



Provincia di Salerno
Centro di Responsabilità Finanziario
Ufficio Economato
Via Roma, 104 – 84100 – Salerno – tel. 089614286 - fax 089614275
e-mail n.speranza@provincia.salerno.it

Oggetto: Procedura di acquisizione in economia di forniture. Avviso di gara informale.

Lo scrivente Ufficio intende procedere all'acquisizione di materiale di cancelleria, stampati e consumabili mediante n. 2 lotti separati.

Le ditte interessate possono far pervenire il proprio preventivo per i beni suddetti attenendosi alle prescrizioni ed alle indicazioni contenute nel presente avviso che dovrà essere restituito in copia firmata per accettazione.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Noemi Speranza.

Art. 1 - Oggetto della prestazione

La presente procedura ha ad oggetto la fornitura di materiali ed articoli di cancelleria e stampati e consumabili e inclusi in due lotti separati da destinare alle esigenze degli uffici provinciali per l'anno 2008.

Art. 2 - Quantità e caratteristiche tecniche della fornitura

La quantità e le caratteristiche dei beni da acquisire sono descritti in dettaglio nei lotti in cui è suddivisa la fornitura:

LOTTO n°1: Cancelleria varia e stampati(allegato elenco);

LOTTO n°2: Cartucce e consumabili (allegato elenco);

I quantitativi e le caratteristiche dei beni sono descritti indicativamente. La Provincia si riserva la facoltà di variarli, in più e in meno, in relazione all'evoluzione delle specifiche esigenze degli uffici provinciali.

Le imprese devono indicare in sede di offerta le caratteristiche tecniche e la marca dei prodotti offerti.

Art. 3 - Importo della spesa e modalità di presentazione dell'offerta

Il valore stimato complessivo delle forniture è di euro **148.300,00= (centoquarantottomilatrecento/00)** oltre IVA al 20%, così suddiviso:

LOTTO n°1: euro 67.000,00=;

LOTTO n°2: euro 81.300,00=;

I partecipanti alla procedura negoziata dovranno far pervenire i documenti e le offerte alla Provincia di Salerno – Servizio Economato in **Via Roma 104 - Salerno** con le modalità e la documentazione di seguito richiesta, entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 26/05/2008**, a pena di esclusione.

I plichi dovranno pervenire o a mano o a mezzo posta o corriere - con rischio a carico del mittente - entro e non oltre le ore 12,00 del giorno di scadenza; in caso di spedizione a mezzo del servizio postale o a mezzo corriere non farà fede la data di spedizione ma solo quella di consegna.

Per partecipare i soggetti invitati, a pena di esclusione, dovranno far pervenire, entro il termine e all'indirizzo innanzi indicato, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente l'offerta, gli atti ed i documenti di seguito indicati.

All'esterno del plico dovrà riportarsi, a pena di esclusione:

- l'indirizzo esatto;
- l'indicazione del mittente;
- la dicitura: “ **Contiene offerta per procedura di acquisizione in economia di forniture – Lotto n. ...**”.

Il plico dovrà contenere all'interno :

Busta A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tale busta deve contenere:

- a) dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all' art. 38 del d.lgs n. 163/2006 (**ALLEGATO A**);
- b) certificato di iscrizione alla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura rilasciato in data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la gara, riportante in calce la dicitura "Nulla osta ai fini dell'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575, e successive modificazioni";
- c) garanzia fideiussoria pari al 2 % dell'importo posto a base di gara per singolo lotto avente validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione può essere bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. n. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero dell'economia e delle finanze. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- d) dichiarazione attestante il possesso della capacità economica e finanziaria mediante l'indicazione del fatturato globale dell'impresa concorrente e dell'importo relativo alle forniture oggetto della presente procedura con riferimento all' ultimo esercizio (2006). Il concorrente che non è in grado, per motivi oggettivi (compreso l'inizio dell'attività da meno di un anno), di attestare il possesso della capacità economico-finanziaria secondo le predette modalità può partecipare comunque alla presente procedura mediante l'esibizione di _____ (**ALLEGATO B**);
- e) dichiarazione attestante il possesso della capacità tecnica e professionale da comprovare mediante la presentazione dell'elenco delle principali forniture prestate nell' ultimo anno (2006) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici e privati; le forniture effettuate a favore di pubbliche amministrazioni sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni medesime; nel caso di forniture eseguite a favore di soggetti privati, l'attestazione è data da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente. Il concorrente che non è in grado, per motivi oggettivi (compreso l'inizio dell'attività da meno di un anno), di attestare il possesso della capacità tecnica e professionale secondo le predette modalità può partecipare comunque alla presente procedura mediante l'esibizione di _____ (**ALLEGATO C**);

Le dichiarazioni di cui alle lettere a), d) ed e) sono rese nelle forme previste dagli articoli 38, comma 3, e 47 del d.P.R. n. 445/2000 e devono essere corredate di copia fotostatica non autenticata di documento di identità del sottoscrittore.

La mancata attestazione dei requisiti nonché le dichiarazioni incomplete e prive del citato documento di identità comporteranno l'esclusione automatica dalla procedura di gara.

Le dichiarazioni mendaci saranno punite ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000.

Busta B: OFFERTA ECONOMICA

Tale busta deve contenere:

- 1) L'offerta economica deve essere formulata utilizzando il modello allegato (**ALLEGATO D**)

L'offerta deve essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, a pena di esclusione.

Sono ammesse le offerte per diversi lotti.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

- 2) L'avviso, firmato in ogni sua pagina, per accettazione.

Art. 4 Modalità di scelta del contraente

L'esame e la scelta dei preventivi sono effettuati da apposita commissione costituita con provvedimento del Dirigente competente che la presiede e che si riunirà in data 4/06/2008 presso l'Ufficio Economato.

La scelta del fornitore viene effettuata per singoli lotti e mediante la procedura del cottimo fiduciario di cui all'art. 125 del d.lgs. n. 163/2006. L'offerta migliore sarà selezionata con il criterio del prezzo più basso per singolo lotto ai sensi dell'art. 82, comma 2, lettera b), del d.lgs. n. 163/2006.

Alla valutazione delle offerte economiche si applicheranno i criteri e le procedure di verifica delle offerte anormalmente basse previsti dall'art. 87 del d.lgs. n. 163/2006.

La Provincia si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta.

Art. 5 Affidamento della fornitura

All'esito della procedura di scelta delle offerte, il Presidente della commissione di gara dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.

L'aggiudicazione definitiva è disposta con determinazione del dirigente previa verifica della sussistenza dei requisiti per l'aggiudicazione dell'appalto ed acquisizione della documentazione richiesta.

La mancata o l'incompleta produzione della documentazione richiesta all'aggiudicatario o l'esito negativo delle verifiche determinerà l'automatica decadenza dell'aggiudicazione e dei provvedimenti consequenziali.

Il provvedimento di aggiudicazione definitiva sarà comunicato nelle forme e secondo le modalità di cui all'art. 79 del d.lgs. n. 163/2006.

Art. 6 – Cauzione definitiva

L'esecutore del contratto è tenuto a costituire, ai sensi dell'art. 113 del d.lgs. n. 163/2006, una garanzia fideiussoria a copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento delle prestazioni dedotte in contratto. L'importo della garanzia è fissato in base al criterio del comma 1 del citato art. 113.

Art. 7 – Stipulazione del contratto

Il contratto di fornitura è regolato da scrittura privata semplice. L'affidatario sarà invitato alla stipulazione del contratto mediante avviso del responsabile del procedimento entro sette giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione.

Tutte le spese derivanti dalla stipulazione del contratto, ivi compresa la registrazione, i bolli, i diritti di segreteria, le copie ed ogni onere di qualsiasi natura sono a carico dell'affidatario.

Art. 8 - Modalità di esecuzione delle prestazioni e termini di consegna

Il prodotti dovranno essere consegnati, in più volte durante l'anno solare, presso la sede centrale e le sedi periferiche della Provincia di Salerno, in base alle disposizioni impartite dell'Economo Provinciale.

La consegna dei beni oggetto della fornitura è effettuata entro **10 (dieci) giorni dall'ordine** impartito dal responsabile del procedimento. Il materiale dovrà essere confezionato in idonei imballaggi recanti all'esterno la denominazione dell'impresa produttrice, la quantità e la descrizione del prodotto.

Le spese di imballaggio, di trasporto e di scarico sono a carico del fornitore che assumerà anche i relativi rischi e oneri fiscali.

Per quanto riguarda la fornitura degli stampati, la ditta aggiudicataria dovrà far visionare la bozza prima della definitiva stampa.

Art. 9 Verifica delle prestazioni

Il controllo di qualità e quantità delle prestazioni è effettuato dal responsabile del procedimento entro venti giorni dall'acquisizione dei beni. A tal fine, questi può disporre opportune verifiche e procedere al prelievo della merce consegnata per verificarne la corrispondenza alle caratteristiche indicate nell'offerta.

Qualora a seguito di tali accertamenti i prodotti forniti dovessero risultare deteriorati, difettosi o non conformi a quelli indicati nell'offerta, l'impresa dovrà provvedere alla sostituzione entro i dieci giorni successivi alla relativa richiesta. Nel caso di mancata sostituzione della merce entro il suindicato termine, la Provincia provvederà direttamente all'acquisto dei beni presso altro fornitore con addebito dei relativi oneri all'impresa affidataria.

La regolare prestazione delle forniture sarà certificata da attestato di regolare esecuzione rilasciato dal responsabile del procedimento entro il termine suddetto.

In caso di difformità totale dei prodotti forniti rispetto a quelli descritti in offerta, il contratto si intende risolto automaticamente.

Art. 10 – Cause di risoluzione e di recesso del contratto. Penali

Il contratto è risolto di diritto, oltre all'ipotesi prevista nell'ultimo periodo del precedente articolo, nei seguenti casi:

- a. mancata consegna dei beni oggetto della fornitura entro il termine indicato nell'art. 8 senza che l'affidatario adduca ragioni oggettive giustificanti il ritardo;
- b. venir meno dei requisiti di ordine generale richiesti per la partecipazione alla procedura negoziata.

L'affidatario può recedere dal contratto entro il termine di cui all'art. 8. In tal caso, la Provincia provvederà ad aggiudicare la fornitura all'impresa concorrente che segue nella graduatoria.

All'impresa aggiudicataria è irrogata una penale del 2% del valore del materiale non consegnato o consegnato in ritardo ingiustificato fino ad un massimo del 10 % del valore della fornitura per singolo lotto.

Art. 11 - Pagamenti

Il pagamento della fornitura avverrà entro sessanta giorni dalla ricezione della fattura.

Agli effetti della fatturazione sono validi i quantitativi che verranno riscontrati dall'Economo al controllo all'atto della ricezione delle merci.

La fatturazione deve avere ad oggetto esclusivamente i prodotti indicati nella bolla di consegna.

Art. 12 Tutela dei dati personali

I dati personali forniti dagli offerenti e dall'affidatario saranno tutelati ai sensi del D. Lgs. 196/03, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Art. 13 Controversie e norme applicabili

Per tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è esclusa la competenza arbitrale. Competente a conoscere le controversie sarà il giudice del luogo in cui il contratto è stato stipulato.

Art. 14 Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso con riferimento alla procedura di scelta del contraente e all'esecuzione del contratto si applicano le norme del d. P.R. n. 384/2001, del d.lgs. n. 163/2006 e del codice civile.

Data 19/05/2008

Fto Il Dirigente
Dott. Luigi Calenda

Per accettazione la ditta offerente
Data, timbro e firma

