



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 16270/2021/R

Al nome di:

Cognome **DE CARO**
Nome **MARIA**
Data di nascita **21/09/1968**
Luogo di Nascita **FISCIANO (SA) - ITALIA**
Sesso **F**

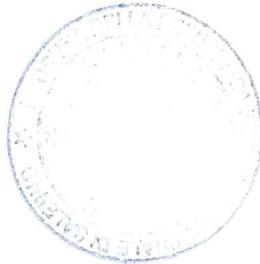
sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI SALERNO

SALERNO, 17/12/2021 08:33



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(ERRICHELIO MARCO)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome
DE CARO

Nome
MARIA

Luogo di Nascita
FISCIANO

Data di nascita
21/09/1968

Sesso
F

Paternità

Codice Fiscale
DCRMRA68P61D615X

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIA DE CARO**
Indirizzo **68, VIA DEL PROGRESSO– 84084, FISCIANO**
Telefono **Cellulare 339/ 65.22.460**
Luogo e Data di nascita **Fisciano 21.09.1968**
Codice Fiscale **DCR MRA68P61D615X**
E-mail **Maria.decaro@comune.baronissi.sa.it**
Nazionalità **ITALIANA**

Data gennaio 2016 – 18 ottobre 2018 **Assessore con delega alle Politiche del Turismo, sportive e pari opportunità**

Data **Consigliere comunale presso il Comune di Baronissi (SA)**
2014 – gennaio 2016

• Date (dal 09/10/1998 ad oggi) **Amministratrice di condominio**

• Date (2003) **Stage presso Hotel Baia nell'ufficio amministrativo ed ufficio economato**

• Date (dal 2001 al 2006) **Membro della commissione pari opportunità presso il Comune di Baronissi**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio contabile Cifariello**

• Date (dal 05/1997 al 31/01/98) **Impiegata contabile con compiti di Contabilità Aziendale, archivista CED**

• Date (04/1996– al11/1997

Addetta al controllo dati presso Societa' farmaceutica Battipaglia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Itc Luigi Pirandello Nocera

• Qualifica conseguita

Maturità Tecnica

• Voto

41/60

Abilitazione alla professione di amministratrice di condominio

Attestato di qualifica di operatore terminale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

Altre lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

sufficiente
sufficiente
sufficiente

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

sufficiente
sufficiente
sufficiente

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PROFESSIONALI**

- Organizzazione di eventi sportivi con la partecipazione del CONI quali “ Sport in Comune” nella fase comunale, fase provinciale e fase regionale;

Organizzazione della tappa del Giro Rosa nell’anno 2017.

- Organizzazione di eventi sul Turismo quali eventi natalizi con il progetto Poc finanziati dalla Regione negli anni 2016/2017 2017/2018 2018/2019.

- Organizzazione di eventi culturali quali mostre artistiche presso il Museo FRAC del Comune di Baronissi.

- Delegata alla rappresentazione del Comune di Baronissi presso la Borsa Mediterranea del Turismo di Napoli, Bit di Milano, Borsa del Turismo archeologico di Paestum e Fiera internazionale B2B del Turismo di Rimini per la promozione dell’offerta turistica locale.

- Organizzazione di Baronissifest che prevedeva lo svolgimento di 36 spettacoli di musica, danza e cabaret.

- Organizzazione di Corsi di Formazione quali “ Il Marketing delle relazioni turistiche di successo”.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Buone capacità di relazione con gli altri,attitudine al lavoro di gruppo e all’adattamento a diverse situazioni.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

SISTEMI INFORMATICI: XP PROFESSIONAL;
MICROSOFT OFFICE: WORD, EXCEL, WINWORD E POWER-POINT;
INTERNET EXPLORER E OUTLOOK EXPRESS;
PROGRAMMI DI CONTABILITA IPSOA -TEAMSYTEM’;

PATENTE O PATENTI

Patente "B"

“Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio Curriculum vitae in base all’art.13 del D. Lgs 196/2003”.

Fisciano, li 10.11.2021