

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DARIO TRIVELLI**  
Indirizzo **Via A. Bianchi, snc 84050, Futani (SA)**  
Telefono **0974 – 953504**  
Cellulare **340 - 8208505**  
Fax **0974 - 953504**  
E-mail **[dariotriv@live.it](mailto:dariotriv@live.it)**  
Pec **[avv.dariotrivelli@pec.giuffre.it](mailto:avv.dariotrivelli@pec.giuffre.it)**  
Messaggistica istantanea **WhatsApp 340 - 8208505**  
Sesso **Maschile**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **11-06-1981**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
    • Tipo di azienda o settore  
    • Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- [01/03/2014 ad oggi]  
Avvocato – libero professionista  
Studio legale  
Titolare  
Attività giudiziale e stragiudiziale nel campo del diritto civile e amministrativo.  
Recupero crediti; risarcimento del danno (in ogni sua forma); contrattualistica  
d'impresa; diritto del lavoro; volontaria giurisdizione; diritto societario; responsabilità  
medica; appalti pubblici e privati; diritto degli Enti locali; arbitrati.
- (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
    • Tipo di azienda o settore  
    • Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- [01/10/2011 al 28/02/2014]  
Studio legale Feola – Vla G.V. Quaranta n.5 – 84112 Salerno  
Studio Legale  
Attività di collaborazione professionale in qualità di avvocato  
Studio e redazione di atti – delegato d'udienza
- Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
    • Tipo di azienda o settore  
    • Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- [01/11/2008 al 01/11/2010]  
Studio legale Maione via G. Murat - 84078. Vallo Della Lucania (SA)  
Studio legale  
Collaboratore in qualità di praticante  
Partecipazione alle udienze affiancato dal dominus – attività di ricerca – redazione atti.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	- 07.11.2018 ad oggi - Master ISTUM in Giurista Internazionale d'Impresa MAGIM sede di MILANO
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	- diritto del lavoro, costituzione e gestione dei rapporti di lavoro in azienda, diritto industriale, codice degli appalti (la riforma degli appalti, gestione delle procedure di gare, esecuzione del contratto d'appalto), arbitrato internazionale, contrattualistica internazionale, contrattualistica d'impresa, diritto societario, diritto commerciale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di            istituto di istruzione o            formazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 03.10.2013</li> <li>- abilitazione all'esercizio della professione di avvocato, iscrizione all'albo degli Avvocati            di Salerno.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie /            abilità professionali oggetto            dello studio</li> </ul>	diritto civile, diritto societario, diritto di famiglia, diritto del lavoro e della previdenza sociale, responsabilità professionale, recupero crediti e risarcimento danni in tutte le sue forme; diritto amministrativo, appalti pubblici, diritto degli enti locali, diritto urbanistico.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di            istituto di istruzione o            formazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Febbraio 2009</li> <li>- abilitazione all'esercizio della professione di praticante avvocato</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di            istituto di istruzione o            formazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Novembre 2008</li> <li>- Iscrizione all'albo dei praticanti avvocati di Vallo della Lucania (SA)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di            istituto di istruzione o            formazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dall'ottobre 2008 al luglio 2010</li> <li>- Scuola di Specializzazione per le professioni legali</li> <li>- Università degli Studi di Napoli Federico II</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie /            abilità professionali            oggetto dello studio</li> </ul>	diritto civile, diritto processuale civile, diritto penale, diritto processuale penale, diritto amministrativo, diritto degli enti locali, diritto comunitario, diritto dell'unione europea.
Qualifica conseguita	<i>Diploma Scuola di Specializzazione</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di            istituto di istruzione o            formazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dal settembre 2000 al luglio 2008</li> <li>- Facoltà di Giurisprudenza</li> <li>- Università degli Studi di Napoli Federico II</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie /            abilità professionali oggetto            dello studio</li> </ul>	Diritto commerciale, diritto privato, diritto pubblico, diritto parlamentare diritto civile e processuale civile, diritto penale e processuale penale, diritto amministrativo, diritto dell'unione europea, economia politica.
Qualifica conseguita	Laurea Vecchio Ordinamento, conseguita il 16.07.2008, con tesi in diritto amministrativo dal titolo: "il sindacato del giudice amministrativo sulla c.d. discrezionalità tecnica". Votazione 102/110

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ministrativo attraverso la redazione di pareri e ricorsi

Cultore del diritto, con spiccata tendenza all'approfondimento giurisprudenziale e dottrinale attraverso una minuziosa attività di ricerca. Notevole conoscenza del diritto civile avendo maturato significative esperienze nei seguenti settori: locazioni, diritti reali, contratti, risarcimento del danno in ogni sua forma, diritto di famiglia, volontaria giurisdizione, recupero crediti, diritto del lavoro e della previdenza sociale. Altrettanto significativa è l'esperienza maturata nel campo del diritto in materia urbanistica, elettorale, appalti pubblici.

MADRELINGUA

[ italiano]

ALTRE LINGUA

[ inglese ]

OTTIMA

Buona

Media

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

ottima capacità di relazionarsi con gli ambienti lavorativi, ottima capacità propositiva e di iniziativa: ottima propensione al lavoro di gruppo con tendenza ad assumere un ruolo centrale nella risoluzione di problematiche di particolare importanza.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

ottima capacità di ascolto e di esplicazione dei concetti, buona propensione alla supervisione di progetti altrui, buona capacità di coordinare attività e iniziative, conseguite attraverso il lavoro di gruppo e attraverso il costante confronto con colleghi e operatori del settore

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

ottima padronanza dei principali pacchetti informatici, sia in sistema Windows sia in sistema Mac. Utilizzo perfetto dell'intero pacchetto Office ed esperto navigatore della rete internet. Completa conoscenza e padronanza del processo telematico civile (PTC) e del processo telematico amministrativo (PTA). Software utilizzato: Cliens Redigo. Tali competenze si sono sviluppate soprattutto nel corso dell'esercizio della professione di avvocato.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

approfondita conoscenza delle tendenze moderne con spiccata propensione all'anticipo rispetto a ciò che può, nel tempo, divenire oggetto di "moda".

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

ottima conoscenza della grammatica e della sintassi, elevata capacità di scrittura e di esposizione, ottima capacità di sintesi, derivanti da un buon percorso formativo

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Ho, nel corso del tempo, approfondito la materia del diritto civile. La redazione di atti e pareri è sempre preceduta, per precisa scelta di metodo, da un'accurata attività di ricerca giurisprudenziale. Tutti gli atti da me redatti sono caratterizzati da una sempre apprezzata esposizione dei termini della questione; ciò grazie ad uno stile incisivo ed accattivante.

**PER REFERENZE**

**PROF. AVV. MARCELLO GIUSEPPE FEOLA** (Docente di ruolo presso Università degli Studi di Salerno – Facoltà di Scienze Politiche – Istituzioni di Diritto Pubblico; Avvocato Cassazionista esperto in Diritto Civile ed Amministrativo).

**ON. AVV. TINO IANNUZZI** (Avvocato Cassazionista; ex Deputato della Repubblica Italiana).

**PROF. AVV. GAETANO D'EMMA** (Ricercatore Università degli Studi di Salerno – Facoltà di Giurisprudenza; Avvocato Amministrativista).

*Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale, e delle leggi speciali, dichiara che le esposte informazioni rispondono a verità.*

*Il sottoscritto, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui alla legge n. 675 del 31 dicembre 1996 e s.m.i., nonché al D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e all'art. 13 GDPR 679/2016.*

679/2016  
Avv. **Dario Trivelli**

