilità logiche  
 Abilità di utilizzo si strumentazione informatica  
 Conoscenza di principi d'organizzazione aziendale  
 Modulo Competenze Tecnico – Professionali:  
 Preparazione cartelli pubblicitari,  
 Arredo urbano,  
 Metodi di pitturazione,  
 Costruzione e sagoma di segnaletiche stradali,  
 Pubblicità.  
 Modulo Competenze Trasversali:  
 Capacità di organizzarsi autonomamente  
 Capacità di cooperazione e di lavorare in gruppo  
 Capacità di mettersi in discussione nei rapporti di lavoro  
 Capacità di adattarsi a situazioni lavorative difficili  
 Capacità di apprendere autonomamente ad apprendere  
 Orientamento al cliente  
 Expertise  
 Problem-solving
- Dal 06 ottobre al 24 novembre 2003  
 Associazione "Una giostra per la vita" ONLUS
- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**  
 Seminari di studi "La comunicazione: Competenze e Relazioni Educative"
- Dal 20 gennaio al 30 giugno 1999  
 Istituto Tecnico per le Attività Sociali "S. Caterina da Siena", Salerno
- DIPLOMA DI MERITO**  
 Diploma conferito per il contributo alla realizzazione dei progetti integrati ed extra-curricolari:  
 "Oceano"
- 20 novembre 1999



- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA  
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale
- 
- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Comune di Salerno

#### **Attestato di partecipazione al "52° Festival Internazionale del cinema di Salerno"**

Giudice Scelto e Popolare

Da marzo a maggio 1998

Associazione di volontariato "IL PUNTO"

#### **ATTESTATO DI FREQUENZA**

Corso di formazione "Educazione al Soccorso Sanitario – Primo Soccorso"

Da febbraio a maggio 1998

Istituto Tecnico Statale "S. Caterina da Siena", Salerno

#### **DIPLOMA DI MERITO**

Diploma conferito per il contributo dato alla realizzazione dei progetti integrativi ed extra-curricolari: "Educazione alla legalità - Cartapesta – Sbalzo su rame e traforo su legno"

ITALIANO

Inglese  
Buono  
Buono  
Buono

Francese  
Discreto  
Discreto  
Discreto

Capacità di ascolto e comunicazione interpersonale maturato durante l'esperienza lavorativa per EXPOSCUOLA e W I BAMBINI, nell'attività di front-office e nel contatto diretto con personalità, docenti scolastici e bambini

Capacità di leadership maturata durante il periodo che va dal 2001 al 2004 come Presidente dell'Associazione Culturale per Attività Sociale "New company", e dal 2004 a oggi come Presidente dell'associazione socio-culturale "Raggio Verde", nonché come coordinatore delle attività sportive del Comitato Provinciale del Centro Sportivo Italiano dal 2005 ad oggi, e come Consigliere Provinciale del Comitato Provinciale EKO Club international dal 2006 ad oggi.

Capacità di organizzazione acquisita durante l'organizzazione di eventi culturali e convegni

#### **EVENTI:**

Società e Disabilità nella Valle dell'Irno – Anno 2006 – 2007 - 2008;  
Maratona TELETHON – Anno 2006 – 2007 - 2008;  
Agorà dei Giovani - 19/09/2004;

#### **CONVEGNI:**

"I Beni Culturali per lo Sviluppo della Valle dell'Irno" – 22/10/2007;  
"La Mobilità e i Trasporti nella Valle dell'Irno" – 2/12/2007;  
"Legge 30 e Precarietà del Lavoro: le forme flessibili dell'occupazione" – 28/11/2005;  
"Sviluppo, Occupazione e Politiche Giovanili nella Valle dell'Irno" – 17/02/2006;  
"Donne e Lavoro" – 26/10/2006;

"Lettere di Pace, Lettura di una Guerra" – 15/03/2006;  
"Area Vasta: Quale Futuro per Pellezzano" – 12/03/2007;  
"La Centralità della Donna nella Società Moderna" – 20/03/2007;  
"Sport per Crescere" – 20/09/2007;  
"La Stazione dell'Alta Velocità a Pellezzano: Un 'Occasione da cogliere" – 11/07/2005;  
"Il Rischio Idrogeologico a Pellezzano: Prevenzione, Previsione e Gestione dell'Emergenza –  
Giugno 2006;  
"Giovani una Sfida per la Politica: Strumenti e Azioni per i Territori" – 23 - 24/11/2006.

**CAPACITA' E COMPETENZE  
TECNICHE**

Ottima conoscenza di Windows Xp:  
Microsoft Word  
Power Point  
Excel  
Internet/posta elettronica  
Ottima capacità di utilizzo di fax, fotocopiatrici, scanner, lavagna luminosa, videoproiettore  
materiale multimediale in generale. **N.B. In possesso della certificazione europea  
EIPASS.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

Dal 1993 ad oggi corista e solista nel coro della Parrocchia San Nicola e Matteo in Cologna di  
Pellezzano.  
Animatore/ Presentatore.  
Dal 2001 Coordinatore Generale delle Attività di Catechesi.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PATENTE O PATENTI**

In possesso di patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Ho prestato servizio militare sotto forma di Obiettore di coscienza dal 02/08/2004 al 10/06/2005,  
presso l'associazione di volontariato "il Punto" di Baronissi

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.lgs del 30 giugno 2003, n. 196

Data

*Pellezzano, 30 marzo 2018*

Firma





# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 15464/2021/R

Al nome di:

Cognome **MORRA**  
Nome **FRANCESCO**  
Data di nascita **09/09/1983**  
Luogo di Nascita **SALERNO (SA) - ITALIA**  
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO (N.RO RICHIESTA 3768)**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI SALERNO

SALERNO, 26/11/2021 08:49



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(ERRICHELLO MARCO)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
MORRA	FRANCESCO	SALERNO	09/09/1983	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

