



**PROVINCIA DI SALERNO**  
**SETTORE VIABILITA'**  
Via Roma n. 104 – Palazzo S. Agostino - 84100 Salerno  
archiviogenerale@pec.provincia.salerno.it

---

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO  
DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (P.O.)/ELEVATE QUALIFICAZIONI (E.Q.)**

**SETTORE VIABILITA'**

E' indetta, ai sensi dell'art. 6 del *'Regolamento sulla disciplina delle posizioni organizzative, delle specifiche responsabilità e dell'indennità di funzione'*, una selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa (P.O.)/elevata qualificazione (E.Q.) relativa al servizio ***"Operativo manutenzione Strade Area 2"***

**A. Requisiti di partecipazione alla selezione**

Può partecipare alla selezione in argomento il personale di ruolo della Provincia di Salerno appartenente alla categoria D:

- in servizio a tempo pieno;
- in servizio a tempo parziale (con impegno di rientro a tempo pieno in caso di assegnazione dell'incarico);
- se neoassunto, purché sia in servizio da almeno un anno e abbia superato il periodo di prova.

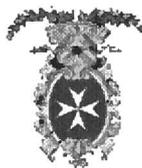
L'incarico non può essere attribuito a coloro che a partire dal biennio precedente alla data di scadenza dell'avviso di selezione abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura).

- Alla selezione possono partecipare solo i funzionari appartenenti al settore Viabilità.

**B. Tipologia dell'incarico**

L'incarico comporta l'assolvimento dei seguenti compiti:

Manutenzione e vigilanza della viabilità provinciale che interessa i territori come da stradario (circa Km.843,683); - Attività di rilievo e misurazione; - Manutenzione degli impianti stradali, della segnaletica orizzontale e verticale, del verde pubblico di pertinenza; - Istruttorie tecniche correlate ai sinistri stradali; - Istruttoria tecnica attraverso personale dell'Ufficio concessioni e gestione del procedimento per il rilascio di autorizzazioni, nulla osta e concessioni sul demanio stradale, per i casi di impatti sulle attività manutentive; - Attività operative di esecuzione, controllo e supporto al RUP ed ai DEC relativamente al contratto in essere (es. controllo e riparazione buche, censimento accessi e cartelli, rimozione impianti pubblicitari, etc.) con la società Arechi Multiservice (società in house); - Controllo degli accessi e della cartellonistica stradale; - Istruttoria preliminare e verifica dell'ottemperanza alle ordinanze dirigenziali emanate ai sensi del D.Lgs 285/92; - Servizio di emergenza e di protezione civile inerenti la funzionalità e la sicurezza della rete stradale di competenza; - Controllo esecuzione delle attività svolte dalle Comunità Montane in esecuzione



**PROVINCIA DI SALERNO**  
**SETTORE VIABILITA'**

Via Roma n. 104 – Palazzo S. Agostino - 84100 Salerno  
archiviogenerale@pec.provincia.salerno.it

---

dell'Accordo di collaborazione per le attività di prevenzione antincendio e dal dissesto idrogeologico nelle aree pertinenti la rete stradale di competenza; - Elaborazioni per l'incrocio di dati relativi a sanzioni/concessioni/autorizzazioni/riscossione COSAP/Ordinanze per la regolazione della viabilità/sinistri stradali/progetti manutentivi/ sul demanio stradale; - Verifiche a campione interventi in somma urgenza.

**C. Descrizione dell'incarico**

Gestione dell'attività ordinaria che fa capo alla struttura; gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate; gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, come individuati in sede di PEG/PDO/PP; responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, nonché delle attività delegate dal dirigente con particolare riferimento al contenute di eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna.

**D. Fascia e valore economico della posizione organizzativa**

Fascia E      valore economico € 7.950,00

**E. Termine entro cui presentare la domanda**

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro e non oltre il 6 aprile 2023 alle ore 17,00 corredate del *curriculum vitae* redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto. La trasmissione potrà avvenire a mano presso il servizio protocollo, oppure a mezzo mail ad: [archiviogenerale@pec.provincia.salerno.it](mailto:archiviogenerale@pec.provincia.salerno.it). In ogni caso dovrà essere indicato il settore destinatario. Farà fede la data di protocollo.

**N.B.:** Le date previste per l'eventuale colloquio sono così fissate: **12 aprile 2023, presso la Segreteria del Dirigente a partire dalle ore 11,00.**

**Nel caso in cui per un'area di P.O./E.Q. partecipi un unico concorrente, si prescinde dall'effettuazione del colloquio.**

Il dirigente  
Ing. Angelo Michele Lizio