



PROVINCIA DI SALERNO

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

SEGRETARIA GENERALE

È indetta, ai sensi dell'art. 6 del "Regolamento sulla disciplina delle posizioni organizzative, delle alte professionalità e delle specifiche responsabilità", selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa denominata "**Partecipazioni Societarie**".

A. Requisiti di partecipazione alla selezione

Può partecipare alla selezione in argomento il personale appartenente alla categoria D:

- in servizio a tempo pieno;
- in servizio a tempo parziale (con impegno di rientro a tempo pieno in caso di assegnazione dell'incarico);
- se neoassunto, purché sia in servizio da almeno un anno e abbia superato il periodo di prova;
- se in comando¹.

L'incarico non può essere attribuito a coloro che a partire dal biennio precedente alla data di scadenza dell'avviso di selezione abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura).

- Alla selezione possono partecipare solo i funzionari appartenenti alla Segreteria Generale.

B. Tipologia dell'incarico

L'incarico comporta l'assolvimento dei seguenti compiti:

- Attività di controllo operato sulle società partecipate ai sensi del Regolamento provinciale sul Controllo Analogico.
- Attività di supporto tecnico/amministrativo al Nucleo Direzionale.
- Attività di controllo su report infrannuali relativi all'attività di gestione delle società, nel rispetto della normativa sul controllo analogo.
- Attuazione del Piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie, direttamente o indirettamente possedute dall'Ente, ai sensi del D. Lgs.175/2016 (TUSP).
- Definizione di indirizzi programmatici e gestionali, con l'assegnazione di specifici obiettivi per le società partecipate.
- Attività di controllo e monitoraggio delle società sull'attuazione degli adempimenti in materia di diritto di accesso, trasparenza e sul rispetto della legislazione in materia di anticorruzione.
- Individuazione del GAP e determinazione del gruppo di consolidamento, propedeutico all'approvazione del bilancio consolidato.
- Attuazione degli adempimenti previsti all'art.11, comma 6, lettera j, del D. Lgs.118/2011.
- Comunicazione annua dati al Ministero del Tesoro ed al Dipartimento della Funzione Pubblica, ex art. 17 commi 3 e 4 D.L. 90/2014.

¹ Requisito aggiunto con decreto del Presidente della provincia n. 118 del 1° ottobre 2021

- Attività di monitoraggio sullo stato di dismissione delle partecipazioni.
- Attività istruttoria e predisposizione di Determine, Delibere e Decreti.

C. Descrizione dell'incarico

Svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa ed elevate competenze specialistiche.

D. Fascia e valore economico della posizione organizzativa

Fascia E: importo di posizione: € 7.950,00

E. Termine entro cui presentare la domanda

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro e non oltre le ore 17.00 del **06/04/2023 a mezzo mail o pec sul seguente indirizzo: archiviogenerale@pec.provincia.salerno.it., indicando il settore destinatario,** corredate del *curriculum vitae* redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto. La trasmissione potrà avvenire anche mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo.

Salerno, lì 31 marzo 2023

Il Segretario Generale
dott. Pasquale Papa