



**PROVINCIA DI SALERNO**  
**SETTORE EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO**  
piazza Matteotti 2, 84100 Salerno  
archiviogenerale@pec.provincia.salerno.it

---

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO  
DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (P.O.)/ELEVATE QUALIFICAZIONI (E.Q.)**

**SETTORE EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO**

E' indetta, ai sensi dell'art. 6 del "Regolamento sulla disciplina delle posizioni organizzative, delle specifiche responsabilità e dell'indennità di funzione", una selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa (P.O.)/elevata qualificazione (E.Q.) relativa al servizio "**Direzione Lavori Patrimonio ed Edilizia Scolastica**"

**A. Requisiti di partecipazione alla selezione**

Può partecipare alla selezione in argomento il personale di ruolo della Provincia di Salerno appartenente alla categoria D:

- in servizio a tempo pieno;
- in servizio a tempo parziale (con impegno di rientro a tempo pieno in caso di assegnazione dell'incarico);
- se neoassunto, purché sia in servizio da almeno un anno e abbia superato il periodo di prova.

L'incarico non può essere attribuito a coloro che a partire dal biennio precedente alla data di scadenza dell'avviso di selezione abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura).

- Alla selezione possono partecipare solo i funzionari appartenenti al settore Edilizia Scolastica e Patrimonio.

**B. Tipologia dell'incarico**

L'incarico comporta l'assolvimento dei seguenti compiti: Ufficio Direzione lavori; Supporto alle attività del Responsabile Unico del Procedimento in fase di esecuzione di lavori, servizi e forniture di competenza del settore.

**C. Descrizione dell'incarico**

Gestione dell'attività ordinaria che fa capo alla struttura; gestione delle risorse umane, finanziarie e



**PROVINCIA DI SALERNO**  
**SETTORE EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO**  
piazza Matteotti 2, 84100 Salerno  
archiviogenerale@pec.provincia.salerno.it

---

strumentali assegnate; gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, come individuati in sede di PEG/PDO/PP; responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, nonché delle attività delegate dal dirigente con particolare riferimento al contenute di eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna.

**D. Fascia e valore economico della posizione organizzativa**

**Fascia C    valore economico € 6.500,00**

**E. Termine entro cui presentare la domanda**

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro e non oltre il 6 aprile 2023 alle ore 17:00 corredate del *curriculum vitae* redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto. La trasmissione potrà avvenire a mano presso il servizio protocollo, oppure a mezzo mail ad: [archiviogenerale@pec.provincia.salerno.it](mailto:archiviogenerale@pec.provincia.salerno.it). In ogni caso dovrà essere indicato il settore destinatario. Farà fede la data di protocollo.

**N.B.: Le date previste per l'eventuale colloquio sono così fissate:**

**giovedì 13 aprile 2023, presso la sede del settore, sita in Salerno, Piazza Matteotti - Palazzo della Piantanova, a partire dalle ore 11:00.**

**Nel caso in cui per un'area di P.O./E.Q. partecipi un unico concorrente, si prescinde dall'effettuazione del colloquio.**

Il dirigente  
Ing. Angelo-Michele Lizio