



**PROVINCIA DI SALERNO**  
**SETTORE VIABILITA'**  
Via Roma n. 104 – Palazzo S. Agostino - 84100 Salerno  
archiviogenerale@pec.provincia.salerno.it

---

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO  
DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (P.O.)/ELEVATE QUALIFICAZIONI (E.Q.)**

**SETTORE VIABILITA'**

E' indetta, ai sensi dell'art. 6 del "Regolamento sulla disciplina delle posizioni organizzative, delle specifiche responsabilità e dell'indennità di funzione", una selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa (P.O.)/elevata qualificazione (E.Q.) relativa al servizio "**Nucleo Operativo di Polizia Stradale (N.O.P.S.)**"

**A. Requisiti di partecipazione alla selezione**

Può partecipare alla selezione in argomento il personale di ruolo della Provincia di Salerno appartenente alla categoria D:

- in servizio a tempo pieno;
- in servizio a tempo parziale (con impegno di rientro a tempo pieno in caso di assegnazione dell'incarico);
- se neoassunto, purché sia in servizio da almeno un anno e abbia superato il periodo di prova.

L'incarico non può essere attribuito a coloro che a partire dal biennio precedente alla data di scadenza dell'avviso di selezione abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura).

- Alla selezione possono partecipare solo i funzionari appartenenti al settore Viabilità.

**B. Tipologia dell'incarico**

L'incarico comporta l'assolvimento dei seguenti compiti:

espleta l'attività di controllo e di contrasto all'illegalità, alla prevenzione ed accertamento violazioni in materia di circolazione stradale in ambito di materie pericolose e di rifiuti, rilevazione incidenti stradali, scorta per la sicurezza della circolazione, tutela e controllo sull'uso delle strade; ➤ espleta l'attività di controllo sull'integrità della rete stradale provinciale e regionale, in stretto raccordo con il settore viabilità, con particolare riferimento a: occupazione suolo pubblico, danneggiamenti, attraversamenti, cartellonistica pubblicitaria, passi carrai ed accessi e diramazione in genere; ➤ provvede a verifiche ed ispezioni presso le società di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto; ➤ vigilanza sulle autoscuole, sulle autofficine e sul trasporto pubblico; ➤ interviene su richiesta del Presidente della Provincia, dell'Autorità Giudiziaria e dei cittadini singoli o associati formulate al Presidente della Provincia in raccordo con i competenti settori; ➤ opera in stretta collaborazione con le forze di Polizia e la Polizia Locale, al fine di utilizzare tutte le conoscenze ed esperienze maturate nel settore e di esaltare le capacità specialistiche, onde moltiplicare le possibilità di intervento e le potenzialità operative in scenari complessi e per contrastare fenomeni di allarme sociale come l'abuso di alcol e l'uso di



**PROVINCIA DI SALERNO**  
**SETTORE VIABILITA'**

Via Roma n. 104 – Palazzo S. Agostino - 84100 Salerno  
archiviogenerale@pec.provincia.salerno.it

---

sostanze stupefacenti; ➤ espleta attività di supporto agli organismi istituzionali della Provincia ed ai Comuni; ➤ garantisce l'ordine, la sicurezza pubblica su richiesta di Prefettura e Questura; ➤ gestione del flusso documentale in entrata ed uscita; ➤ gestione di tutti gli atti ed istanze afferenti il personale, ivi comprese le presenze e relativa trasmissione ai preposti uffici; ➤ gestione di tutti gli atti/disposizioni afferenti il personale e le attività del nucleo; ➤ gestione amministrativa delle procedure ex Legge 689/81; ➤ gestione amministrativa delle procedure ex Legge 241/90; ➤ gestione amministrativa di tutte le procedure ex D. Lgs. 285/92; ➤ gestione proventi ex art. 208 del D. Lgs. 285/92; gestione delle procedure amministrative/contabili determinazioni di impegno e liquidazione per le esigenze del nucleo; ➤ front-office e centralino; ➤ gestione parco auto.

**C. Descrizione dell'incarico**

Gestione dell'attività ordinaria che fa capo alla struttura; gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate; gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, come individuati in sede di PEG/PDO/PP; responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, nonché delle attività delegate dal dirigente con particolare riferimento al contenute di eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna.

**D. Fascia e valore economico della posizione organizzativa**

Fascia C      valore economico € 6.500,00

**E. Termine entro cui presentare la domanda**

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro e non oltre il 6 aprile 2023 alle ore 17,00 corredate del *curriculum vitae* redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto. La trasmissione potrà avvenire a mano presso il servizio protocollo, oppure a mezzo mail ad: [archiviogenerale@pec.provincia.salerno.it](mailto:archiviogenerale@pec.provincia.salerno.it). In ogni caso dovrà essere indicato il settore destinatario. Farà fede la data di protocollo.

**N.B.:** Le date previste per l'eventuale colloquio sono così fissate: **12 aprile 2023, presso la Segreteria del Dirigente a partire dalle ore 11,00.**

**Nel caso in cui per un'area di P.O./E.Q. partecipi un unico concorrente, si prescinde dall'effettuazione del colloquio.**

Il dirigente  
Ing. Angelo Michele Lizio