



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 17278/2025/R

Al nome di:

Cognome **DANIELE**
Nome **MICHELA**
Data di nascita **06/08/1986**
Luogo di Nascita **BATTIPAGLIA (SA) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO

**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI SALERNO

SALERNO, 22/12/2025 12:00



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(CROCE MARIA SILVIA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
DANIELE	MICHELA	BATTIPAGLIA	06/08/1986	F		DNLML86M46A717F

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

DANIELE MICHELA

📍 Via EUROPA, 70 84070 Trentinara (Italia)

☎ 3289669912 ✉ mikydaniele86@gmail.com

BATTIPAGLIA, 06 agosto 1986

Oggetto: PRESENTAZIONE CURRICULUM VITA



INFORMAZIONI PERSONALI

DANIELE MICHELA Via creta rossa, 6, 84070 Trentinara (Italia) 3289669912 mikydaniele86@gmail.comESPERIENZA
PROFESSIONALE

27/10/25–alla data attuale

**UFFICIO CONTABILITÀ
AZIENDA AGRICOLA SAN SALVATORE**

Gestione corrispondenza (email/telefono), archiviazione (digitale/cartacea), supporto amministrativo (data entry, redazione documenti, contabilità base), uso di software gestionali/pacchetto Office.

01/07/2014–31/12/23

**RECEPTIONIST
HOTEL ARISTON, CAPACCIO-PAESTUM (ITALIA)**

Accoglienza del cliente, vendita delle stanze, gestione delle prenotazioni e degli arrivi, l'annotazione dei dati del cliente, l'assegnazione della stanza, la ricezione delle richieste del soggiornante durante la permanenza, l'amministrazione della cassa, la redazione del conto e l'incasso del relativo corrispettivo. Attività di supervisione e di affiancamento a prossimi sposi. Altre attività.

01/02/2021–alla data attuale

ASSESSORE PRESSO IL COMUNE DI TRENTINARA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

29/05/2014

**QUALIFICA DI MEDIATORE FAMILIARE SISTEMICO
RELAZIONALE**

ISPPREF (Istituto di Psicologia e Psicoterapia Relazionale e Familiare), Salerno (Italia)
Corso Biennale di formazione in Mediazione Familiare Sistemica (ore 320), tirocinio presso le scuole di Salerno "Giovanni XIII" e "San Tommaso D'Aquino" (Mentoring) e esame conclusivo con Tesi in Mediazione Familiare dal titolo "Adolescenza: separazione ed individuazione, un percorso congiunto tra genitori e figli".

30/06/2005

Diploma con 78/100

Liceo Scientifico "A. Gatto", Agropoli (Italia)

13/04/2025

**FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA CORSO DI LAUREA
MAGISTRALE**UNIVERSITA' DEGLI STUDI GUGLIELMO MARCONI
VOTAZIONE 96/110**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	C1	C1	B2	C1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente base	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione