



PROVINCIA DI SALERNO
SETTORE RETI E SISTEMI CULTURALI
Via Roma n. 101, Palazzo Sant'Agostino, 84121. Salerno.
tel. 089 614 111
archiviogenerale@pec.provincia.salerno.it

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

SETTORE Reti e Sistemi Culturali

È indetta, ai sensi dell'art. 6 del *“Regolamento sulla disciplina delle posizioni organizzative, delle specifiche responsabilità e dell'indennità di funzione”*, una selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa relativa al servizio **“Conservazione e valorizzazione del sistema museale e del patrimonio librario”**

A. Requisiti di partecipazione alla selezione

Può partecipare alla selezione in argomento il personale appartenente alla categoria D:

- in servizio a tempo pieno;
- in servizio a tempo parziale (con impegno di rientro a tempo pieno in caso di assegnazione dell'incarico);
- se neoassunto, purché sia in servizio da almeno un anno e abbia superato il periodo di prova;
- **se in comando**¹.

L'incarico non può essere attribuito a coloro che a partire dal biennio precedente alla data di scadenza dell'avviso di selezione abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura).

Alla selezione possono partecipare solo i funzionari appartenenti al settore **Reti e Sistemi Culturali**.

B. Tipologia dell'incarico

L'incarico comporta l'assolvimento dei seguenti compiti (*indicare le competenze assegnate al servizio dal funzionigramma dell'Ente*):

- Cura e conservazione dei beni archeologici, architettonici, storici, artistici ed etnoantropologici;
- Iniziative editoriali per la conoscenza del patrimonio culturale provinciale;
- Realizzazione di studi e ricerche nel settore storico, artistico e culturale;
- Cura dei servizi bibliotecari di back office e front office.

C. Descrizione dell'incarico

(*indicare le funzioni riportate nell'art. 1 del Regolamento sulla disciplina delle posizioni organizzative, delle specifiche responsabilità e dell'indennità di funzione*)

- gestione dell'attività ordinaria che fa capo alla struttura;
- gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;
- gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, come individuati in sede di PEG/PDO/Piano Performance;
- responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché delle attività delegate dal Dirigente con particolare riferimento

¹ Requisito aggiunto con decreto del Presidente della provincia n. 118 del 1° ottobre 2021

al contenuto di eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna.

D. Fascia e valore economico della posizione organizzativa

Fascia Retributiva **C** – Valore economico della Posizione Organizzativa **€ 6.500,00**

E. Termine entro cui presentare la domanda

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro e non oltre **le ore 17,00 del 06/04/2023** corredate del *curriculum vitae* redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto.

Il dirigente

Ing. Gioita Caiazzo