



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato Elettorale del Casellario Giudiziale (ART. 29 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 14784/2021/51

Al nome di:

Cognome **MARINO**  
Nome **SOFIA**  
Data di nascita **16/05/1964**  
Luogo di Nascita **SACCO (SA) - ITALIA**  
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **ELETTORALE (ART. 29 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI LAGONEGRO

LAGONEGRO, 16/12/2021 12:58



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(ORFINO FLORIANA)



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

# SOFIA MARINO

Via Piazza De Mori 12

[Sofiamarino644@gmail.com](mailto:Sofiamarino644@gmail.com)

3461088020

## Riepilogo delle competenze

Infermiera professionale desideroso di portare il proprio contributo alla formazione infermieristica d'eccellenza. Dotato di leadership e capacità di influenzare positivamente la gestione del reparto e dei pazienti. Offre 30anni di esperienza in tutti gli aspetti della cura del paziente oltre a una specifica formazione accademica nel coordinamento degli infermieri. Infermiere professionista versatile, con esperienza nell'ambito della profilassi e della salute riproduttiva, è alla ricerca di un ruolo nel settore ospedaliero.

## Esperienze lavorative e professionali

Infermiera e Consigliere Comunale

Consigliere Comunale : Ottobre 2021 - ad oggi

Comune Comune di Teggiano, SA

### Capacità:

Collaborazione costruttiva con i funzionari in carica per l'esercizio completo della propria funzione sugli atti deliberativi.

Discussione collegiale di decisioni a carattere politico-amministrativo nel pieno interesse delle istanze della collettività e dell'elettorato.

Pianificazione delle convenzioni tra comuni, tra comuni e province e costituzione delle forme associative.

Collaborazione efficace e proattiva con colleghi e superiori, operando in piena sinergia con il team al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Infermiera da: Settembre 1991 - ad oggi

ASL SALERNO TRE PRESIDIO DI POLLA, SA

### Capacità:

Somministrazione di farmaci e monitoraggio delle condizioni di salute fisica e mentale dei degenti.

Assistenza a medici e specialisti nel trattamento diagnostico e terapeutico dei pazienti.

Conduzione di test preliminari al fine di identificare eventuali urgenze nei pazienti.

Illustrazione delle misure sanitarie definite dai medici a pazienti e ai loro familiari.

Partecipazione a interventi di educazione sanitaria in ambito familiare e comunitario.

Assistenza domiciliare a pazienti con mobilità limitata.

Controllo costante delle attrezzature e delle forniture ospedaliere.

Assistenza ai medici in sala operatoria.

Conduzione di colloqui con i familiari dei degenti.

Gestione efficace delle cartelle cliniche.

Uso professionale di strumenti e apparecchiature medicali ed elettromedicali, tra cui [Inserisci descrizione].

## **Istruzione**

Maturità Segretaria di amministrazione, Luglio 1984

ISTITUTO COMMERCIALE E DI AMMINISTRAZIONE LAURINO (SA)

## **Obiettivi conseguiti**

Gestione del progetto delega al centro storico Teggiano - Collaborazione diretta con Comune di Teggiano allo scopo di valorizzare il centro storico di Teggiano.

Comunicazione efficace - Approfondimento e monitoraggio degli ordini attesi dal tribunale e della corrispondenza degli avvocati delle parti avverse.

## **Lingue**

Italiano:

Madrelingua

Inglese: A2

Base

## **Hobby e Interessi**

Partecipare alla vita collettiva del Paese per migliorarlo da un punto di vista burocratico e civile. Mi piace ascoltare le persone al fine di poter risolvere ogni loro fabbisogno. Mi reputo una persona dotata di empatia e cerco di sfruttare ogni mia risorsa per le persone che mi circondano. Mi piace la sincerità, la voglia di fare e cerco di non pormi dei limiti.

## Capacità e competenze

Doti di onestà morale

Buona preparazione in ambito contabile

Perizia previsionale e di analisi

Esperienza in public speaking

Procedure amministrative e di controllo

Padronanza degli applicativi MS Office

Capacità di lavoro in forma collegiale

Dialettica e capacità di comunicazione

Abilità di mediazione

Tecniche di comunicazione in pubblico

Competenze amministrative

Comunicazione persuasiva

Conoscenza delle tecniche sanitarie e sociosanitarie

Empatia e doti relazionali

Abitudine al lavoro d'équipe

Ottima conoscenza di computer e periferiche

Competenze di monitoraggio parametri vitali

Procedure e standard di sicurezza sanitaria

Tecniche di assistenza infermieristica

Familiarità nella gestione di cartelle cliniche elettroniche

Forte tolleranza allo stress

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

## Firma

Sofia Marino