

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Antonietta Della Corte
Indirizzo	Via Beneficenza 37 Montecorvino Pugliano
Telefono	3890452337
Fax	
E-mail	fulvio.palo@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12 Novembre 1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 01/01/93 – 31/12/93
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Titolare Di impresa COM
- Tipo di azienda o settore
Alimentari
- Tipo di impiego
Salumiera
- Principali mansioni e responsabilità

- 01/01/94 – 31/12/94
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ditta COOP.Venere
- Tipo di azienda o settore
Industria
- Tipo di impiego
Lavorazione e imballaggio di posate in plastica
- Principali mansioni e responsabilità
Addetta alle macchine

- 01/04/95 – 31/12/98
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ditta COOP.Venere
- Tipo di azienda o settore
Industria

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	Lavorazione e imballaggio di posate in plastica Addetta alle macchine
<ul style="list-style-type: none"> • 25/09/10 – 31/05/2020 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	S.R.L. Durantes – Vinctus S.R.L. <i>Supermercato Conad</i> Addetta alla vendita banco-salumi
<ul style="list-style-type: none"> • 26/07/2021 – 31/01/2022 • Nome e indirizzo del datore di Lavoro 	A.P. COMMERCIALE S.R.L. 365 Addetta alla gastronomia
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • 1986 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Licenza Media Inferiore Licenza Media Inferiore
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	scolastica scolastica scolastica
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Coordinamento e amministrazione di persone, progetti; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Computer Sistema Operativo Windows
PATENTE O PATENTI	Patenti di guida "B"

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del [D. Lgs. 196/2003](#).

MONTECORVINO 10/09/2020

NOME COGNOME (FIRMA)
Antonietta Della Corte