

Provincia di Salerno Prot. PSA 202300039740 31/03/2023



#### **ALLEGATO C**

#### SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

#### **SETTORE DEMANIO E TRASPORTI**

È indetta, ai sensi dell'art. 6 del "Regolamento sulla disciplina delle posizioni organizzative, delle specifiche responsabilità e dell'indennità di funzione", una selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa relativa al servizio "Amministrativo e Banche dati - Concessioni, Sinistri stradali"

## A. Requisiti di partecipazione alla selezione

Può partecipare alla selezione in argomento il personale appartenente alla categoria D:

- in servizio a tempo pieno;
- in servizio a tempo parziale (con impegno di rientro a tempo pieno in caso di assegnazione dell'incarico);
- se neoassunto, purché sia in servizio da almeno un anno e abbia superato il periodo di prova;
- se in comando<sup>1</sup>.

L'incarico non può essere attribuito a coloro che a partire dal biennio precedente alla data di scadenza dell'avviso di selezione abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura).

- Alla selezione possono partecipare solo i funzionari appartenenti al settore.

## B. Tipologia dell'incarico

L'incarico comporta l'assolvimento dei seguenti compiti:

- Gestione archivio storico ed informatizzato del repertorio demanio stradale;
- Istruttoria a supporto dell'avvocatura per la gestione del contenzioso relativo a provvedimenti autorizzativi, nulla osta e concessori su demanio stradale;
- Procedure correlate alla riscossione del canone di occupazione suolo pubblico di strade provinciali (COSAP), all'accertamento delle violazioni per omesso versamento del canone o per occupazione in assenza di concessione e gestione annualità arretrate;
- Gestione amministrativa dei procedimenti sanzionatori (registrazione, notifica delle sanzioni e riscossione, eventualmente anche coattiva);
- Elaborazioni per l'incrocio di dati relativi a sanzioni/concessioni/autorizzazioni/riscossione COSAP/ordinanze per la regolazione della viabilità/sinistri stradali/progetti manutentivi/ sul demanio stradale.

## C. Descrizione dell'incarico

Gestione dell'attività ordinaria che fa capo alla struttura;

Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali;

Gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, come individuati in sede PEG7PDO/Piano Performance;

Responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 e s,m.i., nonché delle attività delegate dal Dirigente con particolare riferimento al contenuto di eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna

# D. Fascia e valore economico della posizione organizzativa

C - € 7.950,00

## E. <u>Termine entro cui presentare la domanda</u>

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro e non oltre le ore **17:00 del 06/04/2023** corredate del *curriculum vitae* redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto.

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Requisito aggiunto con decreto del Presidente della provincia n. 118 del 1° ottobre 2021



CERT IND.
Sistema di Gestione
Certificato
UNI EN ISO 9001



Il dirigente Dott. Domenico Ranesi



