



ALLEGATO C

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Settore Ambiente

È indetta, ai sensi dell'art. 6 del "Regolamento sulla disciplina delle posizioni organizzative, delle specifiche responsabilità e dell'indennità di funzione", una selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa relativa al servizio "SUPPORTO AMMINISTRATIVO"

A. Requisiti di partecipazione alla selezione

Può partecipare alla selezione in argomento il personale appartenente alla categoria D:

- in servizio a tempo pieno;
- in servizio a tempo parziale (con impegno di rientro a tempo pieno in caso di assegnazione dell'incarico);
- se neoassunto, purché sia in servizio da almeno un anno e abbia superato il periodo di prova;
- se in comando.

L'incarico non può essere attribuito a coloro che a partire dal biennio precedente alla data di scadenza dell'avviso di selezione abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura).

- Alla selezione possono partecipare solo i funzionari appartenenti al settore

B. Tipologia dell'incarico

L'incarico comporta l'assolvimento dei seguenti compiti:

- Predisposizione ed istruttoria degli atti amministrativi relativi al procedimento di affido alla società "Arechi Multiservice" S.p.A., società in house della provincia di Salerno, del "Servizio di assistenza tecnica e amministrativa per le attività del Settore "Ambiente" in materia di difesa suolo e tutela delle acque";
- Esercizio dei compiti connessi ai sensi del R.D. 1775/1933 s.m.i ed alle funzioni conferite dalla Regione Campania, con Deliberazione di Giunta n. 1094 del 18 marzo 2002, con la quale è stato stabilito che a far data dall'1.01.2001, tutti i proventi derivanti dai canoni per concessioni di piccole derivazioni d'acqua pubblica sono introitati dalle Province.
- Informatizzazione ed implementazione del software "Sistema Ambiente" dei processi amministrativo-contabili relativi alle derivazioni di acqua pubblica;
- Gestione amministrativa contabile dei procedimenti relativi alle spese di istruttoria per rilascio concessione/voltura/cambio di titolarità, ai canoni dovuti dai titolari di concessioni/autorizzazioni provvisorie, al pagamento del sovracanoone rivierasco, al pagamento del sovracanoone regionale del 10 per cento da destinare all'Autorità di Bacino, ai sensi dell'art. 154 comma 5 del D.Lgs 152/2006.
- Determine di accertamento e riversamento pagamenti canoni concessori per tutte le piccole derivazioni, spese di istruttoria, sovracanooni rivieraschi ed autorità di bacino dei procedimenti afferenti alla tutela delle acque;

C. Descrizione dell'incarico

Gestione dell'attività ordinaria che fa capo alla struttura;

Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali;

Gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, come individuati in sede PEG7PDO/Piano Performance;

Responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i., nonché delle attività delegate dal Dirigente con particolare riferimento al contenuto di eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna.

D. Fascia e valore economico della posizione organizzativa

documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.





PROVINCIA DI SALERNO
Settore Ambiente

C € 5.420,00

E. Termine entro cui presentare la domanda

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro e non oltre **le ore 17.00 del 6.4.2023** corredate del curriculum vitae redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto.

Il Dirigente
dott. Domenico Ranesi



documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

C.F. 80000390650 archiviogenerale@pec.provincia.salerno.it
www.provincia.salerno.it

www.provincia.salerno.it

