

# CARMELO STANZIOLA

## COMPETENZE

*Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità. sono in grado di lavorare in situazioni di stress, grazie alle diverse esperienze lavorative e al percorso politico come Amministratore Pubblico.*

## ESPERIENZA

Posizione | Società | Date di inizio e di fine

Dal 3 Febbraio 2019\_rieletto **Consigliere Provinciale con deleghe di Vice Presidente della Provincia di Salerno**, Urbanistica e rapporti con l'Università di Salerno;

Dal 29 Ottobre 2018 con Prot. PG/2018 n°257612 gli viene affidata la **Responsabilità dell'Istruttoria delle pratiche afferenti all'attività dell'Ufficio Personale del Distretto di Sapri-Camerota**

Dal 02 Ottobre 2018 con provvedimento Prot.232908, viene **inserito nell'Organizzazione Logistica e Funzionale del Distretto Sanitario Sapri-Camerota presso Ufficio Personale;**

Con disposizione prot. 1281/PO del 06/09/2018 viene **posto a collaborare anche con la Direzione Sanitaria del P.O. di Sapri;**

Dal 2 gennaio 2018 con disposizione prot. 441, viene **assegnato anche al Distretto di Sapri- Camerota presso l'Ufficio Personale;**

Il 05/09/2018 con verbale n° 75 Il Collegio sindacale dell'Asl, **riconosce al sottoscritto "Riconoscimento differenze economiche per mansioni superiori";**



Via Serrone n°2 – 84051 Centola (SA)

 [carmelostanziola@virgilio.it](mailto:carmelostanziola@virgilio.it)



340/8986282

360/755898

data di nascita 07/05/1968

## ESPERIENZA DI LEADERSHIP

*Rapporti con il personale Dirigente e di Comparto, Programmazione e Controllo di Gestione, Rapporti con Enti Pubblici in generale ed Uffici Regionali in particolare, Interfaccia*

Dal 12 Giugno 2017 viene rieletto **Sindaco del Comune di Centola (SA)**;

Dal 08 Gennaio 2017 rieletto **Consigliere Provinciale con delega Urbanistica e Governo del Territorio, all'Università**;

Dal 13 Ottobre 2014 Eletto **Consigliere Provinciale di Salerno** con deleghe al **Turismo, Trasporti e Rapporti con l'Università**;

Dal 5 Dicembre 2013 **Responsabile Controllo di Gestione** Dipartimento di Prevenzione Area Sud;

Dal 3 Giugno 2013 nominato **Responsabile Economo ed addetto al Personale** del **Dipartimento Area Sud**;

**Anno 2013/2014 dal 07/10/2013 al 27/06/2014 incarico di insegnamento per 64 ore sul modulo Organizzazione e Comunicazione presso l'Istituto di Radiologia e Medicina Nucleare di Vallo della Lucania nell'ambito del progetto formativo "Risk Management" codice identificativo AVA/45/12.**

**Anno 2013/2014 dal 07/10/2013 al 27/06/2014 incarico di insegnamento per 16 ore sul modulo Organizzazione e Comunicazione presso il Laboratorio di Analisi Cliniche Schiavo di Vallo della Lucania nell'ambito del progetto formativo "Risk Management" codice identificativo AVA/45/12.**

Dal 8 Maggio 2012 viene eletto **Sindaco Comune di Centola (SA)**;

Anno accademico 2011/2012, **incarico di insegnamento corso di laurea infermieristica Università Federico II**, attività didattiche elettive, per la sede di **Polla 2 CFU ore 45** e per la sede di **Vallo della Lucania 2 CFU ore 45**;

Dal 06/02/2012 viene individuato quale **componente del Gruppo Aziendale Privacy** del **Dipartimento di Prevenzione**.

Dal 11/01/2012 Viene nominato **Referente del Dipartimento di Prevenzione Ambito 3**, per tutte le **attività di programmazione del settore della**

**con gli Uffici della sede Centrale a Salerno e con i Commissari Straordinari e Direttori Generali dell'ASL "Salerno", Coordinamento Uffici di segreteria,**

**Componente Gruppo di lavoro per la Formazione, Responsabile Economo ed addetto al Personale per il Dipartimento di Prevenzione area Sud e Distretto Sapri-Camerota, Pubblico Amministratore quale Sindaco e Vice Presidente della Provincia di Salerno, programmando e coordinando risorse economiche ed umane.**

Da settembre 2021, quale dipendente della ASL Salerno oltre a seguire il personale presso il Dipartimento di Prevenzione, distaccato anche presso la Direzione del P.O. di Sapri per il personale;

## **Comunicazione e Formazione**

Dal 10/06/11 **Referente per il Sistema di Valutazione Annuale.**

Ottobre 2010 nominato **Componente O.I.V.** della Comunità Montana Lambro Mingardo-Bussento;

Dal 15 Febbraio 2010 nominato quale **Referente del Dipartimento di Prevenzione per il Sistema di Programmazione e Controllo Aziendale;**

Dall' 1/04/2009 presso il Dipartimento di Prevenzione con mansioni di segretario particolare del Direttore del Dipartimento e con nomina di **Referente per le Comunicazioni della ex ASL SA/3;**

Dal 13/01/2006 **Coadiutore Amministrativo Esperto**, con mansioni di Segretario particolare, presso la Direzione Sanitaria Aziendale dell'ASL SA/3 di Vallo della Lucania;

**Dal 16/10/2004 al 12/01/2006 dipendente ASL SA/3** presso il Dipartimento di Prevenzione di Vallo della Lucania con mansioni di Disinfettore;

**Dal 12 Febbraio 2002 al 2004** dipendente società Prodeo s.p.a. c/o l'Ospedale di Vallo della Lucania (SA) con mansioni di archivista;

Dal Luglio 1996 appartenente al progetto L.S.U. del Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano, con mansioni varie dal Capo squadra, Avvistamento antincendio, Raccolta Dati, Ufficio relazioni con il Pubblico e Turismo presso il Comune di Centola;

Dal 05/12/97 al 01/01/98 dipendente del Consorzio Comuni Acquedotti del Cilento con mansioni di letturista;

Dal 25/06/97 al 24/09/97 dipendenze del Consorzio Comuni Acquedotti del Cilento con mansioni di idraulico;

Dal 19/06/96 al 30/06/96 dipendente della Soc. Sertao con mansioni di contabile, programmazione, marketing;

Dal 1993 collaborazione con la Soc Tirreno Service

s.a.s., con mansioni di Responsabile Tecnico,  
Contabile, Marketing,

## ISTRUZIONE

**Titolo di studio | Data di conseguimento | Istituto**

**Post-Universitario Biennale di Management Pubblico** valido quale requisito di ammissione al corso-concorso selettivo di formazione dirigenziale presso la scuola superiore della P.A., ai sensi del D.P.C.M. 1/8/2007, superando le prove scritte e orali d'esame, riportando la votazione 60/60, ed inoltre superando l'esame pratico attitudinale diretto a verificare il possesso delle capacità dirigenziali.  
Roma 23/06/2011 – 1500 ore

**Master "Sulla Disciplina dell'Azione Amministrativa"**  
19/12/2008 - 60/60 – CEIDA Roma per 60 ore;

**Master in "L'Innovazione in Sanità. Dialogo tra Università, Istituzioni e Aziende Sanitarie"** -  
17/11/2008- Università Fisciano (SA);

**Master "Sulla Riforma del Management Pubblico" La L.15/09 e i decreti delegati)** con tesi finale "Aspetti giuridici e normativi verso una ipotesi di organizzazione sanitaria" con votazione finale 60/60- Roma 29/01/2010, per 90 ore;

**Laurea in Scienze per la Formazione dell'Infanzia e della Preadolescenza** con votazione 110 e Lode -  
29/07/2008;

Diploma di maturità scientifica

## CORSI DI FORMAZIONE

Corso di Formazione " **La Revisione e il Controllo Contabile nella P.A. alla luce dell'è recenti riforme**" 17/01/2010 per 11 ore;

Corso di Formazione " **Sistemi di valutazione e misurazione della performance. Organismi indipendenti di valutazione**" 15/01/2010 per 18 ore;

Corso di Formazione " **Valutare le tecnologie Sanitarie: Metodi, strumenti e strategie**" 17 dicembre 2011 P.O. Vallo della Lucania;

Corso di Formazione-Stage " **Procedimenti Amministrativi Ambientali, Autorizzazioni Integrate e Paesaggistiche**" nei giorni 17-18-19 novembre 2010- Roma per 18 ore;

Corso di Formazione-Stage " **I Contratti negli Enti Locali e nelle P.A. alla luce del nuovo regolamento**" Ceida- a Salerno 8 Novembre 2010 per 8 ore;

Attestato di frequenza 1° annualità **Scuola Biennale di "Management Pubblico"** Ceida - Roma Novembre 2009- 18 Giugno 2010;

Corso di Formazione per Seminario Nazionale " **Scuola e Salute**" Torino dal 1 al 5 Marzo 2010;

Corso di Formazione Aiop – Roma – " **Ospedali e Salute** ";

Corso di Formazione al Ceida di Roma " **Processo Budgetario e Contabilità Economico-Patrimoniale nelle Aziende Sanitarie e Ospedaliere**" 30/01/2010 per 18 ore;

Corso di Formazione al Ceida di Roma " **E-Administration e ICT Pubblico: Indirizzo giuridico-istituzionale ed Economico-Gestionale**";

Corso di Formazione al Ceida di Roma " **I Nuovi Modelli di selezione, valutazione e gestione del Personale nella Pubblica Amministrazione**";

Corso di Formazione al Ceida di Roma " **Sistemi di Misurazione e valutazione nelle Amministrazioni Pubbliche**";

Corso di Formazione al Ceida di Roma " **L'Analisi e la Riorganizzazione dei Procedimenti Amministrativi e Negoziali**";

Corso di Formazione al Ceida di Roma " **La Legge 15/09 e i Decreti delegati: Il Nuovo Ordinamento del Management Pubblico**";

Corso di Formazione al Ceida di Roma " **Il Diritto di accesso ai documenti**

**Amministrativi “;**

Corso di Formazione al Ceida di Roma “ **Guida teorica-pratica alle funzioni di Responsabile di procedimento e di provvedimento nelle Amministrazioni Pubbliche** “;

Corso di Formazione al Ceida di Roma “ **Potere discrezionale e motivazione nelle Pubbliche Amministrazioni** “;

Corso di Formazione al Ceida di Roma “ **Il Procedimento Amministrativo: dalla L.241/90 alla L.15/05 e al D.L. 35/05 – Profili teorici e attuativi**”

Corso di Formazione al CISEL Centro Studi Enti Locali di Rimini “ **Cerimoniale e gestione di manifestazioni, eventi, incontri, convegni visite e ricevimenti** “  
06/07/2007;

Dal 10/09/91 al 20/12/91 Corso professionale di “**Informatica – Operatore Computer**”, Comunità Montana Lambro e Mingardo e Cooperativa Cilento;

ATTESTATI DI FREQUENZA

Corso di Formazione-Stage “ **La Gestione degli appalti e dei servizi locali dopo il nuovo regolamento dei contratti e il D.P.R. 168/10**” 8 marzo 2011- Ceida Roma – per 7 ore;

Corso di Formazione-Stage “**Processo Budgetario e Contabilità Economico Patrimoniale nelle Aziende Sanitarie e Ospedaliere**” 20-21-22 gennaio 2011- Ceida Roma per 18 ore;

Corso di Formazione-Stage “**Gestione del Bilancio e Rendicontazione del Rendiconto negli Enti Locali alla luce della nuova legge di contabilità pubblica 196/09**” 17-18-19 gennaio 2011-Ceida Roma per 18 ore;

Corso di Formazione-Stage “**La Revisione e il Controllo Contabile nella P.A. alla luce delle recenti riforme**” 16 e 17 dicembre 2010 – Ceida Roma

Corso di Formazione-Stage “**Sistemi di Valutazione e Misurazione della Performance-Organismi Indipendenti di Valutazione**” 13-14-15 Dicembre 2010 – Ceida Roma;

Attestato di partecipazione “**Programmazione Controllo e Valutazione del Processo di Aziendalizzazione della Sanità Pubblica**” presso Aula Magna P.O. Vallo della Lucania 25-26-29 e 30 Novembre 2010;

Attestato di partecipazione “**La Medicina Popolare**” tra tradizioni e verità scientifiche presso la sala convegni del Santuario Maria SS. Del Sacro Monte 7 Luglio 2010 a cura ass.ne medica M.L. Bianchini per 10 ore;

Attestato di partecipazione al convegno " **I Nuovi Canali per l'Informazione Scientifica tra e-detailing e TV Digitale Terrestre**" 16 giugno 2010- Roma;

Attestato di Frequenza alla presentazione del " **Rapporto Sanita' 2010 Federalismo e Servizio Sanitario Nazionale**" 16 giugno 2010 Roma

Reg.Camp. sett. Merc. del Lav.qualif.26/03/01 **Istruttore di Cantieri**

Attestato di partecip."Comunicare la sicurezza" dal 18/10/2005

Attestato " *Il Fenomeno del Mobing* " dal 16/06/2007;

Attestato " *Private in Sanità* " dal 01/12/2005;

Attestato " *Modelli Organizzativi e percorsi diagnostico terapeutici in Oncologia* " 6-7/12/2005;

Attestato di partecipazione " *Sport ed Handicap* " 13/01/2005 – 11 CFU;

Attestato " *Rumore e vibrazioni, radiazioni ionizzanti e non ionizzanti negli ambienti di lavoro* " 13/01/2006 – 18CFU

Attestato " *Corso di formazione per operatori impegnati nel progetto spazio-adolescenti* " dal 05/04/2006- 31 CFU;

Attestato " *Influenza aviaria* " dal 05/12/2005;

Attestato " *Comunicazione e private in sanità* " dal 10/12/2005 – 6 CFU;

Attestato " *Comunicazione ed organizzazione nell'Azienda Sanitaria* " dal 17/11/2005-6 CFU;

Attestato " *La Percezione – Il Dolore* " dal 22/09/2005 – 11 CFU;

Attestato " *Comunicazione e Cambiamento* " dal 06/06/2005- 33 CFU;

Attestato " *Formazione sulle emergenze pediatriche* " dal 1/05/2005;

Attestato " *Intossicazioni e tossinfezioni alimentari – dalla notifica alla ricerca della causa* " dal 25/10/2005-15CFU;

Attestato " *I mercoledì della pediatria* " dal 21/09/2005- 23 CFU;

Attestato " *Protezione e sostegno all'infanzia – la adozioni nazionali ed internazionali* " dal 04/10/2005 – 6 CFU;

Attestato in " *I° Master di Neuropsichiatria Infantile* " dal 11/03/2006 – 11 CFU;

Attestato " *Incontri in Oncologia 2006* " dal 08/05/2006 – 22 CFU;

Attestato " *Operatori impegnati nel progetto spazio-adolescenti* " dal 07/02/2006;

Attestato " *Linee guida in pediatria* " dal 21/05/2005- 15 CFU;

Attestato " *Operatori impegnati nel progetto spazio adolescenti* " dal 15/11/2005- 27 CFU;

Attestato " *Protezione e sostegno all'infanzia-le adozioni nazionali ed internazionali*" dal 04/10/2005-6 CFU;

Attestato " *Formazione in Sanità dalla mappatura delle competenze all'analisi dei fabbisogni* " dal 30/01/2009;

Attestato " *Corso di Formazione per Addetti alla Prevenzione degli Incendi*" dal 06/05/2010

Corso di formazione sulle Emergenze Pediatriche dal 11/05/2005- 13CFU;

Attestato" *Comunicare e Sicurezza*" 18/10/2005 –

Reg.Camp. sett. Merc. del Lav.qualif.26/03/01 **Istruttore di Cantieri**;

Com.Montana Calore Salernit.Qualif.del 11/03/92 **Idraulico.Forestale;**  
Com.Montana Calore Salernit.Qualifica del 09/12/92 **Vivaista Giardiniere;**  
Regione Campania.Centro Gallotta prova d'arte del 17/10/90 **Dattilografo;**  
Regione Campania Centro Gallotta prova d'arte del 11/07/94 **Termodraulico;**  
Regione Campania Centro Gallotta prova d'arte del 22/07/94 **Elettricista;**  
Regione Campania U.S.L. 53 Qualifica professionale 26/11/90 **Disinfettore;**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Centola li, 27/11/2021

Firma  




# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 7413/2021/R

Al nome di:

Cognome **STANZIOLA**  
Nome **CARMELO**  
Data di nascita **07/05/1968**  
Luogo di Nascita **CENTOLA (SA) - ITALIA**  
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

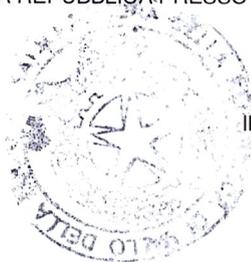


Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI VALLO DELLA LUCANIA

VALLO DELLA LUCANIA, 02/12/2021 14:37



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(DI STASI CECILIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
STANZIOLA	CARMELO	CENTOLA	07/05/1968	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.